

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Explorer l'emploi d'ébéniste

Explorer l'emploi d'ébéniste aidera les personnes apprenantes adultes inscrites au programme d'Alphabétisation et formation de base (AFB) de l'Ontario qui souhaitent devenir des ébénistes.

Explorer l'emploi d'ébéniste donne un aperçu des compétences de base requises pour une carrière dans l'ébénisterie, y compris les compétences du modèle « Compétences pour réussir » du gouvernement du Canada.

Les exemples de tâches et d'activités sont conformes au Cadre du Curriculum en littératie des adultes de l'Ontario et ont été conçus pour des personnes apprenantes ayant des compétences de niveau 2.

Cette ressource intègre également les *Compétences pour réussir* du gouvernement du Canada et partage des informations sur deux parcours menant à cette carrière : l'apprentissage et l'emploi.

ALIGNEMENT DES TÂCHES AVEC LE CADRE DU CLAO

Compétence	Groupe de tâches	Niveau 2
Compétence A – Rechercher et utiliser de l'information	A1. Lire des textes continus	2
Compétence A – Rechercher et utiliser de l'information	A2. Interpréter des documents	2
Compétence A – Rechercher et utiliser de l'information	A3. Extraire de l'information de films, d'émissions et de présentations	S.O.
Compétence B - Communiquer des idées et de l'information	B1. Interagir avec les autres	1
Compétence B - Communiquer des idées et de l'information	B1. Interagir avec les autres	2
Compétence B - Communiquer des idées et de l'information	B2. Rédiger des textes continus	1
Compétence B - Communiquer des idées et de l'information	B2. Rédiger des textes continus	2
Compétence B - Communiquer des idées et de l'information	B3. Remplir et créer des documents	1
Compétence B - Communiquer des idées et de l'information	B3. Remplir et créer des documents	2
Compétence B - Communiquer des idées et de l'information	B4. S'exprimer de façon créative	S.O.
Compétence C – Comprendre et utiliser des nombres	C1. Gérer de l'argent	2
Compétence E - Gérer l'apprentissage	S.O.	S.O.

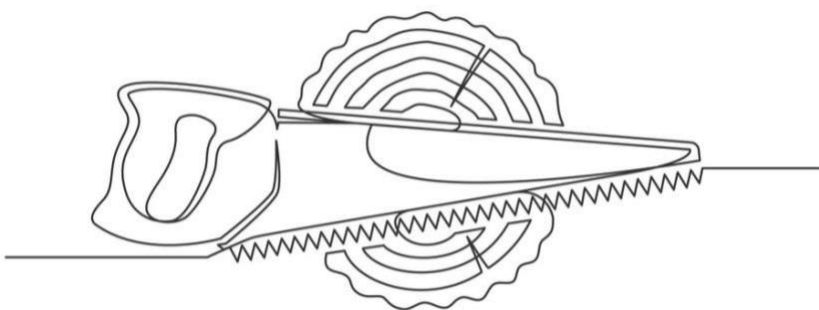
Voies de transition (cocher toutes les cases correspondantes)

- | | |
|---------------------------------------------------|------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Emploi | <input type="checkbox"/> Études |
| <input checked="" type="checkbox"/> Apprentissage | postsecondaires |
| <input type="checkbox"/> Études secondaires | <input type="checkbox"/> Autonomie |

Compétences pour réussir (cocher toutes les cases correspondantes)

- | | |
|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Adaptabilité | <input checked="" type="checkbox"/> Calcul |
| <input checked="" type="checkbox"/> Collaboration | <input checked="" type="checkbox"/> Résolution de |
| <input checked="" type="checkbox"/> Communication | problèmes |
| <input checked="" type="checkbox"/> Créativité et innovation | <input checked="" type="checkbox"/> Lecture |
| <input checked="" type="checkbox"/> Compétences numériques | <input checked="" type="checkbox"/> Rédaction |

REMARQUES :



Remerciements

Ce service d'Emploi Ontario est financé en partie par le gouvernement du Canada et le gouvernement de l'Ontario dans le cadre de l'Entente Canada-Ontario sur le Fonds canadien pour l'emploi.

Canada 

**EMPLOI
ONTARIO**

Ontario 

Les opinions exprimées dans ce rapport sont celles de Community Literacy of Ontario et ne reflètent pas nécessairement celles de nos bailleurs de fonds.

 communityliteracyofontario.ca

 (705) 733-2312

 info@communityliteracyofontario.ca

 @CommunityLiteracyOntario

 @love4literacy

 @love4literacy

LA RECHERCHE D'UN EMPLOI EN TANT QU'ÉBÉNISTE

TABLE DES MATIÈRES

Introduction - Pour les formatrices et formateurs5

Section 1 - Introduction au travail d'ébéniste.....6

 Que fait un ébéniste?7

 Quelles sont les compétences nécessaires pour devenir un ébéniste?8

 Combien gagne un ébéniste?.....9

Section 2 - Les moyens de formation pour devenir ébéniste10

Section 3 - L'ébénisterie et les compétences pour réussir13

Section 4 - L'ébénisterie est-ce que c'est un bon métier pour moi?17

Section 5 - Planifier les prochaines étapes19

Section 6 - Activité de soutien.....21

Section 7 - Ressources supplémentaires pour les formatrices et formateurs25

Section 8 - Réponses26



Introduction - Pour les formatrices et formateurs

Explorer l'emploi d'ébéniste aidera les personnes apprenantes adultes inscrites au programme d'Alphabétisation et formation de base (AFB) de l'Ontario qui souhaitent devenir ébénistes.

Explorer l'emploi d'ébéniste donne un aperçu des compétences spécialisées et non spécialisées requises pour une carrière dans l'ébénisterie. Cette ressource intègre également les « Compétences pour réussir » du gouvernement du Canada et partage des informations sur deux parcours menant à cette carrière. Les exemples de tâches et d'activités sont conformes au Cadre du Curriculum en littératie des adultes de l'Ontario.

Cette ressource pédagogique a été recherchée et rédigée par Jette Cosburn et Joanne Kaattari pour Community Literacy of Ontario au printemps 2023.

Cette ressource a été conçue pour les personnes apprenantes ayant des compétences de niveau 2.

Compétences pour réussir

En mai 2021, le gouvernement du Canada a présenté une mise à jour de son modèle de compétences essentielles. Le modèle mis à jour a été renommé « *Compétences pour réussir* ». Des informations sur le modèle « Compétences pour réussir » sont disponibles sur le site Web du gouvernement à :

<https://www.canada.ca/fr/services/emplois/formation/initiatives/competence-reussir.html>.

Cadre du Curriculum en littératie des adultes de l'Ontario (CLAO)

Le CLAO est un cadre axé sur les compétences que les programmes d'Alphabétisation et formation de base de l'Ontario utilisent pour élaborer des programmes pour chaque personne bénéficiant d'un soutien à l'alphabétisation. Les six compétences soutiennent les personnes apprenantes dans leur cheminement vers un ou plusieurs des cinq voies de transition :

- Emploi
- Études secondaires
- Autonomie
- Apprentissage
- Études postsecondaires

Pour de plus amples informations sur le Cadre du Curriculum en littératie des adultes de l'Ontario, visiter le site Web du gouvernement de l'Ontario

à https://www.tcu.gov.on.ca/fre/eopg/programs/lbs_oalcf_overview.html

Section 1 - Introduction au travail d'ébéniste

Vous voulez découvrir le métier d'ébéniste? C'est une excellente idée! L'ébénisterie est un métier intéressant et gratifiant.

Le document **Explorer l'emploi d'ébéniste** de Community Literacy of Ontario contient huit sections. Chaque section vous aidera à en apprendre davantage sur l'ébénisterie.

1. Introduction au métier d'ébéniste
 - Que fait un ébéniste?
 - Quelles sont les compétences nécessaires pour devenir un ébéniste?
 - Combien gagne un ébéniste?
2. Les moyens de formation pour devenir ébéniste
3. L'ébénisterie et les compétences pour réussir
4. L'ébénisterie est-ce que c'est un bon métier pour moi?
5. Planifier les prochaines étapes
6. Activité de soutien
7. Ressources supplémentaires pour les formatrices et formateurs
8. Réponses



Que fait un ébéniste?

Voici comment les Métiers spécialisés Ontario décrivent le travail d'un ébéniste. Un ébéniste :

- construit, répare, finit et installe des armoires
- construit des meubles en bois
- construit d'autres produits en bois
- utilise une variété de bois, de stratifiés et d'autres produits
- lit des dessins et prépare des mises en page
- configure et exploite des équipements de menuiserie et des outils pour usiner des produits en bois

Regarder cette vidéo de « Job Talks » pour savoir comment devenir ébéniste : <https://youtu.be/zESyNooEKc4>



✓ Tâche :

Citer trois compétences que l'ébéniste a indiquées comme étant importantes pour le travail dans la vidéo.

**Formatrices et formateurs : Réponses : Page 30

Les grandes compétences, les groupes de tâches et les niveaux du cadre du CLAO : A3, B3.1 CPR : Rédaction

✓ Tâche :

Regarder la vidéo. Discuter avec votre formatrice ou formateur des raisons pour lesquelles la personne dans la vidéo voulait devenir ébéniste. Dites-lui si ces raisons sont les mêmes que les vôtres ou si elles sont différentes.

**Formatrices et formateurs : Réponses : Page 30

Les grandes compétences, les groupes de tâches et les niveaux du cadre du CLAO : A3, B1.2 CPR : Communication

Quelles sont les compétences nécessaires pour devenir un ébéniste?

Le métier d'ébéniste est un métier spécialisé. De nombreuses compétences sont nécessaires. Pour être un bon ébéniste, il faut à la fois des compétences spécialisées et des compétences générales.

N'oubliez pas que vous n'avez pas besoin d'acquérir ces compétences maintenant. Si vous choisissez de devenir ébéniste, vous les apprendrez au fil du temps.

COMPÉTENCES SPÉCIALISÉES

Les compétences spécialisées sont les compétences dont vous avez besoin pour effectuer un travail spécifique. Il s'agit de compétences que l'on peut apprendre. Par exemple, comprendre les différents types de bois est une compétence spécialisée. Savoir utiliser une scie circulaire stationnaire est une compétence spécialisée. Ce sont les compétences dont vous avez besoin pour être ébéniste.

Voici quelques exemples de compétences spécialisées utilisées en ébénisterie :

- l'utilisation d'outils manuels (marteaux, scies, etc.)
- l'utilisation d'outils et de machines électriques (scie circulaire stationnaire, perceuse, etc.)
- construction d'armoires
- construction de meubles
- sablage
- pulvérisation et teinture du bois et des produits en bois
- installation des armoires
- utiliser des compétences numériques
- interprétation des dessins



Tâche :

Regarder les exemples de compétences spécialisées utilisées dans l'ébénisterie. Discuter avec votre professeur ou vos collègues de classe pour savoir si vous avez utilisé l'une de ces compétences à la maison ou dans le cadre d'un emploi précédent. Si vous n'avez utilisé aucune de ces compétences, discuter de la manière dont vous pourriez en apprendre davantage sur ces compétences.

**Formatrices et formateurs :

Les grandes compétences, les groupes de tâches et les niveaux du cadre du CLAO : A1.2, B1.2 CPR : Adaptabilité, Communication, Lecture

COMPÉTENCES GÉNÉRALES

Les compétences générales sont des qualités personnelles que vous possédez. Il existe de nombreux types de compétences générales. Il s'agit de compétences comme la patience et la responsabilité. Bien travailler et s'entendre avec les autres sont également des compétences générales. Ce sont des compétences que vous pouvez utiliser dans n'importe quel emploi. Ces compétences sont appréciées par les employeurs. En fait, ces compétences sont appréciées par tout le monde!

Voici quelques exemples de compétences générales dans le domaine de l'ébénisterie :

- faire attention aux détails
- être à l'écoute
- bien communiquer avec les autres
- bien travailler
- faire preuve d'un bon service à la clientèle
- être un bon membre de l'équipe
- résolution de problèmes



Tâche :

Regarder les exemples de compétences générales utilisées dans l'ébénisterie. Discuter avec votre professeur des compétences générales sur lesquelles vous aimeriez travailler au cours du mois prochain. Réfléchir à la manière dont vous pouvez travailler sur ces compétences. Fixer une date pour parler de vos progrès.

****Formatrices et formateurs :**

Les grandes compétences, les groupes de tâches et les niveaux du cadre du CLAO : A1.2, B1.2, E2

CPR : Adaptabilité, Communication, Résolution de problèmes, Lecture

Combien gagne un ébéniste?

Les ébénistes gagnent en moyenne 24,42 \$ l'heure selon Indeed.ca en date de mai 2023. Les aides-ébénistes de même niveau gagnent en moyenne 19,00 \$ del'heure. Les salaires augmentent avec l'expérience et la formation.

Les ébénistes expérimentés qui ouvrent leur propre entreprise gagnent souvent beaucoup plus.

Section 2 - Les moyens de formation pour devenir ébéniste

Il existe plusieurs façons de suivre une formation d'ébéniste.

ÉTUDES SECONDAIRES

Si vous n'avez pas de diplôme d'études secondaires, l'obtention d'un diplôme d'études secondaires peut être un bon point de départ pour atteindre votre objectif. Un diplôme d'études secondaires est presque toujours exigé pour devenir ébéniste. Il sera exigé pour un apprentissage ou pour commencer un programme d'études collégiales. Presque tous les employeurs exigent un diplôme d'études secondaires.

Si vous souhaitez vous perfectionner et obtenir votre diplôme d'études secondaires, renseignez-vous auprès d'une formatrice ou d'un formateur en Alphabétisation et formation de base sur les étapes à suivre.

STAGE D'APPRENTIS

Suivre un programme d'apprentissage est un excellent moyen d'apprendre le métier d'ébéniste. L'apprentissage combine la formation pratique sur le lieu de travail et l'apprentissage à l'école. Le programme d'apprentissage suit une norme de formation provinciale pour le métier d'ébéniste.

C'est ce que disent les Métiers spécialisés Ontario :

En général, le délai pour devenir compétent dans le métier d'ébéniste est approximativement de quatre ans (8 000 heures). Cela comprend 7 280 heures d'expérience professionnelle et 720 heures de formation scolaire.

Vous devrez trouver un employeur pour vous parrainer en tant qu'apprenti. Il est parfois difficile de trouver un employeur qui accepte de vous prendre en apprentissage. Demander à votre formatrice ou formateur en alphabétisation et aux services de l'emploi de vous donner des idées. Plus vous avez de compétences, plus il vous sera facile de trouver un employeur.

L'ébénisterie est **un métier à accréditation non obligatoire**. Cela signifie qu'il n'est pas nécessaire d'être un apprenti enregistré ou de posséder un certificat d'apprentissage pour travailler dans ce domaine.

L'ébénisterie est également un métier Sceau rouge. Le programme du Sceau rouge établit des normes communes et une reconnaissance nationale pour les métiers spécialisés au Canada.

Les personnes apprenantes qui souhaitent en savoir plus sur l'apprentissage de l'ébénisterie peuvent consulter le site Web des Métiers spécialisés Ontario : <https://www.skilledtradesontario.ca/fr/renseignements-sur-les-metiers/ebeniste/>.

Si vous souhaitez en savoir plus sur les avantages de l'apprentissage, regarder cette vidéo du « Canadian Apprenticeship Forum » intitulée « What is an Apprenticeship? »
<https://youtu.be/okIB65YlwaM>



PROGRAMMES DE PRÉAPPRENTISSAGE

Il existe parfois des programmes de préapprentissage. Ces programmes sont conçus pour donner une introduction aux métiers aux personnes qui ne possèdent pas encore les compétences en lecture, en rédaction et en calcul nécessaires à l'apprentissage. Ils ne sont disponibles que dans certaines régions et dépendent des fonds disponibles. Demander à votre formatrice ou formateur en alphabétisation ou aux services de l'emploi s'il existe des programmes de préapprentissage dans votre région.

Pour les personnes apprenantes qui souhaiteraient en savoir plus sur ce type de programme, voici un exemple de programme de préapprentissage au Conestoga College :

<https://www.conestogac.on.ca/fulltime/women-in-skilled-trades-wist-general-carpenter-préapprentissage>

COURS AU COLLÈGE

Vous pouvez suivre un programme d'ébénisterie au collège. Vous pourrez acquérir de nombreuses compétences au collège. Ces programmes se déroulent généralement entre un et deux ans. Certains comprennent des stages coopératifs pour vous permettre d'acquérir davantage de compétences professionnelles.

Une fois que vous aurez terminé votre programme d'études, il vous sera plus facile de trouver un employeur qui vous embauchera en tant qu'apprenti ou travailleur spécialisé.

Des cours d'ébénisterie sont proposés dans quatre collèges de l'Ontario :

Algonquin	Géorgien
Conestoga	Humber

Voici un site Web utile pour les personnes apprenantes qui souhaitent en savoir plus sur les programmes d'ébénisterie offerts dans les collèges de l'Ontario :

<https://www.ontariocolleges.ca/fr/programmes/professions-et-metiers/construction-batiment-renovation>

FORMATION AU TRAVAIL

Parfois, les gens trouvent un employeur disposé à les former en ébénisterie. De même, les gens commencent parfois par un travail de base dans le domaine du bois (par exemple, la fabrication de palettes en bois). Ensuite, après avoir acquis des compétences en menuiserie, un employeur peut être disposé à les embaucher.

Examiner les exigences des offres d'emploi. Les offres d'emploi sont disponibles en ligne sur des sites comme Indeed.ca et le Guichet-Emplois du Canada. Vous y trouverez parfois les mentions « prêt à suivre une formation » ou « formation disponible ».

Votre formatrice ou formateur en alphabétisation peut également vous orienter vers les services de l'emploi pour obtenir de l'aide.

CENTRES DE FORMATION SYNDICALE

Parfois, les syndicats proposent des formations dans les métiers spécialisés. Par exemple, la LiUNA propose des formations dans plusieurs centres en Ontario.

Les personnes souhaitant en savoir plus sur la formation via la LiUNA peuvent consulter le site Web suivant : <http://www.liunaopdc.ca/training/>.

✓ Tâche :

Créer un tableau pour comparer les avantages et les désavantages de chaque façon pour devenir ébéniste. En voici un exemple :

Diplôme d'études secondaires :

Avantage

Ceci m'aidera pour tout emploi auquel je postule.

Désavantages

J'ai quitté l'école en 10^e année, il me faudra donc un certain temps pour l'obtenir

**Formatrices et formateurs :

Les grandes compétences, les groupes de tâches et les niveaux du cadre du CLAO : A1.2, B3.2b CPR : Résolution de problèmes, Lecture, Rédaction

Section 3 - L'ébénisterie et les compétences pour réussir

Les Compétences pour réussir sont les compétences de tous les jours dont les Canadiens ont besoin pour travailler, apprendre et vivre. Neuf « Compétences pour réussir » sont nécessaires pour devenir ébéniste.



Adaptabilité

L'adaptabilité consiste à pouvoir modifier ses objectifs lorsque les choses changent autour de soi. Voici comment les compétences d'adaptabilités sont utilisées dans l'ébénisterie :

- Le client change d'avis sur le type de bois qu'il souhaite utiliser pour ses armoires. L'ébéniste devra modifier ses plans et son budget.
- Le patron d'un ébéniste lui demande de commencer une heure plus tôt cette semaine. L'ébéniste devra adapter ses plans à la maison.
- L'installation d'une armoire prend plus de temps que prévu. L'ébéniste devra modifier son horaire de travail pour le reste de la semaine.



Collaboration

La collaboration signifie bien travailler avec d'autres personnes.

Voici comment les compétences de collaboration sont utilisées dans l'ébénisterie :

- L'installation d'armoires est un travail important. Une équipe de quatre personnes se partage le travail.
- Il est souvent plus rapide de diviser certains travaux en deux tâches. Un employé accepte de couper le bois et un autre l'assemble.
- Parfois, les gens se partagent le travail en fonction de leurs compétences. Une personne sable les armoires parce que c'est ce qu'elle sait faire. Deux autres collègues vernissent ou peignent les armoires parce qu'ils sont plus doués pour la peinture.



Communication

La communication est la capacité de parler, d'écouter et de partager des idées et de l'information. Voici comment les compétences en communication sont utilisées dans l'ébénisterie :

- Un ébéniste est à l'écoute de ses clients pour connaître leurs idées pour leur nouvelle cuisine.
- Un ébéniste parle à ses clients. Il leur indique les types de bois qui répondent à leurs besoins et à leur budget.
- Le patron explique les tâches à accomplir chaque jour. Un ébéniste pose des questions sur ce qu'il ne comprend pas.
- Un ébéniste parle aux fournisseurs des nouveaux produits ou des articles qu'il doit commander.



Créativité et innovation

La créativité et l'innovation signifient que vous pouvez imaginer et trouver de nouvelles idées. Voici comment la créativité et l'innovation sont utilisées dans l'ébénisterie :

- Un client veut faire construire une nouvelle vanité de salle de bains. Sa salle de bains est trop petite pour ce qu'il souhaite. Un ébéniste trouve une idée pour un nouveau type de vanité. Cette nouvelle vanité répond aux besoins du client.
- Un ébéniste voit une armoire bicolore lors d'un salon professionnel. Il pense que ses clients aimeraient ce style. Il fabrique un meuble très unique en utilisant cette technique.
- Un ébéniste trouve le moyen de recréer une table à partir d'une vieille photo de famille partagée par un client.



Compétences numériques

Les compétences numériques désignent votre capacité à utiliser la technologie numérique pour trouver, créer et partager des informations et du contenu.

Voici comment les compétences numériques sont utilisées dans

l'ébénisterie : Les ébénistes :

- utilisent des feuilles de calcul Excel pour estimer le coût de la construction et de l'installation de nouvelles armoires
- effectuent des recherches sur Internet pour découvrir les nouvelles tendances en matière de design d'ébénisterie
- partagent des photos de produits sur leurs sites Web
- utilisent des applications numériques pour découvrir de nouveaux modèles
- envoient des textos et des courriels aux superviseurs et aux collègues de travail



Calcul

Le calcul signifie que vous pouvez travailler avec les mathématiques et les comprendre.

Voici comment les compétences en calcul sont utilisées dans

l'ébénisterie : Les ébénistes :

- utilisent un ruban à mesurer
- calculent des angles
- coupent les matériaux à la longueur et à la largeur voulues
- estiment le coût de la construction et de l'installation des armoires



Résolution de problèmes

La résolution de problèmes signifie que vous pouvez trouver des solutions lorsque les choses ne se déroulent pas bien.

Voici un exemple de la manière dont les compétences en matière de résolution de problèmes peuvent être utilisées dans le domaine de l'ébénisterie :

- Un client a commandé un meuble de salle de bain rouge. L'ébéniste construit et installe le nouveau meuble. Le client n'aime pas la couleur. Il s'agit d'un petit meuble. L'ébéniste décide de repeindre le meuble sans frais pour le client. L'ébéniste veut satisfaire le client et obtenir une bonne critique en ligne.



Lecture

La lecture est la capacité à comprendre les mots écrits.

Voici comment les compétences en lecture sont utilisées dans

l'ébénisterie : Les ébénistes :

- lisent les instructions figurant sur les étiquettes des produits
- lisent les documents et les avertissements relatifs à la sécurité sur le lieu de travail
- lisent les ordres de fabrication
- lisent des textes ou des notes de leur superviseur et de leurs collègues de travail
- lisent les documents relatifs à la santé et sécurité



Rédaction

La rédaction signifie partager des informations et des idées à l'aide de mots et de phrases. Voici comment les compétences en rédaction sont utilisées dans

l'ébénisterie :

Les ébénistes :

- prennent des notes sur les besoins en ébénisterie des clients
- préparent des devis écrits pour les clients
- rédigent des courriels à l'intention des clients pour partager des informations
- rédigent des publications sur les médias sociaux pour promouvoir leur entreprise
- rédigent des notes dans un journal de bord pour y inscrire le travail effectué chaque jour



Tâche :

Lire les « Compétences pour réussir » nécessaires pour devenir ébéniste. Rédiger un courriel en décrivant vos deux compétences les plus fortes pour réussir. Envoyer le courriel à votre formatrice ou formateur.

****Formatrices et formateurs :**

Les grandes compétences, les groupes de tâches et les niveaux du cadre du CLAO : A1.2, B2.2
CPR : Communication, Lecture, Rédaction

Section 4 - L'ébénisterie est-ce que c'est un bon métier pour moi?

Voici quelques questions que vous pouvez vous poser pour vous aider à décider si l'ébénisterie est un métier qui vous convient.

Vous aimez travailler le bois?	Oui Un peu Non Je pourrais développer cette compétence
Vous aimez travailler avec vos mains?	Oui Un peu Non Je pourrais développer cette compétence
Accordez-vous une attention particulière aux détails?	Oui Un peu Non Je pourrais développer cette compétence
Êtes-vous capable de suivre attentivement les instructions?	Oui Un peu Non Je pourrais développer cette compétence
Avez-vous de bonnes compétences en calcul?	Oui Un peu Non Je pourrais développer cette compétence
Êtes-vous capable de mesurer avec précision?	Oui Un peu Non Je pourrais développer cette compétence
Pouvez-vous soulever 22 kg (50 livres)?	Oui Un peu Non Je pourrais développer cette compétence

Êtes-vous en bonne forme physique et capable de rester debout pendant de longues périodes?	Oui Un peu Non Je pourrais développer cette compétence
Avez-vous une bonne coordination œil-main?	Oui Un peu Non Je pourrais développer cette compétence
Êtes-vous capable de respecter les règles et réglementations en matière de santé et de sécurité?	Oui Un peu Non Je pourrais développer cette compétence
Aimeriez-vous travailler avec des outils manuels et électriques?	Oui Un peu Non Je pourrais développer cette compétence
Aimeriez-vous peindre et teindre le bois et les produits en bois?	Oui Un peu Non Je pourrais développer cette compétence
Êtes-vous un bon travailleur et fiable?	Oui Un peu Non Je pourrais développer cette compétence

**Tâche :**

Répondre aux questions dans le tableau. Passer en revue vos réponses. Expliquer à votre formatrice ou formateur pourquoi vous seriez ou ne seriez pas un bon ou une bonne ébéniste.

****Formatrices et formateurs :**

Les grandes compétences, les groupes de tâches et les niveaux du cadre du CLAO : B1.1, B3.2a, A2.2 CPR : Résolution de problèmes, Lecture, Rédaction

Section 5 - Planifier les prochaines étapes

Nous avons maintenant exploré les bases de l'ébénisterie. Nous avons examiné :

- Que fait un ébéniste?
- Quelles sont les compétences nécessaires pour devenir un ébéniste?
- Combien gagne un ébéniste?
- Les moyens d'obtenir une formation
- L'ébénisterie et les compétences pour réussir
- L'ébénisterie est-ce que c'est un bon métier pour moi?

Si le métier d'ébéniste vous intéresse, voici quelques étapes à suivre :

Discuter avec une formatrice ou un formateur en alphabétisation de ce que vous avez appris. Relire les sections de cette ressource sur lesquelles vous voulez en savoir plus.

Posez-vous les questions suivantes :

- Est-ce que le métier d'ébéniste vous intéresse?
- Avez-vous besoin d'améliorer vos compétences en lecture, en rédaction ou en calcul?
- Avez-vous besoin d'obtenir votre diplôme d'études secondaires?
- Avez-vous besoin d'améliorer certaines de vos compétences?

Votre formatrice ou formateur en alphabétisation peut vous aider à planifier les prochaines étapes.

Vous pourriez décider que le métier d'ébéniste est fait pour vous! Ou peut-être avez-vous décidé que ce métier n'est pas fait pour vous. N'abandonnez pas. Vous avez beaucoup appris en explorant ce métier. Il existe de nombreux emplois intéressants. Utilisez les informations que vous avez apprises pour continuer à chercher jusqu'à ce que vous trouviez un emploi qui vous convient!



Liste de vérification des prochaines étapes potentielles	
	Quelles sont les compétences que vous devez acquérir? Il existe des programmes d'Alphabétisation et de formation de base dans tout l'Ontario qui peuvent vous aider à améliorer vos compétences. Discuter avec votre formatrice ou formateur en alphabétisation de la façon dont vous pourriez le faire.
	Une formatrice ou un formateur en alphabétisation peut également vous orienter vers les services d'emploi. Ces derniers peuvent vous renseigner sur les emplois, les formations et les apprentissages. Vous pouvez également trouver une liste des services d'emploi de votre communauté sur ce site Web : https://www.ontario.ca/fr/page/emploi-ontario
	Vous pouvez visiter le Guichet-Emplois du gouvernement du Canada et Indeed.ca et chercher des emplois d'ébéniste. Ces emplois vous intéressent-ils et répondent-ils à vos besoins?
	Vous pouvez consulter à nouveau le site Web des Métiers spécialisés Ontario : https://www.skilledtradesontario.ca/fr/renseignements-sur-les-metiers/ebeniste/ Il contient de nombreuses informations utiles sur le métier d'ébéniste. Vous pouvez également utiliser ce site pour explorer d'autres métiers.
	Vous pouvez vous renseigner sur ce métier pour vous aider à prendre une décision. Chercher des idées sur l'Internet et sur YouTube. Découvrez ce que d'autres ont à dire pour vous aider à prendre votre décision.
	Vous pouvez consulter à nouveau la section « Les moyens d'obtenir une formation ». Quel type de formation répond le mieux à vos besoins? Quelles sont les prochaines étapes à suivre pour obtenir la formation dont vous avez besoin?
	Quelles autres mesures pourriez-vous prendre en vue de cette carrière?

 **Tâche :**

Commencer à rédiger dans un journal de bord pour y inscrire votre parcours vers le métier d'ébéniste. Rédiger votre première entrée sur les trois premières étapes que vous prévoyez franchir pour atteindre votre objectif.

****Formatrices et formateurs :

Les grandes compétences, les groupes de tâches et les niveaux du cadre du CLAO : B2.2, B4

Section 6 - Activité de soutien

Instructions pour les formatrices et formateurs

Cet **exemple d'activité** peut être utilisé pour des personnes apprenantes intéressées par une carrière dans l'ébénisterie. Il convient à une personne apprenante ou à un petit groupe de personnes apprenantes. Il peut être modifié pour répondre aux besoins individuels.

Cette activité utilise des éléments du Cadre du Curriculum en littératie des adultes de l'Ontario (CLAO) avec des groupes de tâches et des indicateurs des niveaux 1 et 2.

Les tâches de cette activité comprennent également des composantes d'entrée et intermédiaires et des éléments d'une variété de Compétences pour réussir (CPR). Les descriptions des CPR nécessaires pour devenir un ébéniste sont disponibles dans la section 3 de cette ressource. Si vous voulez en savoir plus sur les composantes et les éléments des niveaux des CPR, visiter le site Web à :

<https://www.canada.ca/fr/services/emplois/formation/initiatives/competence-reussir.html>

Une tablette ou un ordinateur sera utilisé pendant cette activité.

Activité

Introduction à l'activité

Il est important de pouvoir s'adapter au changement lorsqu'on travaille dans un métier spécialisé.

Chaque jour pose des défis et des succès différents. Les ébénistes devront résoudre des problèmes, communiquer des idées et de l'information, collaborer, comprendre et utiliser des nombres, s'engager avec les autres, et la liste continue.

Cette activité comprend un certain nombre de compétences qui peuvent souvent être exigées d'un ébéniste.

Tâche 1 - Créer une liste catégorisée de compétences spécialisées et non spécialisées

Demander aux personnes apprenantes de dresser un tableau des compétences spécialisées et non spécialisées dont un ébéniste pourrait avoir besoin si on lui demandait de construire une armoire supplémentaire le dernier jour de travail. La liste doit comporter deux catégories : Compétences spécialisées et Compétences générales. La personne apprenante peut utiliser les exemples énumérés dans la section 1 de cette ressource ou inventer ses propres exemples. (B3.2b)

Voici quelques réponses possibles :

Compétences spécialisées	Compétences générales
<ul style="list-style-type: none"> utiliser des compétences en calcul 	<ul style="list-style-type: none"> faire preuve d'un bon service à la clientèle
<ul style="list-style-type: none"> construction d'armoires 	<ul style="list-style-type: none"> résolution de problèmes
<ul style="list-style-type: none"> l'utilisation d'outils manuels (marteaux, scies, etc.) 	<ul style="list-style-type: none"> être à l'écoute/communication
<ul style="list-style-type: none"> l'utilisation d'outils et de machines électriques 	<ul style="list-style-type: none"> faire preuve d'adaptabilité
<ul style="list-style-type: none"> l'installation des armoires 	<ul style="list-style-type: none"> bonne gestion du temps

CLAO B3.2B :

Compétence B : Communiquer des idées et de l'information

- Groupe de tâches : Remplir et créer des documents (B3)
- B3.2b : Créer des documents simples pour trier, présenter et organiser de l'information

Compétences pour réussir :

- Résolution de problèmes
- Rédaction

Tâche 2 - Interagir avec le superviseur - Créer le contenu d'un courriel

Première partie

Demander aux personnes apprenantes de créer un courriel de deux paragraphes que l'ébéniste enverrait à un superviseur pour l'informer que le client aimerait qu'on lui construise une armoire supplémentaire. Le courriel demandera également au superviseur d'approuver un jour supplémentaire pour terminer le travail. (B1.2) (B2.2)

Deuxième partie

Demander à la personne apprenante de créer un courriel de remerciement que l'ébéniste enverrait à son superviseur pour lui avoir accordé un jour supplémentaire pour terminer le travail. (B2.1)

CLAO B1.2, B2.1 et B2.2 :

Compétence B : Communiquer des idées et de l'information

- Groupe de tâches : Interagir avec les autres (B1)
- B1.2 Amorcer et entretenir des interactions avec une autre personne où plus pour expliquer où échanger de l'information et des opinions où en discuter
- Groupe de tâches : Rédiger des textes continus (B2)
- B2.1 Rédiger des textes brefs pour communiquer des idées simples et de l'information concrète
- B2.2 Rédiger des textes pour expliquer et décrire des idées et de l'information

Compétences pour réussir :

- Adaptabilité
- Communication
- Résolution de problèmes
- Rédaction

Tâche 3 - Calculer combien la personne apprenante gagne pour fabriquer une armoire supplémentaire

Demander aux personnes apprenantes de calculer le prix total des matériaux supplémentaires dont l'ébéniste a besoin si le coût du bois d'œuvre supplémentaire est de 120,00 \$ et celui d'une nouvelle mèche est de 42,00 \$. Le total doit aussi inclure une taxe de vente de 13 %. La **réponse est 183,06 \$ (C1.2)**.

CLAO C1.2 :

Compétence C : Comprendre et utiliser les nombres

- Groupe de tâches : Gérer de l'argent (C1)
- C1.2 Faire des déductions de faible niveau pour calculer des coûts et des dépenses qui peuvent comprendre des taux, tels que des taxes et des réductions

Compétences pour réussir :

- Calcul

Tâche 4 - Créer un courriel de remerciement

Demander aux personnes apprenantes de créer un courriel informel de trois phrases ou plus que l'ébéniste enverrait pour remercier le client de lui avoir confié ce travail. Ce courriel indiquera également au client que l'ébéniste serait heureux de travailler pour lui à l'avenir. (B1.2)

CLAO B1.2 :

Compétence B : Communiquer des idées et de l'information

- Groupe de tâches : Interagir avec les autres (B1)
- B1.2. Amorcer et entretenir des interactions avec une autre personne où plus pour expliquer où échanger de l'information et des opinions où en discuter

Compétences pour réussir :

- Communication

Section 7 - Ressources supplémentaires pour les formatrices et formateurs

- Le Système d'information sur les professions et les compétences (SIPeC) du gouvernement du Canada constitue une excellente ressource. Le SIPeC fournit un cadre complet des compétences, des aptitudes, des qualités personnelles, des connaissances, des intérêts et des exigences en matière d'emploi qui sont généralement nécessaires pour travailler dans plus de 900 professions différentes. Consulter : <https://noc.esdc.gc.ca/Sipec/SipecBienvenue?GoCTemplateCulture=fr-CA>
- Consulter le lien du SIPeC pour le profil de profession : Ébénistes <https://noc.esdc.gc.ca/Sipec/AfficherProfilProfession?objectid=8OqhXUM3Z3%2fMEfW3dELPoEKsBuUSKKK64ekqPb3cweGPmP0tamUxqZILSCpuPnij&GoCTemplateCulture=fr-CA>
- Voici le lien vers les informations relatives au code de la Classification nationale des professions (CNP) du gouvernement fédéral pour les ébénistes (code CNP 72311) : <https://noc.esdc.gc.ca/LaStructure/ProfilCnp?objectid=9aR3AriGwEmxk%2f6Ms%2fXqfVLgUaBM%2bu4b7hiot023VaE%3d&GoCTemplateCulture=fr-CA>
- Bien qu'il n'y ait pas actuellement de mise à jour des compétences pour réussir, voici le lien vers les profils de compétences essentielles pour les ébénistes <https://www.guichetemplois.gc.ca/habilitesessentielresultats/240>.
- Exploration des métiers de la construction par Literacy Link South Central : <https://irp-cdn.multiscreensite.com/1a9192fe/files/uploaded/LBS%20Apprenticeship%20cirr%20construction.pdf>
- Les Carrières en construction – Ébéniste : <https://www.careersinconstruction.ca/fr/carriere/ebeniste>
- L'ébénisterie est un métier Sceau rouge. Pour plus d'informations, consulter : <https://www.red-seal.ca/fra/w.2lc.4m.2.shtml>
- Voici quelques conseils pour trouver un employeur, partagés par le gouvernement de l'Ontario : <https://www.ontario.ca/fr/page/entreprendre-un-apprentissage>
- Pour des ressources générales liées aux Compétences pour réussir, consulter le site Web : FORCES Compétences au travail d'ABC Alpha pour la vie Canada : <https://forcescompetencesautravail.ca/ressources/>

Section 8 - Réponses

Regarder cette vidéo de « Job Talks » pour savoir ce qu'il faut pour devenir ébéniste : <https://youtu.be/zESyNooEKc4>

✓ Tâche – Page 8 :

Citer trois compétences que l'ébéniste a indiquées comme étant importantes pour le travail dans la vidéo.

Réponses possibles :

- Résolution de problèmes
- Travailler avec des dessins
- Travailler avec des machines du métier. Par exemple : scie circulaire stationnaire
- Travailler en équipe ou individuellement
- Travailler selon des normes rigoureuses
- Gestion du temps
- Effectuer un travail physiquement exigeant
- Développer des processus efficaces
- Travailler avec les mains

**Formatrices et formateurs :

Les grandes compétences, les groupes de tâches et les niveaux du cadre du CLAO : A3, B3.1 CPR : Rédaction

✓ Tâche – Page 8 :

Regarder la vidéo. Discuter avec votre formatrice ou formateur des raisons pour lesquelles la personne dans la vidéo voulait devenir ébéniste. Dites-lui si ces raisons sont les mêmes que les vôtres ou si elles sont différentes.

Réponses possibles :

- Aime travailler le bois
- Aime les résultats du travail à la fin de la journée
- Peut construire de très belles choses
- Aime le travail créatif et intéressant
- Vous pouvez voir l'héritage de votre travail
- Aime travailler avec ses mains

**Formatrices et formateurs :

Les grandes compétences, les groupes de tâches et les niveaux du cadre du CLAO : A3, B1.2 CPR : Communication