

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Compétences pour réussir dans les services de garde d'enfants (Partie 2)

ALIGNEMENT DES TÂCHES AVEC LE CADRE DU CLAO

| Compétence | Groupe de travail | Niveau |
|--|---------------------------------|--------|
| Compétence A - Rechercher et utiliser de l'information | A1. Lire des textes continus | 2 |
| Compétence B - Communiquer des idées et de l'information | B2. Rédiger des textes continus | 2 |
| Compétence B - Communiquer des idées et de l'information | B1. Interagir avec les autres | 2 |
| Compétence E - Gérer l'apprentissage | S.O. | 2 |
| Compétence F - S'engager avec les autres | S.O. | 1 |

Voies de transition (cocher toutes les cases correspondantes)

- | | |
|---|------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Emploi | <input type="checkbox"/> Études |
| <input checked="" type="checkbox"/> Apprentissage | postsecondaires |
| <input type="checkbox"/> Études secondaires | <input type="checkbox"/> Autonomie |

Compétences pour réussir (cocher toutes les cases correspondantes)

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Adaptabilité | <input checked="" type="checkbox"/> Calcul |
| <input type="checkbox"/> Collaboration | <input checked="" type="checkbox"/> Résolution de problèmes |
| <input type="checkbox"/> Communication | <input checked="" type="checkbox"/> Lecture |
| <input type="checkbox"/> Créativité et innovation | <input checked="" type="checkbox"/> Rédaction |
| <input checked="" type="checkbox"/> Compétences numériques | |

REMARQUE : Cette ressource de niveau 2 est la quatrième d'une série, après les ressources d'introduction « Votre cheminement vers un emploi en services de garde 1 et 2 » et « Compétences pour réussir dans les services de garde d'enfants (Partie 1) ». Elle examine en profondeur les quatre autres Compétences pour réussir (compétences numériques, calcul, résolution de problèmes, lecture et rédaction) et la manière dont elles peuvent être utilisées dans la vie et dans un environnement de services de garde d'enfants ou d'éducation de la petite enfance. La dernière ressource de la série s'intitule « Ressources pour soutenir votre carrière dans les services de garde d'enfant ».

REMERCIEMENTS

Hôte du projet

Community Literacy of Ontario

Recherche et rédaction

Summer Burton



Ce service d'Emploi Ontario est financé en partie par le gouvernement du Canada et le gouvernement de l'Ontario dans le cadre de l'Entente Canada-Ontario sur le Fonds canadien pour l'emploi.

Canada

EMPLOI
ONTARIO

Ontario

Les opinions exprimées dans ce rapport sont celles de Community Literacy of Ontario et ne reflètent pas nécessairement celles de nos bailleurs de fonds.

 communityliteracyofontario.ca

 (705) 733-2312

 info@communityliteracyofontario.ca

 @CommunityLiteracyOntario

 @love4literacy

 @love4literacy

Glossaire

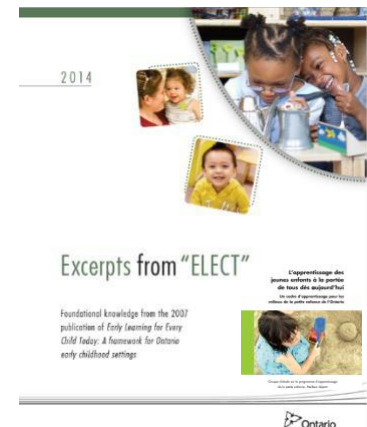
Avant de commencer, examinons quelques organisations et documents importants pour les personnes qui travaillent dans le secteur des services de garde d'enfants. Nous examinerons chacun d'entre eux dans cette ressource.



L'Ordre des éducatrices et éducateurs de la petite enfance (OEPE) a été créé en 2009. Il ne s'agit pas exactement d'un collège. Il s'agit d'une organisation à laquelle tous les éducatrices et les éducateurs de la petite enfance doivent être inscrits (EPEI). Le rôle de l'Ordre est de contrôler le travail des EPEI et de contribuer à la promotion de la profession d'EPE.

Pour en savoir plus, visitez leur site Web : <https://www.college-ece.ca/fr/>

L'apprentissage des jeunes enfants à la portée de tous dès aujourd'hui. Cette ressource, élaborée à l'origine en 2007 et mise à jour en 2014, décrit comment les jeunes enfants apprennent et se développent. Elle est utilisée dans tous les milieux de la petite enfance, y compris les garderies, les services de garde réglementés offerts en résidence privée, les maternelles, les centres de la petite enfance et les centres ON y va.



Elle est disponible en ligne à l'adresse suivante :

<https://www.dufferincounty.ca/sites/default/files/rtb/Excerpts-from-Early-Learning-for-Every-Child-Today.pdf>



Comment apprend-on? Cette ressource, élaborée à l'origine en 2014, décrit comment les personnes qui travaillent avec les jeunes enfants peuvent encourager l'apprentissage par le biais des relations. Elle est utilisée par tous les programmes d'enseignement des milieux de la petite enfance de l'Ontario, y compris les garderies, les services de garde réglementés offerts en résidence privée, les maternelles, les jardins d'enfants, les centres de la petite enfance, les programmes de ressources pour la famille, et les programmes avant et après l'école.

Elle est disponible en ligne à l'adresse suivante : <https://files.ontario.ca/edu-how-does-learning-happen-fr-2021-03-23.pdf>

Compétences pour réussir

Une carrière dans les services de garde d'enfants peut être passionnante, amusante et gratifiante. Il faut aussi beaucoup de compétences! Si vous êtes passionné par le travail avec les enfants et que vous êtes prêt à apprendre de nouvelles choses, vous pouvez acquérir les compétences dont vous avez besoin pour réussir.

Les **Compétences pour réussir** sont les neuf compétences dont chacun a besoin pour réussir dans l'apprentissage, le travail et la vie. Elles sont les suivantes :



- Adaptabilité
- Communication
- Collaboration
- Créativité et innovation
- Compétences numériques
- Calcul
- Résolution de problèmes
- Lecture
- Rédaction

Dans notre dernière ressource, nous avons abordé les thèmes de l'adaptabilité, de la communication, de la collaboration, de la créativité et de l'innovation. Si vous n'avez pas utilisé cette ressource, demandez-en un exemplaire à votre formatrice ou formateur!

Dans cette ressource, nous examinerons les autres compétences pour réussir : Compétences numériques, Calcul, Résolution de problèmes, Lecture et Rédaction.



Selon vous, à quoi correspond chacune de ces compétences? Rédigez votre propre explication ci-dessous.

Selon vous, que sont les **compétences numériques**?

Selon vous, qu'est-ce que le **calcul**?

Donnez votre propre définition de la **résolution de problèmes**.

Expliquez ce qu'implique la **lecture**.

Comment décririez-vous la **rédaction**?



Partagez votre explication avec une formatrice ou un formateur ou une autre personne apprenante. Demandez-lui de partager sa définition de chaque compétence et discutez des similitudes et des différences entre vos réponses.



Compétences numériques

Nous vivons dans un monde de plus en plus numérique. Si les ordinateurs existent depuis longtemps, la technologie a progressé bien au-delà des ordinateurs et des logiciels qu'ils contiennent. De nombreuses personnes utilisent quotidiennement des téléphones intelligents, des tablettes et différentes applications. Parfois, ils utilisent plusieurs appareils en même temps!



Les ordinateurs de bureau et les ordinateurs portables ont :

- des systèmes d'exploitation tels que Windows et MacOS
- des logiciels tels que Microsoft Word, Apple Pages ou Adobe Acrobat
- des navigateurs Web tels que Edge ou Chrome

Les téléphones intelligents et les tablettes ont :

- des systèmes d'exploitation comme Android ou Apple iOS
- des applications comme Spotify, Google Maps ou TikTok
- des navigateurs Web tels que Mozilla Firefox, Safari ou Chrome

Les compétences numériques dans la vie

Nous utilisons les compétences numériques pour des raisons personnelles et professionnelles.

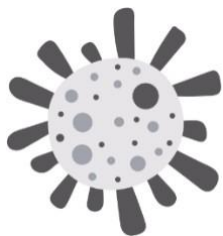
Les gens utilisent la technologie numérique pour
des raisons personnelles comme :

- envoyer des SMS à diverses personnes
- prendre des photos
- publier sur les médias sociaux
- faire de la recherche d'informations
- faire des achats en ligne
- lire des articles et des histoires
- regarder des vidéos
- jouer à des jeux
- obtenir des directions

Les gens utilisent la technologie numérique pour
pour des raisons professionnelles comme :

- envoyer des courriels à diverses personnes
- créer des documents et des présentations
- utiliser des feuilles de calcul et de bases de données
- faire de la recherche
- assister à des réunions
- collaborer avec les collègues de travail
- télécharger des CV et postuler à des emplois

Quelles sont les autres activités **personnelles** pour lesquelles les gens utilisent la technologie numérique?



Pendant la pandémie de COVID-19, de nombreuses tâches que nous avons l'habitude d'effectuer en personne ont été transférées en ligne. Nous avons dû faire appel à des compétences numériques pour commander des produits alimentaires et prendre des rendez-vous pour les vaccins. Pour rester en communication avec la famille et les amis, nous avons appris à utiliser des logiciels de réunion vidéo comme Zoom, et les enfants dans toute la province ont trouvé le moyen d'aller à l'école à partir de la maison (virtuellement).

Nous avons appris ces choses dans des circonstances difficiles, mais elles font désormais partie intégrante de notre vie.

Les compétences numériques dans les services de garde d'enfants

Les professionnels de la petite enfance utilisent la technologie numérique pour accomplir de nombreuses tâches importantes. Il peut s'agir de :

Conserver les dossiers des enfants

qu'ils supervisent : Les outils numériques peuvent être utilisés pour conserver et consulter les dossiers des enfants, y compris les informations médicales, les allergies et les contacts en cas d'urgence. Les dossiers électroniques peuvent également être utilisés pour suivre l'apprentissage et le développement des enfants.

Signer l'entrée et la sortie des enfants et noter les présences :

Les systèmes numériques peuvent être utilisés pour suivre les présences, les heures d'entrée et de sortie et les mesures de sécurité. Il peut s'agir d'informations sur la garde des enfants, sur les personnes autorisées à venir chercher les enfants à la garderie et sur celles qui ne le sont pas.

Planification des activités et des leçons :

Les professionnels de l'enfance peuvent utiliser des outils numériques pour planifier et organiser des cours et des activités. Ils peuvent accéder à des ressources, à des planifications quotidiennes et au matériel nécessaire pour mener différentes activités d'apprentissage, et les partager.

Tâches administratives : La technologie numérique facilite les tâches administratives telles que la création de contrats, le traitement des paiements pour la garde d'enfants, la planification et la rémunération du personnel. Les gestionnaires de services de garde d'enfants peuvent ainsi gérer leur entreprise plus efficacement.

Communiquer avec les familles :

Les garderies utilisent souvent le courriel, les SMS ou des applications dédiées comme HiMama et StoryPark pour informer les familles des activités quotidiennes, des événements et des informations sur le bien-être et le développement de leur enfant.

Soutien à leur propre apprentissage :

Les professionnels de la petite enfance utilisent également la technologie numérique dans le cadre de leur formation professionnelle continue. Ils peuvent suivre des cours en ligne ou participer à des ateliers virtuels dans le cadre de leur perfectionnement professionnel et pour faire avancer leur carrière.

Promotion :

Les structures d'accueil utilisent souvent des plateformes de médias sociaux et des sites Web pour partager des mises à jour, des photos et des vidéos. Cela peut les aider à tenir les familles informées tout en faisant connaître au public le bon travail qu'ils accomplissent avec les enfants qu'ils supervisent.

Expériences d'apprentissage des enfants :

Les garderies peuvent utiliser des logiciels éducatifs ou des plateformes d'apprentissage en ligne qui offrent des activités d'apprentissage ou des jeux.

Les enfants semblent apprendre rapidement et facilement les compétences numériques, plus que les adultes. Nous avons probablement tous vu de jeunes enfants, encore dans leur poussette, jouer avec des téléphones intelligents et des tablettes!

Lorsqu'elle est utilisée pour améliorer l'apprentissage et le développement des enfants, l'utilisation de la technologie numérique est encouragée dans les services de garde d'enfants. Elle ne doit pas être utilisée comme une distraction ou comme une « gardienne » pendant que les professionnels de garde d'enfants effectuent d'autres tâches. Tout comme pour les autres formes de jeu, les éducatrices/éducateurs doivent être des partenaires dans toutes les activités utilisant la technologie numérique.

Dans son code de déontologie et ses normes d'exercice, **l'Ordre des éducatrices et éducateurs de la petite enfance (OEPE)** suggère aux professionnels des services de garde d'enfants ce qui suit :

« Utiliser la technologie et les outils technologiques d'assistance de manière appropriée pour soutenir l'apprentissage et le développement des enfants » et « Veiller à ce que les communications avec les enfants, les familles et les collègues soient professionnelles et que l'utilisation de la technologie et des médias sociaux soit conforme aux limites professionnelles ».

Les « limites professionnelles » sont des règles que les professionnels des services de garde d'enfants doivent respecter. Ces règles permettent à ces derniers de savoir ce qu'il convient de faire ou de ne pas faire lorsqu'ils utilisent la technologie et les médias sociaux. Il peut s'agir de règles qui interdisent de mettre en ligne la photo d'un enfant sans l'autorisation de ses parents.



Réfléchissez à ce que vous avez appris

1. Citez trois types de logiciels dont les ordinateurs de bureau et les ordinateurs portables peuvent offrir.

1. _____
2. _____
3. _____

2. Citez trois types de logiciels ou d'applications dont les téléphones intelligents ou les tablettes peuvent être équipés.

1. _____
2. _____
3. _____

3. Citez une chose **personnelle** pour laquelle les gens utilisent la technologie numérique et une chose **professionnelle** pour laquelle ils l'utilisent.

Les technologies numériques sont utilisées par les gens pour...

Chose personnelle : _____

Chose professionnelle : _____

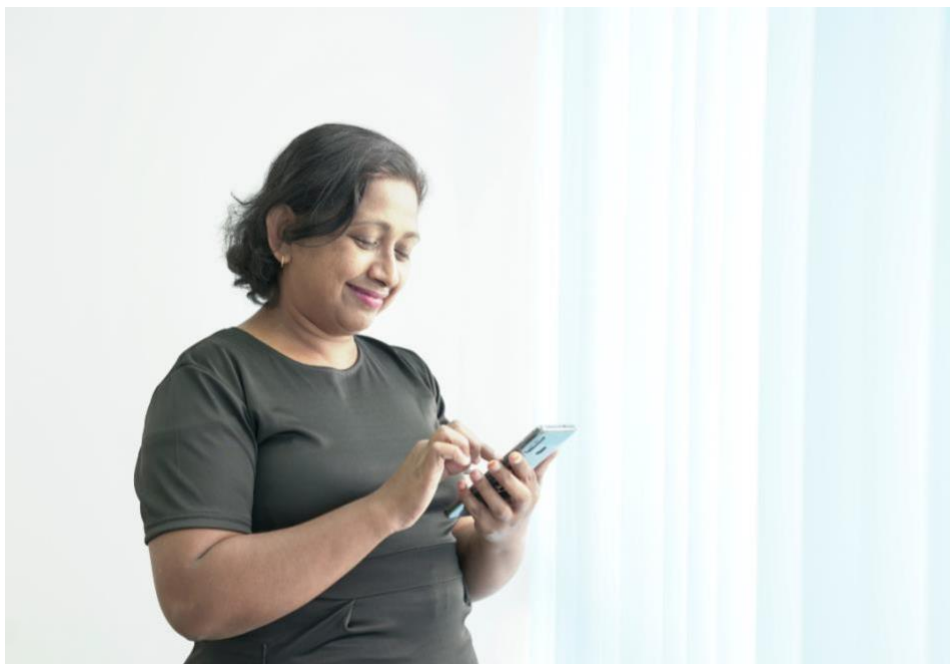
4. Complétez les mots manquants de cette déclaration à la page 7 : Les services de garde d'enfants utilisent souvent les courriels, les textos ou des applis comme _____ et _____ pour informer les familles des _____ quotidiennes, des événements et des informations sur le _____ et le _____ de leur enfant.

5. Complétez les mots manquants de cet énoncé à la page 7 : Les systèmes numériques peuvent être utilisés pour suivre les _____, les _____ et de _____ et les mesures de _____. Ils peuvent inclure des informations sur la _____ des _____ sur les personnes autorisées à venir chercher les enfants à la garderie et sur celles qui ne le sont pas.

6. Complétez les mots manquants de cette déclaration à la page 7 : Les professionnels de l'enfance peuvent utiliser des outils numériques pour planifier et organiser des _____ et des _____. Ils peuvent accéder et partager des _____ des _____ quotidiennes et le matériel nécessaire pour mener différentes _____.



Partagez vos réponses avec votre formatrice ou formateur ou un collègue.





Calcul

Le calcul est notre capacité à comprendre et à utiliser les nombres. Voici quelques compétences et concepts courants en matière de calcul.

1 2 3 Reconnaissance des nombres : Comprendre les nombres et leur relation entre eux et avec le monde qui nous entoure.

Orientation temporelle : Comprendre le concept de temps et la manière dont il s'écoule.



Conscience spatiale : Comprendre la mesure des distances dans l'environnement qui nous entoure, y compris les centimètres, les pouces, les pieds et les mètres.

Littératie financière : Comprendre les concepts financiers, y compris la mise en place d'un budget, l'épargne, l'investissement et la gestion efficace de son argent.



Masse et volume : Comprendre le poids des objets et l'espace qu'ils occupent. La masse est mesurée en unités telles que les onces, les livres et les kilogrammes, et le volume est mesuré en unités telles que les pintes, les quarts, les cuillères à thé et les cuillères à soupe.

Arithmétique : Comprendre comment utiliser l'addition, la soustraction, la multiplication et la division.



Quels sont les concepts de calcul qui vous sont familiers?



Conseil : comme le calcul inclut des mots, des chiffres, des symboles et des graphiques, vous avez également besoin de deux des autres Compétences pour réussir : la **lecture** et la **résolution de problèmes** aident à développer les compétences en calcul.

De nombreuses personnes ont des difficultés en calcul et avec certaines des autres Compétences pour réussir. C'est l'une des raisons pour lesquelles les programmes gratuits d'éducation des adultes de l'Ontario sont si utiles. Ils peuvent vous aider à acquérir les compétences en calcul et la confiance dont vous avez besoin au travail et dans la vie.



Learning Networks
of Ontario

Le calcul dans la vie

Voici quelques exemples de choses pour lesquelles nous utilisons les compétences numériques dans notre vie quotidienne. Peux-tu trouver quel concept de calcul est lié à chacune d'entre elles? Trace une ligne entre chaque activité et le concept mathématique correspondant!

Nous utilisons le calcul pour :

mesurer les ingrédients lors
de la préparation d'un repas

s'assurer que nous avons
assez d'argent pour payer
nos factures chaque mois

composer un numéro de téléphone

s'assurer que nous ne
sommes pas en retard à
nos rendez-vous

partager le coût de quelque
chose de manière égale entre
des amis

déterminer à quelle distance
se trouve l'arrêt d'autobus

Le concept de calcul auquel il est lié :

reconnaissance des nombres

orientation temporelle (temps)

orientation spatiale (distance)

éducation financière

comprendre la masse et le
volume

en utilisant l'arithmétique

Certaines tâches de calcul peuvent être simples, comme calculer le nombre de hamburgers nécessaires pour nourrir une famille de quatre personnes. Elles peuvent aussi être complexes, comme calculer la surface des murs d'une pièce pour déterminer la quantité de peinture nécessaire pour les recouvrir. Qu'elles soient faciles ou non, les compétences en calcul sont utilisées tous les jours; il est donc important de les améliorer!

Le calcul dans les services de garde d'enfants

Les professionnels des services de garde d'enfants utilisent quotidiennement des compétences en calcul dans le cadre de leur travail. Ils doivent être attentifs à des éléments tels que :

- le nombre de minutes à consacrer à certaines activités
- la quantité de médicaments à donner à un enfant qui en a besoin
- le nombre d'enfants qui leur sont confiés à tout moment
- la fréquence à laquelle les enfants ont besoin de manger ou de faire la sieste
- la quantité de chaque ingrédient à utiliser lors de la fabrication de produits comme la pâte à modeler maison
- le nombre de nouvelles compétences acquises par l'enfant dans le cadre de son programme
- combien d'argent ils ont besoin pour les fournitures
- la fréquence à laquelle les enfants ont besoin de changer de couche ou d'aller aux toilettes
- le nombre d'heures qu'ils travaillent et ce qu'ils gagnent en conséquence

L'une des réglementations les plus importantes en matière de garde d'enfants à laquelle tous les éducatrices/éducateurs doivent se conformer implique des compétences en calcul : il s'agit des **ratios de garde d'enfants**.

Les ratios font référence à la quantité d'une chose par rapport à une autre. Si vous préparez une vinaigrette, vous pouvez utiliser un volume de vinaigre pour deux volumes d'huile. Ce rapport est « un pour deux » et peut s'écrire comme suit :

1:2

Dans le domaine des services de garde d'enfants, les ratios désignent le nombre d'enfants pouvant être pris en charge par une éducatrice ou un éducateur. Par exemple, si chaque éducatrice/éducateur de jeunes enfants peut s'occuper de cinq bambins, le ratio est de « un pour cinq ». Il peut s'écrire comme suit :

1:5

Conseil : ces ratios varient en fonction de l'âge des enfants.

Voici les ratios des fournisseurs de services de garde d'enfants en Ontario :

| Groupe d'âge | Tranche d'âge | Ratio employés-enfants | Nombre maximal d'enfants dans le groupe | Source : |
|--------------------------------|---------------------|------------------------|---|----------|
| Poupons | Moins de 18 mois | 3 pour 10 | 10 | |
| Bambins | De 18 à 30 mois | 1 pour 5 | 15 | |
| Préscolaire | De 30 mois à 6 ans | 1 pour 8 | 24 | |
| Maternelle et jardin d'enfants | De 44 mois à 7 ans | 1 pour 13 | 26 | |
| Âge scolaire primaire et moyen | De 68 mois à 13 ans | 1 pour 15 | 30 | |
| Âge scolaire moyen | De 9 à 13 ans | 1 pour 20 | 20 | |

<https://www.ontario.ca/fr/page/regles-entourant-la-garde-denfants-en-ontario>

Les ratios sont différents pour les gardes d'enfants à domicile. Un fournisseur de services de garde d'enfants à domicile **non agréé** ne peut accueillir qu'un maximum de **cinq** enfants de moins de 13 ans. Un fournisseur de services de garde d'enfants à domicile supervisé par une agence **agréée** peut accueillir jusqu'à **six enfants** de moins de 13 ans.

Les fournisseurs de services de garde d'enfants à domicile, qu'ils soient agréés ou non, doivent :

- compter leurs propres enfants s'ils sont âgés de moins de quatre ans
- ne pas s'occuper de plus de trois enfants de moins de deux ans à la fois

Les éducatrices/éducateurs utilisent le calcul dans leur travail pour enseigner aux enfants dont ils s'occupent. Ils aident les enfants à reconnaître :

- le nom et l'aspect des chiffres
- la signification des nombres dans leur vie (c.-à-d., j'ai trois ans, j'ai deux frères et sœurs)
- que certains nombres sont plus grands que d'autres
- qu'il y a des quantités différentes (c.-à-d. que j'ai deux blocs et que mon ami en a cinq)¹
- la relation entre les tailles (c.-à-d. grand et petit, plus et moins, long et court)

Voici quelques activités courantes que les professionnels des services de garde d'enfants pratiquent pour introduire le calcul de manière amusante et interactive :

- chanter des chansons ou des comptines liées aux nombres, tels que « Un, deux, boucle-le » ou « Cinq petits canards »
- donner aux enfants une collection d'objets (par exemple, des boutons, des perles colorées) et les encourager à les trier par couleur, forme ou taille
- créer des motifs simples à l'aide d'objets ou de gommettes (p. ex., rouge-bleu-rouge-bleu) et demander aux enfants de poursuivre le motif
- utiliser des outils de mesure simples tels qu'une règle ou des gobelets gradués pour explorer les concepts de longueur et de volume
- présenter les nombres à l'aide de cartes-éclair ou de tableaux de nombres, et montrer les nombres sur les horloges ou les portes
- jouer à des jeux de société simples qui consistent à déplacer des pièces en fonction du nombre obtenu

La manière dont les éducatrices/éducateurs présentent les nombres aux enfants peut les aider à se sentir à l'aise avec les concepts de calcul et à les reconnaître. Voyons comment « L'apprentissage des jeunes enfants à la portée de tous dès aujourd'hui » décrit ceci :

Lorsque les adultes présentent et utilisent un large éventail de représentations des nombres, telles que des comptages, des dessins, des cartes, des graphiques faits à partir d'objets empilés, des pictogrammes, des diagrammes à barres, des tableaux et des récits, ils encouragent la réflexion sur les nombres et aident les enfants à se souvenir de leur raisonnement et à l'expliquer.

Réfléchissez à ce que vous avez appris

1. Complétez les mots manquants qui décrivent les compétences ou les concepts de calcul suivants, énumérés à la page 11.

- a) Arithmétique : Comprendre comment utiliser _____ la soustraction, _____ et la division.
- b) Reconnaissances des _____ : Comprendre les nombres et leur relation entre eux et avec le monde qui nous entoure.
- c) Orientation spatiale : Comprendre la mesure des _____ dans l'environnement qui nous entoure, y compris les centimètres, les pouces, les pieds et les mètres.
- d) _____ : Comprendre les concepts financiers, y compris l'établissement d'un budget, l'épargne, l'investissement et la gestion efficace de son argent.
- e) Masse et volume : Comprendre le concept de _____ des objets et l'_____ qu'ils occupent.
- f) Orientation temporelle : Comprendre le concept de _____ et la manière dont il s'écoule.

2. Quel concept de calcul est lié à chacun de ces éléments auxquels les professionnels de la petite enfance prêtent attention chaque jour?

- a) Le nombre de minutes à consacrer à certaines activités. _____
- b) Combien d'enfants sont à leur charge à tout moment. _____
- c) La quantité de chaque ingrédient à utiliser pour faire de la pâte à modeler maison.

- d) Combien d'argent faut-il pour les fournitures? _____

3. Utilisez le tableau de la page 15 montrant les ratios pour les fournisseurs de services de garde d'enfants en Ontario pour répondre aux questions suivantes :

- a) Quel est le nombre maximum de poupons (de moins de 18 mois) que l'on peut avoir dans un groupe? _____
- b) Quel est le ratio entre le personnel et les enfants d'âge préscolaire (enfants âgés de 30 mois à 6 ans)? _____
- c) Quel est le ratio entre le personnel et les enfants en âge de fréquenter la maternelle et le jardin d'enfants (enfants âgés de 44 mois à 7 ans)? _____
- d) Quel est le nombre maximum d'enfants en âge de fréquenter la maternelle et le jardin d'enfants que vous pouvez avoir dans un groupe? _____

4. Répondez aux questions suivantes sur les ratios pour les gardes d'enfants à domicile.

- a) Quel est le nombre maximum d'enfants de moins de 13 ans qu'un fournisseur de services de garde d'enfants non agréé peut accueillir? _____
- b) Qu'est-ce qui change si le fournisseur de services de garde d'enfants à domicile est supervisé par une agence agréée?

- c) Les fournisseurs de services de garde d'enfants à domicile doivent-ils compter leurs propres enfants dans ce ratio s'ils sont âgés de moins de quatre ans?

☐ Oui

☐ Non

5. Parmi les activités courantes que les professionnels de la petite enfance pratiquent pour introduire le calcul de manière amusante et interactive, laquelle est votre préférée?



Partagez vos réponses avec votre formatrice ou formateur ou un collègue.





Résolution de problèmes

Avoir de bonnes compétences en matière de résolution de problèmes signifie que vous pouvez trouver des moyens de gérer les problèmes. Voici six étapes utiles que vous pouvez suivre pour vous aider à résoudre les problèmes.



Déterminer la nature du problème et la raison pour laquelle il s'est produit. Parfois, ce qui semble être le problème n'en est pas vraiment un. Prendre le temps de bien comprendre le problème est la seule façon de trouver une solution efficace.



Reconnaître ce que vous pouvez contrôler et ce que vous ne pouvez pas contrôler. Certains problèmes sont si importants que vous ne pouvez pas les résoudre seul. Il y a souvent quelque chose que vous pouvez faire pour améliorer la situation.



Réfléchir à différentes façons de résoudre le problème. C'est une bonne idée de trouver plusieurs façons différentes de résoudre le problème plutôt qu'une seule. Parfois, la meilleure idée est celle à laquelle on pense en troisième ou quatrième!



Décider quelle solution essayer en premier. Parfois, la première chose que nous essayons de faire pour résoudre un problème ne fonctionne pas. C'est pourquoi il est bon de proposer plusieurs solutions possibles. Vous disposez ainsi d'un plan de secours.



Essayer la solution que vous avez choisie. Si elle fonctionne, tant mieux! Dans le cas contraire, réfléchissez aux raisons de l'échec. Utilisez ces informations pour vous aider lorsque vous essayez la solution suivante. Il se peut que vous deviez répéter cette étape plusieurs fois pour trouver une solution qui fonctionne.



Tirer les leçons de l'expérience. Comprendre pourquoi le problème s'est produit peut vous aider à l'éviter à l'avenir. Si le problème est inévitable, le fait de se souvenir des solutions qui ont fonctionné et de celles qui n'ont pas fonctionné peut vous aider à résoudre plus rapidement des problèmes similaires.

La résolution de problèmes dans la vie

Tout le monde rencontre des problèmes dans sa vie. Il s'agit parfois de petits problèmes, parfois de gros problèmes.



Les petits problèmes peuvent être de savoir quand faire la lessive ou comment faire des courses sans avoir à faire le tour de la ville.



Les gros problèmes peuvent être de savoir comment payer les factures lorsqu'il n'y a pas assez d'argent pour tout, ou de faire face à une maladie grave.

De nombreuses personnes sont confrontées au problème du manque de temps dans la journée pour faire tout ce qui doit être fait. Cela peut devenir un gros problème si quelque chose d'important n'est pas fait. Les étapes de la résolution de problèmes peuvent être très utiles lorsque l'on fait face à ce problème. Ces étapes peuvent aider à déterminer :

- Pourquoi le temps manque-t-il?
Est-ce parce qu'il y a trop de tâches à accomplir en une journée?
- Les tâches que vous pouvez modifier et celles que vous ne pouvez pas modifier.
- Les mesures que vous pourriez prendre pour modifier le nombre de choses que vous devez faire en une journée.
- Comment éviter de rencontrer ce problème à l'avenir.



Malheureusement, certains problèmes ne peuvent être résolus. Nous devons néanmoins y faire face. C'est pourquoi la résolution de problèmes est étroitement liée à une autre des Compétences pour réussir : l'**adaptabilité**.

Résolution de problèmes dans les services de garde d'enfants

Tout comme dans la vie, des problèmes peuvent survenir au travail. Dans une garderie, ces problèmes peuvent être les suivants :

- équilibrer les besoins d'un grand groupe d'enfants. Cela peut s'avérer difficile si certains de ces besoins sont complexes, comme des troubles physiques ou d'apprentissage.
- avoir des difficultés à remplir des documents administratifs tout en travaillant activement avec des enfants et en s'occupant d'eux. Il peut être difficile de concilier toutes les responsabilités d'un professionnel des services de garde d'enfants.
- le manque de dotation en personnel. Cela peut se produire parce qu'une personne est malade ou parce qu'il n'y a pas assez d'éducatrices/éducateurs de la petite enfance inscrits ou de praticiennes/praticiens du développement de l'enfant pour les postes vacants dans les services de garde.
- travailler avec des enfants qui ont des problèmes de comportement. Certains de ces enfants ont besoin d'un soutien ou d'une surveillance supplémentaire pour assurer leur sécurité et celle des autres enfants.
- avoir des difficultés à communiquer efficacement avec les familles. Il peut être difficile de s'adapter au style de communication, aux capacités de lecture et d'expression, aux langues et aux cultures de chacun.
- trouver du temps pour la formation professionnelle continue. Il s'agit d'une exigence pour tous les éducatrices/éducateurs de la petite enfance inscrits et cela demande des heures supplémentaires.



Chacun de ces problèmes peut être résolu, mais beaucoup d'entre eux ne peuvent être résolus seuls. C'est une bonne occasion de mettre en pratique une autre des Compétences pour réussir : la **collaboration**.

La collaboration avec d'autres éducatrices/éducateurs et avec les superviseurs et le personnel de soutien peut s'avérer utile. Les éducatrices/éducateurs expérimentés auront déjà été confrontés à ces problèmes par le passé et pourront donner des conseils sur la manière de les résoudre.

Aider les enfants à apprendre à résoudre des problèmes fait également partie du travail des professionnels de l'enfance. Ils créent souvent des occasions pour les enfants d'apprendre et de mettre en pratique des compétences en matière de résolution de problèmes. Par exemple :

- Si un enfant renverse du jus ou fait tomber un seau de fournitures artistiques, l'éducatrice/éducateur peut demander à l'enfant de lui dire comment nettoyer. Cela permet d'impliquer les enfants dans la recherche d'une solution.
- Une éducatrice ou un éducateur peut signaler qu'il manque l'une des fournitures nécessaires à une activité et demander aux enfants ce qu'ils pensent qu'il faut faire pour que l'activité continue à fonctionner.
- Les éducatrices/éducateurs posent des questions pour aider les enfants à comprendre la cause d'un problème. N'oubliez pas : savoir pourquoi un problème survient est la première étape pour trouver une solution!
- Les éducatrices/éducateurs posent également des questions de résolution de problèmes sur des sujets qui intéressent les enfants (comme les animaux, les camions ou la nourriture). L'utilisation de sujets qui suscitent la curiosité des enfants peut contribuer à maintenir leur intérêt pour le processus de résolution de problèmes.
- La lecture d'histoires comportant un problème à résoudre peut aider les enfants à comprendre que les problèmes peuvent être résolus. C'est aussi une bonne occasion pour les éducatrices/éducateurs de mettre en pratique une autre des Compétences pour réussir : la **lecture**!

Les professionnels des services de garde d'enfants peuvent aider à guider l'apprentissage des enfants de nombreuses façons, notamment en ce qui concerne la résolution de problèmes. Voyons comment **l'apprentissage des jeunes enfants à la portée de tous dès aujourd'hui** le décrit :

Soutenez les idées de jeu des enfants et adoptez une approche de résolution des problèmes en cas de conflit.

Lorsque les enfants ne sont pas d'accord, c'est une bonne occasion de leur enseigner des techniques de résolution de problèmes, plutôt que de leur dire comment résoudre le problème. Aider les enfants à trouver différentes façons de résoudre les problèmes leur permet d'acquérir des compétences dont ils auront besoin tout au long de leur vie. En tant que professionnels de l'enfance, nous pouvons vraiment aider les enfants à développer leurs compétences en matière de résolution de problèmes!

Réfléchissez à ce que vous avez appris

1. Quelles sont les six étapes à suivre pour résoudre les problèmes?

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

2. Donnez un exemple d'un petit problème et d'un grand problème que vous avez eu à gérer. Comment avez-vous essayé de résoudre ces problèmes?

a) Le petit problème que j'ai rencontré était le suivant :

b) J'ai essayé de résoudre ce problème de la façon suivante :

La solution a-t-elle fonctionné? ☐ Oui ☐ Non

Si ce n'est pas le cas, que devriez-vous essayer ensuite?

c) Le grand problème que j'ai rencontré était le suivant :

d) J'ai essayé de résoudre ce problème de la façon suivante :

La solution a-t-elle fonctionné? ☐ Oui ☐ Non

Si ce n'est pas le cas, que devriez-vous essayer ensuite?

3. À laquelle des autres Compétences pour réussir la résolution de problèmes est-elle étroitement liée?

4. Si vous êtes confronté à un problème difficile à résoudre seul, laquelle des autres Compétences pour réussir utiliseriez-vous?

5. Quelle occasion donneriez-vous aux enfants d'apprendre et d'exercer leurs compétences en matière de résolution de problèmes? Proposez votre propre exemple ci-dessous!



Partagez vos réponses avec votre formatrice ou formateur ou un collègue.



Lecture

Lire, c'est regarder des mots et des symboles et comprendre ce qu'ils signifient. Presque tous les jours, nous lisons sur des écrans d'ordinateur, des livres, des prospectus et des affiches. Après la parole, c'est l'un des principaux moyens d'obtenir des informations sur le monde qui nous entoure.

Les compétences en lecture varient d'une personne à l'autre. Certaines personnes sont à l'aise pour lire de longs passages dans des manuels, ou pour lire des mots inconnus et comprendre ce qu'ils signifient. D'autres sont plus à l'aise avec des textes plus courts, rédigés dans un langage simple et avec des mots qu'ils reconnaissent.



Il est important de lire des informations, mais aussi de les comprendre. Cela peut impliquer d'autres Compétences pour réussir, comme la **résolution de problèmes** lorsque vous essayez de comprendre le sens de certains mots, ou la **communication** verbale lorsque vous parlez à d'autres personnes de ce que vous avez lu.

La lecture dans la vie

La lecture est importante parce qu'elle nous aide à apprendre de nouvelles choses, à mieux comprendre le monde et à communiquer avec les autres. Lorsque nous lisons des livres, des articles ou même des panneaux, nous acquérons des connaissances et des idées. Parfois, nous lisons des choses inventées (fiction), et d'autres fois, nous lisons des informations qui sont réelles (faits).

- La lecture de romans nous permet d'explorer des lieux différents, de rencontrer des personnages intéressants et de découvrir de nouvelles aventures, tout cela dans le confort de notre foyer.
- La lecture d'informations factuelles nous aide à découvrir le monde qui nous entoure et à acquérir les connaissances dont nous avons besoin pour bien faire notre travail.

La lecture améliore également notre vocabulaire et nous permet de mieux exprimer nos pensées et nos sentiments.

Lorsque vous lisez un livre, recevez un courriel ou un texte d'un ami, une lettre par la poste ou un message sur les médias sociaux, vous utilisez vos compétences en lecture. La lecture joue un rôle dans de nombreuses activités de la vie quotidienne :



comprendre les instructions figurant sur un flacon de médicament, qui indiquent la quantité de médicaments à prendre et la fréquence à laquelle il faut le prendre

regarder les panneaux de signalisation pour trouver une adresse, et les panneaux routiers avertissant les conducteurs de s'arrêter ou de céder le passage à d'autres véhicules



lire les étiquettes pour obtenir des informations sur les ingrédients, les valeurs nutritionnelles et la taille des portions

suivre les détails d'une recette et les instructions de cuisson sur les emballages pour savoir comment préparer correctement un repas



lire une offre d'emploi pour en savoir plus sur le poste et sur ce que l'employeur recherche

examiner les horaires des autobus, de train ou de métro pour savoir comment se rendre à une destination



regarder les heures d'ouverture d'un établissement pour savoir quand

s'y rendre lire les menus pour décider ce qu'il faut commander lorsqu'on mange dans un restaurant ou lorsqu'on commande des plats à emporter ou à livrer



monter des meubles, utiliser des appareils électroménagers ou installer des appareils électroniques en suivant les instructions de leur manuel d'utilisation

lire les commentaires en ligne avant d'acheter quelque chose pour connaître les expériences que d'autres personnes ont eues avec le magasin ou le produit.



La lecture dans les services de garde d'enfants

Les professionnels de l'enfance lisent également lorsqu'ils sont au travail. Parfois, c'est pour apprendre les informations dont ils ont besoin pour leur travail. D'autres fois, c'est pour enseigner aux enfants les compétences dont ils ont besoin pour lire.

Au travail, les professionnels de la petite enfance lisent entre autres les :

- politiques et procédures sur le lieu de travail
- articles sur le développement de l'enfant
- notes des collègues de travail
- contrats de travail
- livrets d'avantages sociaux
- lettres de parents
- les instructions relatives aux enfants dont ils ont la charge
- avis de sécurité
- des notes de service de leur employeur

En tant qu'éducatrices et éducateurs, les personnes qui travaillent dans les services de garde d'enfants enseignent aux enfants les techniques de lecture :

- en étant un bon exemple de ce qu'est la lecture et en parlant de ce qu'ils ont appris de ce qu'ils ont lu. Cela aide les enfants à comprendre que nous apprenons à partir des mots écrits
- lire à haute voix, raconter des histoires aux enfants ou leur faire remarquer ce que disent les mots sur les affiches
- montrer aux enfants des livres comportant à la fois des images et des mots
- apprendre aux enfants à reconnaître chaque lettre de l'alphabet et à les assembler pour former des mots



Les éducatrices/éducateurs ont un rôle important à jouer pour aider les enfants à développer leurs compétences en matière de communication, de langage et d'alphabétisation. Voyons ce que dit à ce sujet **L'apprentissage des jeunes enfants à la portée de tous dès aujourd'hui** :

Lisez et relisez des histoires intéressantes, riches d'idées et de sens, qui captivent les enfants. Montrez votre plaisir à lire des livres. Lorsque la lecture est vécue avec plaisir, l'apprentissage est renforcé et les enfants sont motivés pour continuer.

En utilisant vos compétences en lecture, vous pouvez inspirer une nouvelle génération de lecteurs!

Réfléchissez à ce que vous avez appris

1. Quelles sont deux autres Compétences pour réussir que vous pourriez utiliser lorsque vous essayez de comprendre les mots que vous lisez?

a) _____

b) _____

2. Pensez à un texte que vous lisez dans votre vie quotidienne. Qu'apprenez-vous en le lisant?

Je lis :

En lisant cela, j'apprends :

3. Complétez les mots manquants dans les énoncés de la page 28 :

Les professionnels de l'enfance lisent également lorsqu'ils sont au travail. Parfois, c'est pour apprendre les _____ dont ils ont besoin pour leur _____. D'autres fois, c'est pour _____ aux enfants les compétences dont ils ont besoin pour _____.

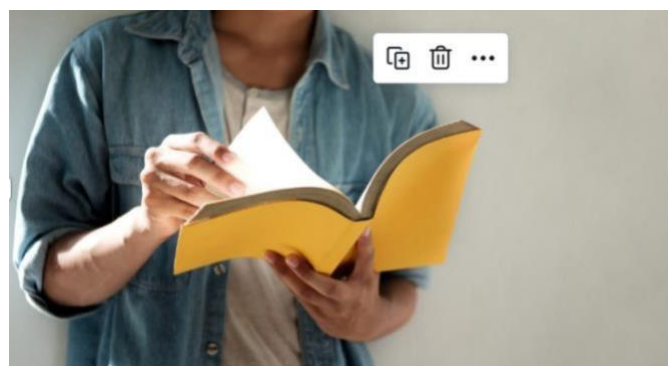
4. Nommez trois choses que les professionnels de l'enfance lisent sur leur lieu de travail?

- a) _____
- b) _____
- c) _____

5. Quelle est l'une des méthodes utilisées par les personnes travaillant dans les services de garde pour apprendre aux enfants à lire?



Partagez vos réponses avec votre formatrice ou formateur ou un collègue.





Rédaction

La rédaction est la façon dont nous partageons l'information en utilisant des mots et parfois des symboles et des images. Traditionnellement, la rédaction se faisait avec du papier et un stylo ou un crayon. C'est ainsi que la plupart des gens apprennent à épeler et à écrire.

Cependant, une grande partie de la rédaction que nous faisons aujourd'hui est réalisée à l'aide d'un appareil numérique tel qu'un ordinateur ou un téléphone intelligent. L'écriture est donc étroitement liée à une autre compétence pour réussir : les **compétences numériques**.

De nombreuses personnes trouvent qu'il est plus facile de rédiger à l'aide d'un appareil numérique plutôt que sur du papier avec un stylo ou un crayon. Les appareils numériques peuvent vous éviter de faire des fautes d'orthographe ou d'avoir des difficultés à lire ce que vous avez écrit à cause d'une écriture désordonnée. Toutefois, il y aura toujours des moments où vous devrez écrire sur du papier avec un stylo et un crayon, c'est donc une bonne habitude à prendre.

Donnez deux exemples de situations où vous devez utiliser un stylo ou un crayon pour rédiger quelque chose :

1.

2.

Que vous écriviez sur papier ou sur un support numérique, votre style peut être **décontracté** ou **formel**. Le choix de l'une ou de l'autre dépend souvent du public auquel vous vous adressez, c'est-à-dire des personnes qui liront ce que vous avez rédigé.

- Écrire un texte à un ami proche est une **activité décontractée**. Vous pouvez faire des fautes d'orthographe, utiliser des formes courtes et des emojis, et vous n'avez pas besoin de vous préoccuper de la grammaire ou de la structure des phrases.
- Écrire un courriel à quelqu'un qui, vous l'espérez, vous embauchera serait **formel**. Vous devez utiliser un langage professionnel, une bonne orthographe, grammaire et structure de phrase. Si vous rédigez de manière décontractée alors qu'une écriture formelle est de mise, vous risquez de compromettre vos chances d'obtenir ce que vous voulez, comme un emploi.

Rédaction dans la vie

Il existe de nombreuses raisons d'écrire dans notre vie quotidienne. Voici quelques exemples de ce que les gens écrivent :

- informations sur les formulaires médicaux
- notes aux colocataires ou à la famille
- les courriels adressés à des amis, à des membres de la famille ou à des clients
- rapports
- publications sur les médias sociaux
- revue des produits
- notes aux enseignantes et enseignants ou à l'école au sujet d'un élève
- lettres aux entreprises
- les demandes de prêts ou de cartes de crédit

Certaines personnes n'écrivent que lorsqu'elles sont obligées de le faire. Ils écrivent des choses comme des listes de courses et des rappels, mais c'est à peu près tout. D'autres écrivent parce qu'ils aiment écrire. Elles rédigent des blogues, des journaux, des nouvelles et même des romans!

Écrivez-vous par obligation ou par plaisir?

Quelle est la chose que vous écrivez dans votre vie quotidienne?

L'écriture dans les services de garde d'enfants

Comme vous pouvez le deviner, la lecture et la rédaction sont étroitement liées. Tout comme les personnes qui étudient pour devenir des professionnels de la petite enfance, elles lisent beaucoup et rédigent également beaucoup. Les praticiennes/praticiens du développement de l'enfant et les étudiantes/étudiants des programmes d'études collégiales en éducation de la petite enfance écrivent beaucoup dans le cadre de leur formation.

Dans le cadre de leur travail, les professionnels de la petite enfance écrivent tous les jours. Voici quelques exemples de tâches rédactionnelles effectuées dans le cadre des services de garde d'enfants :

- Lorsque les employés quittent une garderie pour la journée, ils rédigent des notes à l'intention de l'employé suivant, afin de le tenir au courant de ce qui s'est passé pendant leur quart de travail.
- Les planifications d'alimentation et d'hygiène des nourrissons et des jeunes enfants sont soigneusement consignées et communiquées aux parents et aux autres éducateurs.
- En cas d'accident dans une garderie, chaque détail doit être clairement consigné dans un rapport d'accident par le personnel concerné.
- Les éducatrices/éducateurs de jeunes enfants inscrits rédigent dans leur journal de bord leur travail. Ils rédigent sur les choses qui se produisent, pourquoi elles se produisent, ce qu'ils ressentent et ce qu'ils pourraient faire différemment à l'avenir. C'est ce qu'on appelle la « pratique réflexive », qui fait partie intégrante du maintien de la certification professionnelle dans le domaine des services de garde d'enfants .
- Les éducatrices/éducateurs observent attentivement le comportement et le développement des enfants et notent ce qu'ils observent. Ces notes sont utilisées pour créer des **récits d'apprentissage** qui sont partagés avec les familles et consignés dans les dossiers des enfants.

Ces récits d'apprentissage constituent une part importante des écrits des professionnels de la petite enfance. Voyons comment **l'apprentissage des jeunes enfants à la portée de tous dès aujourd'hui** décrit ce type rédaction :

Les récits d'apprentissage tirés des milieux de la petite enfance offrent des instantanés de l'apprentissage et du développement des enfants en action en décrivant des expériences réelles et uniques. Les récits et les évaluations peuvent être présentés dans les portfolios des enfants pour que les enfants, les familles et les éducatrices/éducateurs puissent les lire et les relire.

Les récits d'apprentissage sont un excellent moyen de partager comment et quand les enfants acquièrent différentes compétences. Elles montrent aux parents que leurs enfants grandissent et font des expériences importantes au sein de la structure d'accueil. Elles aident également les autres éducatrices/éducateurs à découvrir ce qui intéresse et mobilise un enfant, afin qu'ils puissent utiliser ces informations pour mettre en place de futures activités d'apprentissage.

En veillant à ce qu'il y ait beaucoup de livres, d'affiches, de panneaux, de papier et de matériel d'écriture dans les locaux de la garderie, les éducatrices/éducateurs font de l'écriture et de la lecture des éléments de la vie quotidienne. Les éducatrices/éducateurs aident les enfants à développer leurs compétences en écriture de diverses manières plus directes

Apprendre aux enfants à écrire est un processus graduel qui comprend des activités qui peuvent ne pas ressembler à de l'écriture, mais qui jettent les bases à partir desquelles les compétences en matière de rédaction se développent. Par exemple :

- Des activités telles que l'enfilage de perles, le découpage avec des ciseaux de sécurité et les jeux avec de la pâte à modeler ou de l'argile peuvent aider les enfants à développer les muscles de la main dont ils ont besoin pour écrire.
- Gribouiller avec des crayons, des marqueurs ou de la craie sur du papier ou un tableau noir aide les enfants à développer leur coordination œil-main et leur motricité fine. Cela leur permet également de s'habituer à la sensation de tenir quelque chose et de faire des marques avec.
- Lorsque les enfants parlent des choses qu'ils aiment et qu'une éducatrice ou un éducateur note les mots clés, cela les aide à associer les mots qu'ils connaissent à des symboles écrits.
- En regardant les éducatrices/éducateurs étiqueter des objets, écrire des messages ou dresser des listes, les enfants voient des exemples quotidiens de rédaction. Ils veulent souvent imiter les adultes qui les entourent, c'est pourquoi la modélisation de l'écriture peut s'avérer très efficace!



Au fur et à mesure que les enfants grandissent, les activités de rédaction que les éducatrices/éducateurs réalisent avec eux peuvent également évoluer. Par exemple, les éducatrices/éducateurs peuvent :



- aider les enfants à reconnaître leur nom en utilisant des cartes avec leur nom ou en inscrivant le nom sur leurs choses personnelles ou le casier de chaque enfant
- enseigner la formation correcte des lettres en commençant par des lettres simples comme « L » ou « T », en montrant aux enfants comment commencer par le haut et se déplacer vers le bas ou de gauche à droite
- utiliser des lettres en relief ou des surfaces texturées pour aider les enfants à sentir la forme des lettres
- fournir des feuilles de travail ou des cahiers d'activités avec des mots simples que les enfants peuvent copier ou tracer

Grâce à ce type d'activités, les fournisseurs de garde d'enfants peuvent créer un environnement de soutien et d'épanouissement qui favorise l'amour de l'écriture chez l'enfant!

Réfléchissez à ce que vous avez appris

1. Quelle est la chose que l'on peut faire dans une rédaction **informelle** et que l'on ne peut pas faire dans une rédaction **formelle**?

2. Nommez deux exemples de tâches de rédaction différentes qui se déroulent dans les services de garde d'enfants.
 - 1.
 - 2.

3. Complétez les mots manquants dans les affirmations de la page 34 sur la façon dont les éducatrices/éducateurs aident les enfants à acquérir des compétences en écriture d'une manière qui peut ne pas sembler évidente.
 - a) Des activités telles que l'enfilage de perles, le découpage avec des ciseaux de sécurité et les jeux avec de la pâte à modeler ou de l'argile peuvent aider les enfants à développer les _____ dont ils ont besoin pour écrire.
 - b) Gribouiller avec des crayons, des marqueurs ou de la craie sur du papier ou un tableau noir aide les enfants à développer leur _____ et leur _____. Cela leur permet également de s'habituer à la sensation de tenir quelque chose et de faire des marques avec.
 - c) Lorsque les enfants parlent des choses qu'ils aiment et qu'une éducatrice ou un éducateur note les mots clés, cela les aide à associer les _____ à des _____.

d) En regardant les éducatrices et les éducateurs étiqueter des objets,
_____ ou _____, les enfants voient des
exemples quotidiens d'écriture. Ils veulent souvent imiter les adultes qui les
entourent, c'est pourquoi la _____ peut s'avérer très
efficace!

4. Quelles lettres simples les éducatrices et les éducateurs peuvent-ils
utiliser pour enseigner aux enfants la formation correcte des lettres?
Le « ____ » ou le « ____ ».

5. Quels sont les deux éléments que les éducatrices/éducateurs peuvent utiliser pour
aider les enfants à sentir la forme des lettres?

6. Vrai ou faux : Les feuilles de travail ou les cahiers d'activités contenant des mots
simples que les enfants doivent copier ou tracer peuvent les aider à apprendre à écrire.

Vrai ☐

Faux ☐



Partagez vos réponses avec votre formatrice ou formateur ou un collègue.

Conclusion

Dans cette ressource, vous avez découvert cinq des Compétences pour réussir :

- ✓ Compétences numériques
- ✓ Calcul
- ✓ Résolution de problèmes
- ✓ Lecture
- ✓ Rédaction

Pour lesquelles de ces compétences pensez-vous être très doué(e)?

Lesquelles de ces compétences souhaiteriez-vous développer davantage?

N'oubliez pas qu'il existe des programmes gratuits d'éducation des adultes dans tout l'Ontario qui peuvent vous aider à acquérir toutes ces compétences. Si vous n'êtes pas encore relié à un programme de perfectionnement pour adultes, communiquez avec les Réseaux d'apprentissage de l'Ontario dès aujourd'hui pour trouver un programme près de chez vous!

<https://learningnetworks.ca/contact-my-network/>

Avez-vous terminé la première ressource intitulée : Compétences pour réussir dans les services de garde d'enfants (Partie 1)? Si ce n'est pas le cas, demandez de consulter un exemplaire dès aujourd'hui afin d'en apprendre davantage sur l'adaptabilité, la communication, la collaboration, la créativité et l'innovation! Vous pouvez également demander de consulter des « Ressources pour soutenir votre carrière dans les services de garde d'enfants » pour un examen plus approfondi de l'Ordre des éducatrices et éducateurs de la petite enfance (OEPE) et des documents intitulés : l'Apprentissage des jeunes enfants pour tous les enfants d'aujourd'hui (AJEPTA) et Comment l'apprentissage se fait-il?