

## Ressources pour le programme d'études

Réponses sur l'apprentissage : Comment intégrer une formation en apprentissage ?

## Alignement avec le CLAO

Compétences	Groupe de tâches	Niveau
Compétence A — Rechercher et utiliser de l'information	<b>A1. Lire des textes continus</b>	<b>2</b>
Compétence B — Communiquer des idées et de l'information	<b>B1. Interagir avec les autres</b>	<b>2</b>
Compétence B — Communiquer des idées et de l'information	<b>B3. Remplir et créer des documents</b>	<b>1</b>
Compétence D — Utiliser la technologie numérique	<b>s. o.</b>	<b>2</b>

### Voies de transition (cochez toutes les cases qui s'appliquent)

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Emploi                                | <input type="checkbox"/> Études postsecondaires |
| <input checked="" type="checkbox"/> Formation en apprentissage | <input type="checkbox"/> Autonomie              |
| <input type="checkbox"/> Études secondaires                    |   |

### Compétences pour réussir intégrées (cochez toutes les cases qui s'appliquent)

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Adaptabilité                      | <input type="checkbox"/> Créativité et innovation |
| <input type="checkbox"/> Calcul                            | <input checked="" type="checkbox"/> Lecture       |
| <input type="checkbox"/> Collaboration                     | <input checked="" type="checkbox"/> Rédaction     |
| <input checked="" type="checkbox"/> Communication          | <input type="checkbox"/> Résolution de problèmes  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Compétences numériques |   |

Notes :

**Matériel original :** Programme Réponses sur l'apprentissage

**Propriétaire :** Literacy Link Niagara

**Chercheuse CLO/Rédactrice :** Summer Burton

**Note :** À l'origine, il s'agissait d'une seule grande ressource comprenant trois unités. Sur la base des recommandations de nos spécialistes, elle a été divisée en plusieurs ressources distinctes.

1. Réponses sur l'apprentissage : Découverte de la formation en apprentissage
2. Réponses sur l'apprentissage : Comment intégrer une formation en apprentissage ?
3. Réponses sur l'apprentissage : Compétences nécessaires pour réussir sa formation en apprentissage
4. Réponses sur l'apprentissage : Parlons chiffres
5. Réponses sur l'apprentissage : Travailler comme apprenti ou apprentie
6. Réponses sur l'apprentissage : Mettre toutes les chances de son côté

Ceci est la deuxième ressource, Réponses sur l'apprentissage : Comment intégrer une formation en apprentissage ?

# Réponses sur l'apprentissage : Comment intégrer une formation en apprentissage ?

## Table des matières :

<b>Devenir apprenti ou apprentie.....</b>	<b>4</b>
<i>Trouver un employeur .....</i>	<i>4</i>
<i>Que recherchent les employeurs ?.....</i>	<i>5</i>
<i>Contacter un employeur .....</i>	<i>5</i>
<b>S'inscrire comme apprenti ou apprentie.....</b>	<b>7</b>
<i>Créer un compte My Ontario .....</i>	<i>7</i>
<i>Se préparer à postuler .....</i>	<i>13</i>
<i>Remplir une demande d'apprentissage.....</i>	<i>15</i>
<i>Activité — S'entraîner à s'inscrire .....</i>	<i>16</i>
<i>Prochaines étapes .....</i>	<i>24</i>

## Devenir apprenti ou apprentie

Pour devenir apprenti ou apprentie, il faut d'abord trouver un employeur dans le domaine professionnel choisi qui accepte de vous parrainer. Les employeurs sont des personnes qui vous embauchent, vous forment et vous paient pendant votre formation en apprentissage. C'est grâce à eux que vous verrez l'équipement, l'équipe de personnes et les lieux où vous exercerez votre métier.

Dans un monde parfait, il y aurait une longue liste d'employeurs attendant d'être jumelés à un apprenti ou une apprentie. Mais dans la réalité, la plupart des employeurs n'accepteront pas d'embaucher un apprenti ou une apprentie sans avoir d'abord appris à le ou la connaître. Ils veulent voir comment la personne se comporte au travail, si elle travaille dur, si elle est ponctuelle et si elle travaille bien en équipe. Si vous pouvez démontrer ces qualités à un employeur en travaillant d'abord pour lui, il est plus probable qu'il vous acceptera en apprentissage.

## Trouver un employeur

Trouver un employeur prêt à vous accepter en apprentissage, c'est un peu comme chercher un emploi classique. Il existe des sites Web et des services qui peuvent vous aider dans votre recherche, mais vous pouvez aussi vous débrouiller par vous-même. Voici trois bonnes ressources pour vous aider à trouver un employeur :

- Les bureaux d'Emploi Ontario (EO) offrent des services d'emploi et des possibilités de formation, comme le jumelage entre apprentis/apprenties et parrains/marraines. Trouvez votre bureau local d'Emploi Ontario et bénéficiez de l'aide d'un conseiller ou d'une conseillère en emploi pour trouver un employeur : <https://feat.findhelp.ca/> (Cliquer français)
- Les syndicats du métier que vous avez choisi. De nombreuses personnes exerçant des métiers spécialisés appartiennent à un syndicat, ce qui en fait un bon endroit pour rencontrer d'éventuels employeurs. Les syndicats peuvent également proposer une formation de préapprentissage, ce qui est un excellent moyen de montrer vos compétences et votre éthique de travail dans le métier que vous souhaitez apprendre.
- Le site Web Guichet-Emplois du gouvernement du Canada. Lorsque vous avez répondu à l'enquête sur les intérêts professionnels de Guichet-Emplois dans le module précédent, les résultats comprenaient des liens vers des offres d'emploi. Utilisez ce site Web pour chercher des emplois à temps partiel ou à temps plein, ainsi que des possibilités d'apprentissage dans le métier que vous avez choisi : <https://on.guichetemplois.gc.ca/accueil>

## Que recherchent les employeurs ?

Avant de contacter un employeur, cherchez des entreprises locales dans le domaine des métiers spécialisés. Consultez les offres d'emploi en ligne, les journaux et les salons de l'emploi dans votre région. Savoir ce que les employeurs cherchent est un excellent moyen de se préparer.

La plupart des employeurs souhaitent embaucher des personnes ayant un niveau d'études de 12<sup>e</sup> année (ou équivalent). Certains exigent un niveau d'études plus élevé ou d'avoir suivi des cours particuliers tels que les mathématiques techniques ou la physique. Dans certains métiers spécialisés, les employeurs sont prêts à embaucher des personnes ayant un niveau correspondant à la 10<sup>e</sup> année. Vérifiez ce dont les employeurs ont besoin et ce qui est exigé par les lois régissant le métier, et assurez-vous d'avoir le niveau d'études requis pour vous assurer d'être accepté en apprentissage.

Quel est votre niveau d'études le plus élevé ?

Avez-vous une preuve de votre niveau d'éducation ? ☐ Oui ☐ Non

Savez-vous quel niveau d'études est nécessaire pour exercer le métier que vous avez choisi ?  
☐ Oui ☐ Non

## Contacter un employeur

Une fois que vous aurez trouvé un employeur avec lequel vous aimeriez travailler, vous devrez prendre contact avec lui. Cette démarche peut faire peur. La plupart des gens ne se sentent pas à l'aise au moment de décrocher leur téléphone ou d'entrer dans une entreprise pour parler à quelqu'un qu'ils ne connaissent pas. Préparer ce que vous allez dire pourrait vous aider à avoir davantage confiance en vous.

Tout d'abord, présentez-vous. Serrez la main de l'employeur si vous le rencontrez en personne. Demandez-lui s'il a un peu de temps à vous accorder. Si ce n'est pas le cas, demandez-lui si vous pouvez le rencontrer à un autre moment.

Une fois en face de l'employeur :

- Dites-lui **pourquoi vous êtes là**. Expliquez-lui que vous essayez de trouver un employeur pour apprendre le métier que vous avez choisi et que vous espérez devenir apprenti ou apprentie. Vous ferez bonne impression si vous êtes prêt ou prête à travailler comme aide ou manœuvre pour faire vos preuves avant qu'il n'accepte de vous parrainer.
- Dites-lui **ce que vous cherchez**. Demandez-lui s'il embauche et s'il est à la recherche d'un apprenti ou d'une apprentie. Si ce n'est pas le cas, demandez-lui s'il connaît d'autres entreprises qui embauchent et qui pourraient être à la recherche d'apprentis ou apprenties.
- Dites-lui **ce que vous pensez apporter à son entreprise** et parlez de vous ! Dites-lui ce qui fait de vous un bon employé ou une bonne employée. Il n'est pas nécessaire que vos compétences soient directement liées au métier que vous avez choisi. Elles peuvent inclure le fait de travailler dur, d'être fiable, d'être ponctuel, de bien travailler en équipe ou toute autre compétence que vous jugez importante. C'est ce qu'on appelle les **compétences transférables**.

Il se peut que vous deviez envoyer de nombreux CV et frapper à plusieurs portes avant de trouver un employeur qui vous corresponde. Il peut être difficile d'essayer un refus, mais vous devez comprendre qu'il s'agit d'une étape normale du processus de recherche d'emploi, y compris en apprentissage.

Pour obtenir plus de conseils, consultez la page « Trouver un employeur » sur le site Métiers spécialisés.

[https:// metiersspecialises.ca/ou-dois-je-commencer/trouver-un-employeur/](https://metiersspecialises.ca/ou-dois-je-commencer/trouver-un-employeur/)

**Discussion :**

Qu'est-ce qui vous rend enthousiaste à l'idée de trouver un employeur pour vous parrainer ?

Et qu'est-ce qui vous rend nerveux à cette idée ?

## S'inscrire comme apprenti ou apprentie

Pour vous inscrire comme apprenti ou apprentie, vous devez avoir de bonnes compétences numériques. Vous devrez remplir un formulaire de candidature en ligne et suivre un certain nombre d'étapes :

- Créer un compte en ligne avec un mot de passe
- Accéder à votre courriel pour confirmer les informations de votre compte
- Entrer des informations vous concernant dans le formulaire d'inscription en ligne
- Téléverser divers documents
- Entrer des informations sur votre employeur dans le formulaire d'inscription en ligne

Poursuivez la lecture de cette ressource pour voir à quoi ressemble le processus de candidature. Vous déciderez peut-être de mettre en pratique certaines de ces compétences avant de remplir votre propre demande d'apprentissage en ligne.

### Créer un compte My Ontario

Une fois qu'un employeur accepte de vous parrainer, vous devez inscrire votre apprentissage auprès du ministère du Travail, de l'Immigration, de la Formation et du Développement des compétences. Avant de vous inscrire, vous devrez créer un compte « My Ontario » sur le site Métiers spécialisés Ontario en cliquant sur le lien suivant :

<https://www.skilledtradesontario.ca/fr/portail-de-metiers-specialises-ontario/>

Se connecter à un compte existant sur le portail +

**Créer un nouveau compte sur le portail**

1. Une fois sur le site, cliquez sur « Créer un nouveau compte sur le portail » pour commencer.

1. Lisez les informations dans la section intitulée « Comment créer un nouveau compte de portail — Si vous présentez une demande dans le cadre du programme d'apprentissage », puis, cliquez sur le lien bleu **Créez un compte My Ontario**.
2. Pour créer votre compte, entrez votre adresse courriel et créez un mot de passe comportant les caractéristiques suivantes :

### Comment créer un nouveau compte de portail

Les étapes et les exigences requises pour créer un nouveau compte pour le portail de Métiers spécialisés Ontario de

#### Si vous présentez une demande dans le cadre du programme d'apprentissage

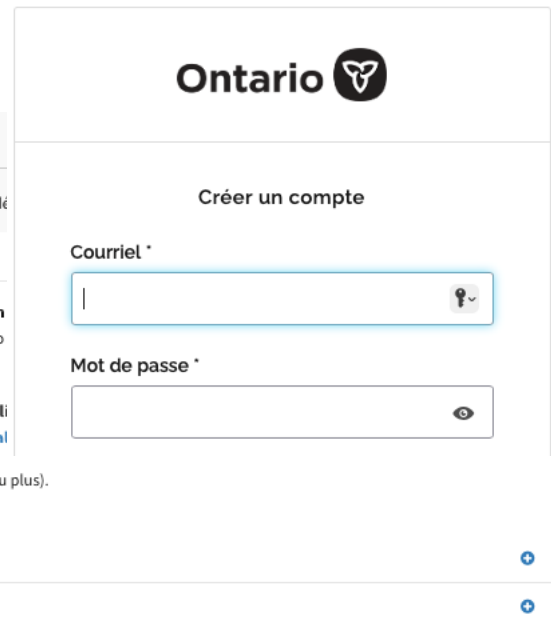
1. Assurez-vous d'avoir en main les informations nécessaires pour remplir votre demande en obtenir la liste des informations dont vous aurez besoin, ou communiquer avec l'InfoCentre Emploi Ontario [bureau local d'apprentissage d'Emploi Ontario](#) pour en savoir plus.

**Vous devez être âgé.e de 18 ans ou plus pour présenter une demande d'apprentissage en li** moins de 18 ans, mais vous devrez alors [télécharger et envoyer un formulaire papier](#) à votre [bureau local](#)

2. **Créez un compte My Ontario** pour présenter une demande d'apprentissage en ligne (si vous avez 18 ans ou plus).
3. Suivez les étapes pour présenter votre demande dans le cadre du programme d'apprentissage.

#### Si vous êtes un.e apprenti.e inscrit.e en Ontario

#### Si vous êtes un parrain



- Au moins 8 caractères
- Au moins 1 chiffre
- Au moins 1 symbole
- Au moins 1 lettre en minuscule
- Au moins 1 lettre en majuscule
- Ne contenant pas de partie du nom d'utilisateur ou de l'adresse courriel que vous utilisez.

Exemple de mot de passe à *ne pas* utiliser : **abc123**.

Pourquoi ?

---



---

Bon exemple de mot de passe à utiliser **MyN3wC@r33r**. Quelles règles ce mot de passe suit-il ?

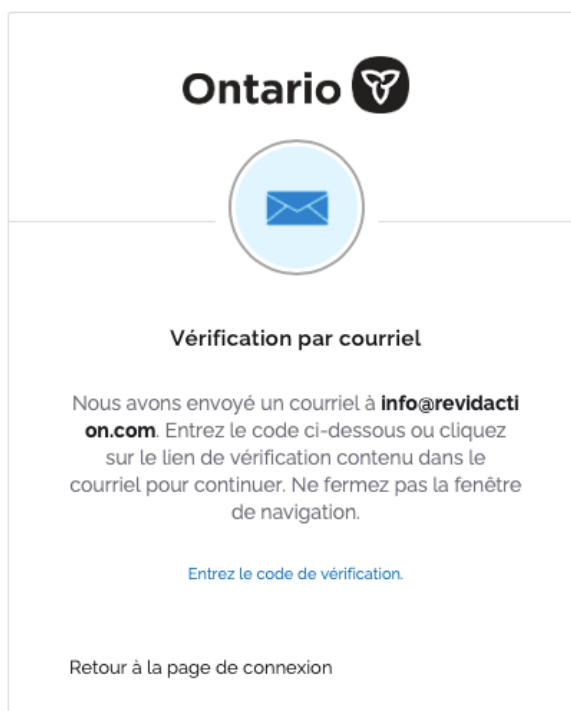
---



---



3. Vous devrez également accepter les conditions d'utilisation.
4. Une fois que vous aurez cliqué sur « Créer un compte », vous recevrez un courriel de vérification.



5. Consultez vos courriels.  
Vous verrez un courriel de la part de [noreply@signin.ontario.ca](mailto:noreply@signin.ontario.ca).  
Cliquez sur le bouton dans le courriel qui indique « Activer le compte ».

Bonjour,

Activez votre compte en entrant le code de vérification suivant sur la page d'authentification par courriel :



**376051**

Ou, si vous utilisez le même appareil et le même navigateur, cliquez sur le lien suivant :

[Activer le compte](#)

Ce lien d'activation et ce code expireront dans 30 minutes.

6. On vous demandera ensuite de revérifier votre compte par courriel.



**Recevoir un courriel de vérification**

Envoi d'un courriel de vérification à **l\*\*\*o@revidaction.com** en cliquant sur « Envoyer un courriel ».

[Envoyer un courriel](#)

[Retour à la page de connexion](#)

7. Retournez à votre courriel et lisez le code.

Bonjour,

Nous vous envoyons ce message suite à la réception d'une demande de code à usage unique.

Veuillez entrer le code suivant aux fins de vérification :

**379462**

Ce code expirera dans les 30 minutes si votre séance devient inactive

8. Votre navigateur s'ouvrira à nouveau. Entrez ce code dans le portail de l'Ontario. Une fois que vous l'avez entré, cliquez sur le bouton « Vérifier ».
9. Votre inscription est terminée. Avant de commencer une demande d'apprentissage, vous devez confirmer vos données personnelles. Vérifiez la partie de la demande consacrée à ces informations, comme indiqué à la page suivante.

Disposez-vous de toutes les informations nécessaires pour compléter le dossier ?

☐ Oui ☐ Non

Si vous avez répondu « non », que vous manque-t-il ?

---

---

---

---

---

---

## Confirmez vos renseignements personnels

Adresse de courriel (obligatoire)

info@revidaction.com

Prénom (obligatoire)

First Name

Second prénom (facultative)

Middle Name

Nom de famille (obligatoire)

Last Name

Prénom préféré (facultative)

Langue de communication préférée (obligatoire)

Date de naissance(mm/dd/yyyy) (obligatoire)

mm/dd/yyyy

Téléphone principal (obligatoire)

Autre téléphone (facultative)

Commencez à taper une adresse détaillée ici et les coordonnées apparaîtront automatiquement ci-dessous (facultative)

[Entrez l'adresse manuellement](#)

Case postale (CP) ou route rurale (RR) (facultative)

Bureau (facultative)

Numéro municipal (obligatoire)

Nom de rue (obligatoire)

Type de rue (facultative)

Orientation (facultative)

Ville (obligatoire)

Province (obligatoire)

Pays (obligatoire)

Code postal (obligatoire)

Sexe (obligatoire)

## Divulcation volontaire

Vous n'êtes pas tenu(e) de répondre aux questions suivantes et le fait de ne pas répondre n'affectera pas votre admissibilité en vertu de cette demande. Ces renseignements seront utilisés par les gouvernements du Canada et de l'Ontario à des fins d'analyse de politiques et de statistiques relatives aux programmes et aux services d'emploi.

Premières Nations (facultative)

☐ Oui ☐ Non

Métis (facultative)

☐ Oui ☐ Non

Inuit (facultative)

☐ Oui ☐ Non

Personne handicapée (facultative)

☐ Oui ☐ Non

Minorité visible (facultative)

☐ Oui ☐ Non

Personne racialisée (facultative)

☐ Oui ☐ Non

Retour

Soumettre

## Se préparer à postuler

Avant de commencer, vous aurez besoin d'**une** copie d'un document de chaque catégorie ci-dessous. Cochez les documents dont vous disposez.

### Preuve d'âge

- ☐ Certificat de baptême
- ☐ Certificat de naissance
- ☐ Permis de conduire
- ☐ Passeport (valide ou expiré)
- ☐ Carte Nexus
- ☐ Certificat d'immatriculation de l'Ontario ou du Canada
- ☐ Carte-photo de l'Ontario (nouvelle carte d'identité de l'Ontario)
- ☐ Certificat de citoyenneté canadienne de naturalisation (pas d'émission commémorative)
- ☐ Certificat du gouvernement du Canada attestant du statut d'Indien ou de Métis
- ☐ Pièce d'identité valide délivrée par un ministère ou un organisme gouvernemental canadien soumis à une procédure d'enregistrement ou de vérification de sécurité rigoureuse (contrôle de sécurité du PPO ou de la GRC).

Avez-vous une preuve de votre âge tel que l'exige le processus ? ☐ Oui ☐ Non

### Preuve de numéro d'assurance sociale (NAS)

- ☐ Carte NAS
- ☐ Formulaire d'impôt sur le revenu du gouvernement
- ☐ Relevé d'emploi (RE)

Avez-vous une preuve de numéro d'assurance sociale ? ☐ Oui ☐ Non

**Preuve d'études/de formation**

- ☐ GED canadien
- ☐ GED étranger (accrédité)
- ☐ Diplôme d'études secondaires canadien
- ☐ Diplôme d'études secondaires étranger (accrédité)
- ☐ Diplôme d'études postsecondaires canadien
- ☐ Diplôme d'études postsecondaires étranger (accrédité)
- ☐ Certificat canadien d'une école de métiers
- ☐ Certificat étranger d'une école de métiers (accrédité)
- ☐ Relevé de notes
- ☐ Certificat de remise à niveau canadien
- ☐ Certificat de remise à niveau ontarien

Avez-vous une preuve de votre niveau d'études/de formation ? ☐ Oui ☐ Non

Si vous avez répondu « non » à une de ces questions, vous devrez trouver un moyen de vous procurer ces documents pour pouvoir terminer votre inscription.

Vous allez aussi avoir besoin d'informations sur l'employeur pour qui vous allez travailler :

- la dénomination commerciale complète de votre parrain ou marraine
- son adresse complète, avec le code postal
- son numéro de téléphone
- le prénom et le nom de famille de la personne à contacter pour le parrainage
- son numéro de téléphone et son adresse courriel
- la date à laquelle vous allez commencer à travailler
- le nombre d'heures de travail et de formation que vous allez faire par semaine

## Remplir une demande d'apprentissage

Une fois que vous aurez confirmé vos renseignements personnels, vous pourrez commencer votre demande d'apprentissage. Vous pouvez également attendre et compléter votre demande plus tard en vous connectant de nouveau au site Web de Métiers spécialisés Ontario.

1. Lorsque vous souhaitez commencer, cliquez sur le bouton « Nouvelle demande ».

### Mes demandes

Veuillez utiliser cette section pour afficher et gérer vos demandes ainsi que les candidatures. Cliquez sur le bouton « Nouvelle demande » pour présenter une nouvelle demande ou soumettre une demande de changement de parrain.

Vous n'avez aucune demande pour le moment

Nouvelle demande

2. Lorsque vous cliquez sur « Nouvelle demande », on vous demande de sélectionner votre rôle. Choisissez « Individu » dans le menu déroulant, puis cliquez sur « Continuer ».

### Please select your role for this application

**Individual** - may be any of the following:

- apprenticeship applicant
- apprentice
- holder of certificate of qualification
- trade equivalency assessment applicant

**Sponsor** - an employer, union or organization that has been approved to deliver apprenticeship training and has entered into a training agreement with the Ministry of Labour, Training and Skills Development (Ministry).

- Important: If you have not yet signed an agreement with the Ministry, contact your local apprenticeship office.




Individual ▼

Individual

Sponsor

Continue

3. La **première étape** de la candidature se compose de trois rubriques. Vous devrez utiliser les menus déroulants pour choisir le type de candidature, le secteur choisi et le métier dans lequel vous ferez votre apprentissage. Une fois que vous aurez fait vos choix, vous devrez cliquer sur « Suivant ».



**1**  
Sélection  
du type

**2**  
Renseignements  
complémentaires

**3**  
Achèvement

---

**Nouvelle demande**

Choisissez un métier/une profession. Un secteur représente le domaine de l'économie auquel les métiers spécialisés sont associés.

Si vous ne parvenez pas à sélectionner « Changer de parrain » dans le menu déroulant, vos coordonnées doivent être mises à jour. Afin de mettre à jour vos coordonnées, veuillez communiquer avec Métiers spécialisés Ontario, en composant le (647) 847-3000, ou sans frais 1-855-299-0028. Si vous ne savez pas quel métier ou secteur choisir, veuillez consulter la page [Renseignements sur les métiers](#) et utiliser la barre de recherche pour plus de détails.

Type de demande (obligatoire)

Demande de formation en apprentissage ▼

D'abord, sélectionnez un secteur (obligatoire)

Secteur des services ▼

Sélectionnez un métier/occupation (obligatoire)

Découpeur de viande au détail (245R) ▼

Annuler

**Suivant**

4. La **deuxième étape** de la demande consiste à fournir des informations sur vous-même et sur votre parrain ou marraine. Une fois que vous aurez rempli tous les champs requis, cliquez sur « Continuer ».

### Activité — S'entraîner à s'inscrire

À partir de la page suivante, vous trouverez la **deuxième étape** de la demande de formation en apprentissage.

**Scénario :** A+ Automotive a accepté de vous prendre comme apprenti technicien d'entretien automobile. Remplissez la demande en utilisant vos propres renseignements et ceux qui figurent sur la carte professionnelle de votre parrain (voir la page suivante). Demandez de l'aide au besoin.



## A+ Automobile

spécialistes de la réparation  
de carrosseries automobiles



(123) 456-7891



A+Automobile.com



a.patenaude@A+Automobile.com



123 rue Partout, Touteville  
Ontario NON ONO



### Antoine Patenaude

spécialiste de la réparation  
de carrosseries automobile

1

Sélection  
du type

2

Renseignements  
complémentaires

3

Documents  
justificatifs

4

Achèvement

#### Demande de formation en apprentissage

Veuillez fournir les renseignements suivants pour nous aider à prendre contact avec vous et à évaluer votre demande. Aucune information ne sera sauvegardée tant que vous n'aurez pas choisi de soumettre votre demande à la fin du processus.

#### Renseignements sur l'apprenti(e)

État matrimonial (obligatoire)

Ce champ de saisie est obligatoire.

Nombre de personnes à charge (obligatoire)

Statut de résidence (obligatoire)

Ce champ de saisie est obligatoire.

Immigrant (obligatoire)

☐ Oui

☐ Non

Ce champ de saisie est obligatoire.

Année d'immigration (facultative)

## Programme apprentissage-diplôme / Programme de préapprentissage

Si vous êtes inscrit(e) ou vous avez terminé le Programme apprentissage-diplôme (PAD) ou le Programme de préapprentissage (Préappr.) pour ce métier, veuillez sélectionner la case appropriée et inscrire la date de fin (le cas échéant).

Vous vous êtes inscrit ou avez terminé le Programme apprentissage-diplôme (PAD)? (facultative)

- ☐ Oui  
☐ Non

Date d'achèvement du PAD(mm/dd/yyyy) (facultative)

Vous êtes inscrit au Programme de préapprentissage? (facultative)

- ☐ Oui  
☐ Non

Date d'achèvement du Programme de préapprentissage(mm/dd/yyyy) (facultative)

## Études ou formation

Veuillez fournir les renseignements suivants sur les études et la langue pour nous aider à évaluer votre demande. Aucune information ne sera sauvegardée tant que vous n'aurez pas choisi de soumettre votre demande à la fin du processus.

Plus haut niveau de scolarité complété (obligatoire)

Ce champ de saisie est obligatoire.

Études postsecondaires ou formation complétées (cochez toutes les réponses qui s'appliquent) (facultative)

## Formation en apprentissage à l'extérieur de la province

J'ai terminé une partie de ma formation comme apprenti(e) inscrit(e) dans une province/un territoire au Canada autre que l'Ontario. (facultative)

Dans l'affirmative, veuillez indiquer la province ou le territoire : (si oui, obligatoire)

## Coordonnées du parrain ou de la marraine

Le numéro d'identification du parrain est facultatif, mais sa mention accélérera le processus de soumission de la demande. Si votre parrain a déjà inscrit un apprenti, il aura un numéro d'identification délivré par le ministère du Travail, de la Formation et du Développement des compétences (MTFDC).

Numéro d'identification de parrain délivré par le ministère du Travail, de la Formation et du Développement des compétences (facultative)



Nom légal (obligatoire)

Ce champ de saisie est obligatoire.

Numéro de téléphone de l'entreprise (obligatoire)

Ce champ de saisie est obligatoire.

Commencez à taper une adresse détaillée ici et les coordonnées apparaîtront automatiquement ci-dessous (facultative)

[Entrez l'adresse manuellement](#)

Case postale (CP) ou route rurale (RR) (facultative)

Bureau (facultative)

Type de bureau (facultative)

Numéro municipal (obligatoire)

Rue (obligatoire)

Type de rue (facultative)

Orientation de la rue (facultative)

Ville (obligatoire)

Ce champ de saisie est obligatoire.

Code postal (obligatoire)

Ce champ de saisie est obligatoire.

Province (obligatoire)

Ce champ de saisie est obligatoire.

Nom du contact (obligatoire)

Ce champ de saisie est obligatoire.

Numéro de téléphone (obligatoire)

Ce champ de saisie est obligatoire.

Titre du poste (facultative)

Numéro de télécopieur du parrain (facultative)

Adresse de courriel du parrain (facultative)

Courriel du contact du parrain (obligatoire)

**Ce champ de saisie est obligatoire.**

## Renseignements sur l'emploi

La préférence (1) en matière de scolarisation (optionnel)

La préférence (2) en matière de scolarisation (optionnel)

Numéro d'assurance sociale (obligatoire)

**Ce champ de saisie est obligatoire.**

Date de début de l'emploi dans le métier(mm/dd/yyyy) (obligatoire)


**Ce champ de saisie est obligatoire.**

Le nombre d'heures de travail par semaine (obligatoire)

Langue principale (facultative)

Langue d'enseignement dans les établissements d'enseignement précédents (facultative)

Statut d'assurance-emploi (facultative)

Langue de communication préférée (obligatoire)

**Ce champ de saisie est obligatoire.**

Langue d'enseignement préférée (facultative)

[Enregistrer pour plus tard](#)
[Suivant](#)

5. Au cours de la **troisième étape** de la demande, vous devrez téléverser des copies des documents indiquant votre âge, votre numéro d'assurance sociale et votre niveau d'études. Nous ne téléverserons aucun document dans le cadre de cet exercice, mais assurez-vous d'avoir ces documents à portée de main lorsque vous commencerez à remplir la vraie demande.

Lorsque vous commencerez à remplir votre demande en ligne, vous devrez choisir le type de document que vous téléverserez en premier, ainsi que le document en question, dans les menus déroulants. Vous devrez ensuite chercher l'endroit où vous avez enregistré les documents sur votre ordinateur et les sélectionner.

Une fois que vous les aurez sélectionnés, cliquez sur le bouton bleu « Téléverser le document ». Recommencez ce processus jusqu'à ce que les trois documents dont vous avez besoin soient transférés.

L'image de la page suivante vous montre à quoi ressemble la troisième étape.



## Supporting documents

### Proof of age, social insurance number (SIN) and education/training documentation

To apply for apprenticeship training in Ontario, you must have documented proof of age, SIN and education/training for the ministry to examine and verify.

Uploading proof documentation will result in faster processing of your application, however you can click on 'Continue' at the bottom of this page if you do not wish to upload your proof documentation at this time.

Please note: If you chose to submit proof documentation with your online application by uploading below, all three documents must be uploaded in order to complete this section of your application. Please have your proof documentation ready for uploading.

Only files with extension 'jpg', 'jpeg', 'pdf', 'png' can be uploaded with a recommended size of 2 MB. If you do not wish to upload your proof documentation, you must provide it to a local [Ontario apprenticeship office](#). One document from each category below must be provided.

You do not have any document(s) at this moment

### Upload new document

Please upload document files for your application

1. Select a Document Type

2. Choose a drop down option from 'Document type description'

\*Current identity document issued by a Canadian government ministry or agency with a vigorous registration or security clearance process (OPP or RCMP security check)

3. In 'File' box, either drag and drop your document or click on browse to upload your document

4. Then, click on 'Upload Document'

Document type (required)

Document type description(required)

This input field is required.

File (required)

Drag or Browse to select file(s) to upload

This input field is required.

Upload document

Previous

Save for later

Continue

6. Lorsque vous cliquerez sur « Continuer », vous verrez une copie de tout ce que vous avez entré dans le cadre de votre demande d'apprentissage. Vous verrez également la liste des documents que vous avez téléversés.

**Supporting documents**

**Proof of age, social insurance number (SIN) and education/training documentation**

To apply for apprenticeship training in Ontario, you must have documented proof of age, SIN and education/training for the ministry to examine and verify.

Uploading proof documentation will result in faster processing of your application, however you can click on 'Continue' at the bottom of this page if you do not wish to upload your proof documentation at this time. You must provide it to a local [Ontario apprenticeship office](#) before your application can be assessed.

Please note: If you chose to submit proof documentation with your online application by uploading below, all three documents must be uploaded in order to complete this section of your application. Please have your proof documentation ready for uploading. Only files with extension 'jpg', 'jpeg', 'pdf', 'png' can be uploaded and must not exceed 2 MB. If you do not wish to upload your proof documentation, you must provide it to a local [Ontario apprenticeship office](#). One document from each category below must be provided.

Description	Type	File type	File name	Date uploaded	Actions
SIN card	Proof of Social Insurance Number	image/png		Dec 5 2022 3:38PM	<div>Preview</div> <div>Delete</div>
GED certificate - Canadian	Proof of Education and/or Training	image/png		Dec 5 2022 3:38PM	<div>Preview</div> <div>Delete</div>
Birth certificate	Proof of Age	image/png		Dec 5 2022 3:37PM	<div>Preview</div> <div>Delete</div>

0 / 3

Previous

Submit

Lorsque vous aurez tout vérifié, cliquez sur le bouton bleu « Soumettre » pour terminer votre demande d'apprentissage.

Si votre demande est approuvée, le ministère créera une convention de formation que vous et votre parrain ou marraine (employeur) devrez signer. Une fois qu'il aura approuvé la convention signée, vous deviendrez officiellement un apprenti inscrit ou une apprentie inscrite en Ontario !



### Prochaines étapes

Maintenant que vous avez appris comment devenir apprenti ou apprentie, vous pouvez passer à la troisième ressource de la série Réponses sur l'apprentissage : **Compétences nécessaires pour réussir sa formation en apprentissage.**