

By the numbers

## Ressources pour le programme d'études

Un coup d'œil sur les chiffres

### Alignement avec le CLAO

Compétences	Groupe de tâches	Niveau
Compétence A — Rechercher et utiliser de l'information	<b>A1. Lire des textes continus</b>	<b>1</b>
Compétence A — Rechercher et utiliser de l'information	<b>A2. Interpréter des documents</b>	<b>2</b>
Compétence B — Communiquer des idées et de l'information	<b>B1. Interagir avec les autres</b>	<b>2</b>
Compétence B — Communiquer des idées et de l'information	<b>B3. Remplir et créer des documents</b>	<b>2</b>
Compétence C — Comprendre et utiliser des nombres	<b>A1. Lire des textes continus</b>	<b>1</b>
Compétence C — Comprendre et utiliser des nombres	<b>A1. Lire des textes continus</b>	<b>2</b>
Compétence C — Comprendre et utiliser des nombres	<b>C2. Gérer le temps</b>	<b>1</b>
Compétence D — Utiliser la technologie numérique	<b>s. o.</b>	<b>1</b>
Compétence E — Gérer l'apprentissage	<b>s. o.</b>	<b>2</b>

### Voies de transition (cochez toutes les cases qui s'appliquent)

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Emploi                                | <input type="checkbox"/> Études postsecondaires |
| <input checked="" type="checkbox"/> Formation en apprentissage | <input type="checkbox"/> Autonomie              |
| <input type="checkbox"/> Études secondaires                    |   |

### Compétences pour réussir intégrées (cochez toutes les cases qui s'appliquent)

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Adaptabilité                      | <input type="checkbox"/> Créativité et innovation |
| <input checked="" type="checkbox"/> Calcul                 | <input checked="" type="checkbox"/> Lecture       |
| <input type="checkbox"/> Collaboration                     | <input checked="" type="checkbox"/> Rédaction     |
| <input checked="" type="checkbox"/> Communication          | <input type="checkbox"/> Résolution de problèmes  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Compétences numériques |   |

Notes :

**Matériel original :** Programme Réponses sur l'apprentissage

**Propriétaire :** Literacy Link Niagara

**Chercheuse CLO/Rédactrice :** Summer Burton

**Note :** À l'origine, il s'agissait d'une seule grande ressource comprenant trois unités. Sur la base des recommandations de nos spécialistes, elle a été divisée en plusieurs ressources distinctes.

1. Réponses sur l'apprentissage : Découverte de la formation en apprentissage
2. Réponses sur l'apprentissage : Comment intégrer une formation en apprentissage ?
3. Réponses sur l'apprentissage : Compétences nécessaires pour réussir sa formation en apprentissage
4. Réponses sur l'apprentissage : Un coup d'œil sur les chiffres
5. Réponses sur l'apprentissage : Travailler comme apprenti ou apprentie
6. Réponses sur l'apprentissage : Mettre toutes les chances de son côté

Ceci est la quatrième ressource, Un coup d'œil sur les chiffres.

## Un coup d'œil sur les chiffres

### Table des matières

<b>Les bases du budget .....</b>	<b>3</b>
Activité — Comparer des dépenses et des revenus mensuels .....	5
<b>Faites du bruit (pour vos salaires !) .....</b>	<b>7</b>
Activité — Augmentation de salaires.....	8
<b>Subventions, prêts et mesures incitatives .....</b>	<b>10</b>
Activité — Trouver du soutien financier .....	11
Activité — Aider les autres à comprendre comment fonctionne le soutien financier .....	13
<b>Horaires de travail .....</b>	<b>14</b>
Comment tenir un registre des heures travaillées.....	15
Activité — Tenir un registre .....	16
<b>Pourquoi les maths sont importantes en apprentissage .....</b>	<b>18</b>
Prochaines étapes .....	19
<b>Ressources .....</b>	<b>20</b>

## Les bases du budget

L'un des gros avantages de l'apprentissage est que l'on peut commencer à gagner de l'argent dès le premier jour de formation. C'est intéressant et ça permet de payer les dépenses courantes. Cela peut également permettre de mettre de l'argent de côté en vue d'achats importants et de se faire plaisir quand même.

Quand on gagne de l'argent, il est important de comparer ce que l'on gagne à ce que l'on dépense. Cela permet de prendre des décisions en conséquence. C'est ce qu'on appelle la budgétisation, et c'est une compétence qu'il est nécessaire d'acquérir. Beaucoup de gens ne savent pas comment faire un budget. Si vous n'avez pas touché de paie depuis un certain temps ou si votre salaire est appelé à changer lorsque vous commencerez votre formation en apprentissage, il serait judicieux de commencer à faire un budget.

Un budget se compose de deux parties essentielles. La première, ce sont les **revenus**, c'est-à-dire la somme d'argent que vous avez à dépenser. Vous pouvez avoir plusieurs types de revenus. En plus d'un emploi, certaines personnes vendent des articles sur Kijiji, reçoivent une allocation gouvernementale ou ont une petite entreprise parallèle. Tout ce qui rapporte de l'argent doit être inclus dans la partie « revenus » de votre budget.

La deuxième partie du budget concerne les **dépenses**, c'est-à-dire les factures à payer. Il peut s'agir de paiements identiques chaque mois comme le loyer ou le paiement d'une voiture. Il s'agit de dépenses fixes. D'autres dépenses peuvent fluctuer comme les factures d'épicerie ou les frais d'habillement. Ce sont des dépenses variables. Il est important d'inclure une liste de toutes vos dépenses dans votre budget.

Exemple de budget mensuel simple ci-dessous et à la page suivante.

Revenus mensuels	Montant
Mon salaire	
Le salaire de la personne qui partage ma vie	
Autres revenus	
<b>Total</b>	

Dépenses mensuelles	Montant
Hypothèque/Loyer	
Taxes municipales	
Épicerie	
Prêt automobile	
Essence	
Téléphone	
Internet	
Services (électricité, eau, chauffage)	
Remboursement de carte de crédit	
Vêtements	
Buanderie	
Garde d'enfants	
Médical/dentaire	
Réparations diverses	
Économies	
Autres	
<b>Total</b>	

Une fois que vous aurez déterminé le total de vos dépenses et de vos revenus mensuels, vous pourrez les comparer.

Revenus mensuels	Dépenses mensuelles	Différence

Vos dépenses devraient être égales ou inférieures à vos revenus, mais jamais supérieures. Pour économiser de l'argent en vue d'un achat important, d'une urgence ou pour couvrir vos dépenses lorsque vous suivez la partie théorique de votre formation en apprentissage, vos dépenses doivent être inférieures à votre revenu mensuel.

## Activité — Comparer des dépenses et des revenus mensuels

Vous trouverez ci-dessous un exemple de budget. Additionnez les revenus et les dépenses et vérifiez si les dépenses sont supérieures, égales ou inférieures aux revenus. Vous pouvez utiliser une calculatrice si vous le souhaitez.

Revenus mensuels	Montant
Mon salaire	1900 \$
Le salaire de la personne qui partage ma vie	2700 \$
Autres — allocations familiales	200 \$
<b>Total</b>	

Dépenses mensuelles	Montant
Hypothèque/Loyer	1700 \$
Épicerie	800 \$
Prêt automobile	300 \$
Essence	120 \$
Téléphone	40 \$
Internet	50 \$
Services (électricité, eau)	100 \$
Remboursement de carte de crédit	120 \$
Vêtement	50 \$
Buanderie	25 \$
Garde d'enfants	800 \$
Médical/dentaire	75 \$
Réparations diverses	30 \$
Économies	250 \$
<b>Total</b>	

Revenus mensuels	Dépenses mensuelles	Différence

Qu'est-ce qui est le plus élevé ? Les revenus ou les dépenses ?

---

---

Qu'est-ce qui est bien dans ce budget ?

---

---

Quels changements pourriez-vous faire pour que ce budget fonctionne mieux ?

---

---

Que pourrait-on ajouter sur la liste des revenus ?

---

---

Que pourrait-on ajouter sur la liste des dépenses ?

---

---

Pourquoi pensez-vous qu'il est important de faire un budget ?

---

---

## Concernant les salaires

Vous savez déjà que l'un des avantages de la formation en apprentissage, c'est que l'on touche un salaire pour apprendre. Votre salaire ne sera toutefois pas aussi élevé que celui d'une personne ayant terminé son apprentissage.

En général, les apprentis et apprenties de niveau 1 gagnent environ la moitié du salaire d'un compagnon pleinement certifié ou d'une compagne pleinement certifiée. Vous ne gagnerez pas moins que le salaire minimum. La bonne nouvelle, c'est que votre salaire augmentera chaque fois que vous passerez au niveau suivant de votre apprentissage.

Le montant de l'augmentation de salaire dépend du métier dans lequel vous faites votre apprentissage et du nombre de niveaux de formation que vous devez compléter. Certains employeurs et organismes indiquent clairement à quel moment les apprentis et apprenties verront leur salaire augmenter ainsi que le montant de cette augmentation. Les petites entreprises peuvent ne pas fournir les mêmes informations. Il est important de demander à votre employeur ce qu'il attend de vous avant d'augmenter votre salaire et combien de temps cela peut prendre.

Un apprenti ou une apprentie ne doit jamais considérer une augmentation comme acquise, même si elle est prévue au fur et à mesure que vous progressez dans votre apprentissage. Il est important que vous vous présentiez tous les jours et que vous donniez le meilleur de vous-même. Non seulement vous montrerez à votre employeur que vous méritez un meilleur salaire, mais vous aurez aussi plus de chances d'être promu et de conserver cet emploi une fois votre apprentissage terminé.



## Activité — Augmentation de salaires

Vous trouverez ci-dessous des exemples de salaires de départ pour trois apprentis et apprenties. Pour la première partie de cet exercice, nous supposons que chacune de ces trois personnes bénéficiera d'une augmentation de salaire de 10 % une fois le niveau 1 de sa formation théorique terminé.

Pour calculer le nouveau salaire, il faut multiplier le salaire de départ par 1,10. Ce calcul ajoute 10 % au nombre que vous multipliez. Par exemple :

$$10,00 \$ \times 1,10 = 11,00 \$$$

Soustrayez ensuite le salaire que les apprentis et apprenties gagnaient au niveau 1 du nouveau salaire qu'ils gagneront au niveau 2. Vous saurez ainsi combien ils gagnent de plus par heure. Par exemple :

$$11,00 \$ - 10,00 \$ = 1,00 \$$$

Vous pouvez utiliser une calculatrice si vous le souhaitez.

	Salaire horaire d'un apprenti ou d'une apprentie de niveau 1	Salaire horaire d'un apprenti ou d'une apprentie de niveau 2	Quelle est la différence entre les deux ?
Apprenti électricien/apprentie électricienne	18,00 \$/heure		
Apprenti coiffeur/apprentie coiffeuse	16,00 \$/heure		
Apprenti cuisinier/apprentie cuisinière	15,50 \$/heure		

Pour la deuxième partie de cet exercice, supposons que chaque apprenti ou apprentie bénéficie d'une augmentation de salaire de 15 % une fois sa formation théorique de niveau 2 terminée.

Pour calculer le nouveau salaire de l'apprenti ou apprentie, multipliez son salaire de départ par 1,15. Ce calcul ajoute 15 % au nombre que vous multipliez. Par exemple :

$$11,00 \$ \times 1,15 = 12,65 \$$$

Soustrayez ensuite le salaire que les apprentis et apprenties gagnaient au niveau 2 du nouveau salaire qu'ils gagneront au niveau 3. Vous saurez ainsi combien ils gagnent de plus par heure. Par exemple :

$$12,65 \$ - 11,00 \$ = 1,65 \$$$

Vous pouvez utiliser une calculatrice si vous le souhaitez.

	Salaire horaire d'un apprenti ou d'une apprentie de niveau 2	Salaire horaire d'un apprenti ou d'une apprentie de niveau 3	Quelle est la différence entre les deux ?
Apprenti maçon/apprentie maçonne	22,00 \$/heure		
Apprenti soudeur/apprentie soudeuse	24,50 \$/heure		
Apprenti charpentier/apprentie charpentière	21,00 \$/heure		

## Subventions, prêts et mesures incitatives

L'argent que vous gagnez pendant votre formation en apprentissage en milieu de travail peut être utilisé pour payer des choses comme le loyer, l'épicerie, le transport et vos autres dépenses. Il se peut que vous deviez aussi acheter des outils ou vous déplacer dans le cadre de votre formation en classe. Bien que vous puissiez faire une demande d'assurance-emploi (AE) lorsque vous suivez votre formation en classe, vous ne recevrez probablement pas de salaire de la part de votre employeur pendant cette période. La bonne nouvelle, c'est qu'il existe des subventions, des prêts et des mesures incitatives.

Il est important de bien comprendre la différence entre une subvention et un prêt.

- Les subventions sont des montants que vous ne **devez pas** rembourser.
- Les prêts sont des montants que vous **devez** rembourser.

Le gouvernement de l'Ontario et le gouvernement canadien accordent tous deux des subventions et des prêts aux apprentis et apprenties. Pendant que vous travaillez et étudiez, vous pouvez recevoir de l'argent :

- pour vous aider à acheter les outils dont vous avez besoin
- une fois que vous avez terminé votre apprentissage et obtenu votre certificat
- si vous étudiez à temps plein
- si vous êtes en situation de handicap

### Activité — Trouver du soutien financier

Consultez le site Web du gouvernement de l'Ontario **Des fonds pour les apprenties et apprentis** en suivant le lien ci-dessous. Répondez ensuite aux questions sur les subventions, les prêts et les mesures incitatives.

<https://www.ontario.ca/fr/page/des-fonds-pour-les-apprenties-et-apprentis>

1. Faut-il rembourser l'argent servant à aider les apprentis et apprenties à payer les outils et l'équipement nécessaires à l'exercice de leur métier ?

Oui ☐ Non ☐

2. Le montant que vous pouvez obtenir pour l'achat d'outils et d'équipements dépend du type de métier que vous apprenez. Quels sont les montants des subventions pour les secteurs suivants ?

Force motrice : \_\_\_\_\_ \$

Construction : \_\_\_\_\_ \$

Industrie/fabrication : \_\_\_\_\_ \$

Services : \_\_\_\_\_ \$

3. Quels sont les trois coûts que la **Prestation pour la formation en apprentissage** peut couvrir pour les apprentis et apprenties qui suivent une formation en classe à temps plein ?

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

4. Les apprentis et apprenties en situation de handicap peuvent bénéficier d'un financement pour des services individualisés et l'accès à des outils et technologies comme :

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

5. La **Subvention incitative aux apprentis** est une subvention imposable de \_\_\_\_\_ \$ par an, jusqu'à un maximum de \_\_\_\_\_ \$ par personne, pour celles et ceux qui n'ont pas terminé leurs études secondaires et qui suivent une formation dans un métier Sceau rouge.

6. La **Subvention à l'achèvement de la formation d'apprenti** est une subvention unique imposable de \_\_\_\_\_ \$ offerte aux personnes qui ont terminé leurs études secondaires et suivent une formation dans un métier Sceau rouge.

7. Les apprentis et apprenties qui suivent une formation dans un métier Sceau rouge peuvent également demander jusqu'à \_\_\_\_\_ \$ de prêts sans intérêt dans le cadre du Programme de prêt canadien aux apprentis

8. Le **Bonus d'achèvement de l'apprentissage** est une subvention en espèces imposable de \_\_\_\_\_ \$ offerte aux personnes qui ont terminé leurs études secondaires et leur formation dans un métier non Sceau rouge.

Les types de subventions, de prêts et d'incitatifs offerts aux apprentis et apprenties changent au fil du temps. Consultez régulièrement le site Web du gouvernement de l'Ontario **Des fonds pour les apprenties et apprentis** pour prendre connaissance des nouvelles mesures incitatives ou des changements apportés aux subventions et aux prêts que vous avez étudiés aujourd'hui.

**Activité — Aider les autres à comprendre comment fonctionne le soutien financier**

Vous avez appris beaucoup de choses sur les prêts et les subventions dont peuvent bénéficier les apprentis et apprenties. Créez une présentation à l'intention d'une autre personne intéressée par une formation en apprentissage :

- La différence entre un prêt et une subvention
- Deux types de prêts ou subventions auxquels un apprenti ou une apprentie peut prétendre
- Combien d'argent vous pouvez obtenir
- Ce dont vous avez besoin pour bénéficier ou être admissible à cette aide financière
- Comment et quand demander cet argent

Vous pouvez faire votre présentation à haute voix avec un document (manuscrit ou imprimé à partir d'un ordinateur) ou un PowerPoint. Faites votre présentation à un formateur ou une formatrice ou à un ou une camarade de classe, quelqu'un de votre famille, un ami ou une amie.

## Horaires de travail

Pour obtenir une licence professionnelle complète, vous devez suivre un certain nombre d'heures de formation en milieu de travail et en classe. Voici quelques exemples du nombre d'heures requises pour différents métiers spécialisés.

Métier spécialisé	Durée de la formation	Formation en milieu de travail	Formation en classe
Mécanicien/mécanicienne en systèmes de climatisation résidentiels	4500 heures (environ 2 ans et demi)	4020 heures	480 heures
Technicien/technicienne de motocyclettes	6000 heures (environ 3 ans et demi)	5520 heures	480 heures
Technicien/technicienne en horticulture	6120 heures (environ 3 ans et demi)	5400 heures	720 heures
Plombier/plombière	9000 heures (environ 5 ans)	8280 heures	720 heures

Le nombre d'heures de formation en milieu de travail exigé a pour but de vous donner le temps d'apprendre à exercer votre métier auprès de professionnels et professionnelles avant de travailler sans l'aide de personne. Ces heures sont consignées par votre employeur, car il doit les déclarer au ministère du Travail, de l'Immigration, de la Formation et du Développement des compétences.

Il se peut que vous ayez ou non déjà consigné des heures de travail par le passé. L'employeur l'a peut-être fait pour vous, ou cela n'était peut-être pas obligatoire. En apprentissage, vous devez consigner toutes vos heures de travail pour les raisons suivantes :

- Savoir combien d'heures vous avez effectuées
- Savoir combien d'heures il vous reste à effectuer
- Avoir des preuves au cas où on vous demanderait de prouver vos heures de travail
- Vérifier s'il y a des erreurs dans les dossiers de votre parrain ou marraine, ou avoir une copie si ces dossiers se perdent

## Comment tenir un registre des heures travaillées

Comptabiliser ses heures de travail ne doit pas nécessairement prendre beaucoup de temps. Il suffit de prendre quelques minutes pour le faire en fin de journée pour que cela devienne une habitude.

Voici comment vous pouvez garder une trace de vos heures :

- Garder une copie de vos talons de paie
- Garder une copie de vos feuilles de temps quotidiennes ou hebdomadaires (si vous en remplissez)
- Procurez-vous un carnet de bord pour inscrire vos heures
- Noter vos heures dans un carnet
- Créer un fichier sur votre téléphone que vous pouvez compléter à chaque fois que vous travaillez
- Créer un fichier Excel pour noter vos heures
- Utiliser une application pour faire le suivi des heures

Il est important de tout noter au même endroit. Laissez des Post-its un peu partout ne vous sera d'aucune utilité pour justifier le nombre total d'heures que vous avez travaillées et ils risquent de se perdre facilement !

Certaines personnes aiment tenir des registres détaillés. D'autres se contentent de l'essentiel. La date et les heures travaillées sont les éléments les plus importants à inclure dans votre journal. Des détails supplémentaires peuvent être utiles si vous devez vous souvenir d'autres informations. Il peut s'agir de votre lieu de travail s'il change, du superviseur ou d'autres membres du personnel qui étaient avec vous, et du type de travail que vous faisiez.

En tant qu'apprenti ou apprentie, vous consignerez toutes les compétences acquises dans un carnet de bord que vous signerez avec votre employeur. Le fait de vous habituer dès maintenant à tenir des registres vous aidera à vous préparer à cette tâche.

### Discussion :

Avez-vous déjà fait le suivi de vos heures de travail ? À quelle occasion ? Quels en étaient les avantages ? Quels types de détails pourriez-vous conserver dans votre journal ?



### Activité — Tenir un registre

Voici deux exemples différents de personnes qui suivent une formation en apprentissage et qui tiennent un registre de leurs heures de travail. Lisez leur histoire et complétez les espaces vides de leur journal.

**1.** Un apprenti coiffeur effectue toutes ses heures de travail sous la direction de l'équipe de coiffure sénior dans un salon très achalandé. Il a travaillé cinq heures le lundi, le mercredi et le vendredi pour aider les stylistes à faire des shampoings, des coupes et des mises en plis. Le mardi et le samedi, il a aidé les stylistes à faire des colorations pendant huit heures chaque jour.

Complétez le tableau.

Date	Nombre d'heures effectuées	Détails
Lundi 3 mars	5	Aide avec les shampoings, les coupes et les mises en plis
	8	
		Aide avec les colorations
Dimanche 9 mars	0	
Nombre total d'heures		

2. Un apprenti électricien (bâtiment et entretien) travaille pour une grande entreprise qui prend de nombreux contrats et a des dizaines d'employés et employées. Il apprend à connaître les systèmes électriques dans les environnements résidentiels, commerciaux, publics et industriels. Lundi et mercredi, il a travaillé avec l'équipe A sur des projets commerciaux à raison de 10 heures par jour. Le mardi et le jeudi, il a travaillé avec l'équipe B sur des projets résidentiels, à raison de neuf heures par jour. Le vendredi, il a de nouveau travaillé avec l'équipe A sur un chantier industriel pendant huit heures. Cette semaine, il a fait cinq heures supplémentaires le dimanche pour aider l'équipe C qui a été appelée en urgence pour un travail dans une structure publique.

Complétez le tableau.

Date	Type de travail	Équipe	Nombre d'heures effectuées
Lundi 3 mars			10
	Résidentiel		
		Équipe A	
			9
	Industriel		
Dimanche 9 mars			
Nombre total d'heures			

**Discussion :**

Lequel de ces deux registres vous a semblé le plus intéressant ? Pourquoi ?

Comment pensez-vous consigner vos heures d'apprentissage ?

## Pourquoi les maths sont importantes en apprentissage

La compétence Calcul fait référence au degré d'aisance avec lequel vous travaillez avec les chiffres et les mathématiques. Saviez-vous qu'il s'agissait d'une Compétence pour réussir du gouvernement du Canada ? C'est-à-dire une compétence dont tout le monde a besoin pour réussir au travail, dans l'apprentissage et dans la vie. Le travail dans les métiers spécialisés exige de solides compétences en calcul. Vous devrez être à l'aise avec :

### Mesures et calculs

Il s'agit des compétences nécessaires pour mesurer des objets ou des distances (par exemple, pour être capable de calculer des aires et des volumes).

### Calculs monétaires

Il s'agit des compétences nécessaires pour comprendre les aspects liés à la manipulation de l'argent dans un contexte professionnel. Il peut s'agir d'argent liquide, du rendu de monnaie, de la préparation de factures ou de l'exécution de paiements.

### Planification budgétaire et comptabilité

Ce sont les compétences dont on a besoin pour gérer son temps et son argent. Cela peut inclure la planification et le suivi de l'utilisation de votre temps et de votre argent, ainsi que le choix des produits ou des services qui offrent la meilleure rentabilité.

### Analyse de données

Ce sont les compétences dont on a besoin pour résoudre des problèmes en comprenant et en comparant des informations présentées sous forme de nombres.

Sur le site Web des Compétences pour réussir du gouvernement du Canada, vous pouvez utiliser le [Cahier d'exercices de mathématiques pour les métiers](#) pour en savoir plus sur les compétences en calcul nécessaires pour exercer un métier spécialisé. Ce cahier peut vous aider à :

- découvrir comment les compagnons et les compagnes utilisent le calcul dans le cadre de leur métier
- vous entraîner à utiliser vos compétences en calcul
- savoir quelles compétences en calcul vous auriez besoin d'améliorer

Ce cahier d'exercices se divise en quatre sections, chacune mettant l'accent sur les différentes compétences en calcul que les compagnons et compagnes utilisent dans le cadre de leur travail. Saviez-vous que les métiers spécialisés exigeaient toutes ou la plupart des compétences en mathématiques énumérées ci-dessous ?

- Lire, écrire, compter, arrondir, ajouter, soustraire, multiplier et diviser des nombres entiers, des fractions et des nombres décimaux
- Convertir des fractions, des décimales et des pourcentages
- Comprendre les racines carrées, les puissances et autres notations scientifiques
- Utiliser les équations et les formules pour résoudre des problèmes
- Comparer des taux, des rapports et des proportions
- Faire des conversions entre le système impérial et le système métrique et inversement
- Calculer des aires, des périmètres et des volumes
- Etc. !

Avez-vous toujours rencontré des difficultés en mathématiques ? Si vous voulez exercer un métier spécialisé, mais que vous ne vous sentez pas à l'aise avec les tâches mathématiques énumérées ci-dessus, il existe des programmes qui peuvent vous aider. Les programmes gratuits de perfectionnement des adultes en Ontario peuvent vous aider à améliorer vos compétences en calcul pour votre formation en apprentissage en milieu de travail et en classe. Ils offrent même des exercices et des activités propres aux métiers spécialisés.

Si vous envisagez de passer à l'étape suivante de l'apprentissage, profitez des services d'un programme gratuit de remise à niveau pour adultes afin de rafraîchir vos connaissances en mathématiques et de mettre toutes les chances de votre côté pour réussir. Pour trouver un programme près de chez vous, visitez le site <https://www.ontario.ca/fr/page/apprentissage-des-adultes-alphabetisation-et-formation-de-base>.

### Prochaines étapes

Maintenant que vous en savez plus sur la gestion des salaires, des subventions et des prêts, sur le suivi de vos heures de travail et sur l'importance des mathématiques en apprentissage, vous pouvez passer à la ressource suivante de la série Réponses sur l'apprentissage : **Travailler comme apprenti ou apprentie**.

## Ressources

Cette liste de liens vers des sites Web utiles décrits dans « Réponses sur l'apprentissage : Un coup d'œil sur les chiffres » vous sera utile pour poursuivre votre cheminement vers l'apprentissage.

- Vous avez calculé des augmentations de salaire de 10 % et 15 % dans une activité de cette ressource. Vous pouvez également calculer des pourcentages à l'aide d'une calculatrice comme celle-ci : <https://www.percentagecal.com/>
- Le site Web **Des fonds pour les apprenties et apprentis** du gouvernement de l'Ontario : <https://www.ontario.ca/fr/page/des-fonds-pour-les-apprenties-et-apprentis>
- Le **Cahier d'exercices de mathématiques pour les métiers** du gouvernement de l'Ontario : <https://www.canada.ca/fr/services/emplois/formation/initiatives/competence-reussir/outils/cahier-exercices-mathematiques.html>
- Trouver un programme de remise à niveau gratuit : <https://www.ontario.ca/fr/page/apprentissage-des-adultes-alphabetisation-et-formation-de-base>

Utilisez l'espace ci-dessous pour noter d'autres ressources que vous auriez trouvées !

---

---

---

---

---

---

---

---

---