

Ressources pour le programme d'études

Les cinq étapes de l'apprentissage

Alignement avec le CLAO

Compétences	Groupe de tâches	Niveau
Compétence A — Rechercher et utiliser de l'information	A1. Lire des textes continus	2
Compétence A — Rechercher et utiliser de l'information	A3. Extraire des informations de films, d'émissions et de présentations	2
Compétence B — Communiquer des idées et de l'information	B2. Rédiger des textes continus	2
Compétence B — Communiquer des idées et de l'information	B3. Remplir et créer des documents	2
Compétence D — Utiliser la technologie numérique	s. o.	2
Compétence E — Gérer l'apprentissage	s. o.	2
Compétence F — S'engager avec les autres	s. o.	2

Voies de transition (cochez toutes les cases qui s'appliquent)

- | | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Emploi | <input checked="" type="checkbox"/> Études postsecondaires |
| <input checked="" type="checkbox"/> Formation en apprentissage | <input type="checkbox"/> Autonomie |
| <input checked="" type="checkbox"/> Études secondaires | |

Compétences pour réussir intégrées (cochez toutes les cases qui s'appliquent)

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Adaptabilité | <input type="checkbox"/> Créativité et innovation |
| <input type="checkbox"/> Calcul | <input checked="" type="checkbox"/> Lecture |
| <input type="checkbox"/> Collaboration | <input checked="" type="checkbox"/> Rédaction |
| <input checked="" type="checkbox"/> Communication | <input checked="" type="checkbox"/> Résolution de problèmes |
| <input checked="" type="checkbox"/> Compétences numériques | |

Notes : Tâches jalons suggérées — tâches jalons 103 et 129



Les cinq étapes de l'apprentissage

Ce document comprend un guide des réponses.

Cible de la ressource — Intégration des services AFB pour soutenir l'apprentissage

Directrice du projet : Charlotte Parliament, gestionnaire de programme de CESBA

Coordinatrice du projet : Debera Flynn

Consultantes au projet : Angela Williams et Susan Boyd

Soutien au projet : Paul Cox, directeur général de CESBA

Merci aux nombreux membres de CESBA qui ont soutenu le projet en révisant les ressources pédagogiques.

Conçu par Susan Boyd pour CESBA. © 2023 CESBA. CESBA encourage la distribution de ces informations. Veuillez mentionner le crédit approprié lorsque des parties sont citées. La citation à privilégier est la suivante : CESBA (2023) Ressources du programme d'études Compétences pour réussir de <https://cesba.com>

Canada

EMPLOI
ONTARIO

Ontario

Financement offert par le gouvernement du Canada dans le cadre de la Subvention canadienne pour l'emploi
Prestation des programmes assurée par le gouvernement de l'Ontario

Table des matières

Qu'est-ce que l'apprentissage ?	1
Activité 1 : L'apprentissage est-il fait pour vous ?	2
Les cinq étapes de l'apprentissage	4
Étape 1 : Se renseigner sur les différents métiers et vérifier que vous pourriez suivre cette formation	5
Activité 2 : Est-ce que je me qualifie ?	6
Exigences	6
Étape 2 : Études et compétences	9
Activité 3 : Autoévaluation pour les métiers	10
Étape 3 : Trouver un employeur/un parrain/une marraine	11
Activité 4 : Trouver un parrain ou une marraine	13
Activité 5 : Se préparer pour une entrevue	14
Conseils pour préparer une entrevue.....	15
Conseils pour le jour de l'entrevue	15
Étape 4 : Faire une demande d'apprentissage	18
Activité 6 : Remplir la demande	20
Étape 5 : Accepter votre convention de formation et compléter votre certification.....	23
Certification et démarrage de Carrière.....	24
Certificat d'apprentissage (CA)	24
Métiers Sceau rouge	25
Rôles et responsabilités d'un apprenti ou d'une apprentie	26
Tâche finale.....	27
Emploi n° 1.....	27
Emploi n° 2.....	29
Emploi n° 3.....	30
Guide des réponses	32

Qu'est-ce que l'apprentissage ?

L'apprentissage est une filière d'enseignement postsecondaire qui combine une formation en milieu de travail et un apprentissage en classe. C'est une forme de contrat entre une personne qui souhaite apprendre un métier (l'apprenti ou apprentie) et une entreprise qui a besoin d'un ouvrier qualifié ou d'une ouvrière qualifiée (l'employeur ou le parrain ou la marraine).

En apprentissage, 80 % du temps est consacré à la formation et 20 % à l'enseignement technique.

En choisissant l'apprentissage, la personne est rémunérée tout en acquérant des compétences et une expérience précieuse sur le terrain.

Pour la plupart des métiers, vous travaillerez pendant un an et suivrez ensuite des cours pendant 8 à 12 semaines. L'apprentissage dure de 2 à 5 ans.



Il y a beaucoup à préciser et à apprendre sur l'apprentissage et les métiers spécialisés. Tout d'abord, il faut déterminer si un métier spécialisé et un programme de formation en apprentissage vous conviennent.



Activité 1 : L'apprentissage est-il fait pour vous ?

Ouvrez votre navigateur et entrez l'adresse Web suivante pour en apprendre plus sur l'apprentissage et les métiers spécialisés.

https://www.youtube.com/watch?v=Yx6g7Z_cn0 3:18 (ou cherchez sur YouTube « Qu'est-ce que l'apprentissage CFA » ou cherchez sur YouTube « La formation en apprentissage, c'est quoi CFA ») (Centre de formation des apprentis)



1. Citez quatre exemples de métiers d'apprentissage tirés de la vidéo.

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____

2. Selon la vidéo, combien de temps faut-il en moyenne pour terminer l'apprentissage ?

3. Quels sont les cinq conseils que les employeurs ont donné aux personnes intéressées à suivre un apprentissage ?

1) _____

2) _____

3) _____

4) _____

5) _____

4. Quel est le salaire moyen en apprentissage ?

5. Citez trois des cinq principales raisons évoquées dans la vidéo pour devenir apprenti ou apprentie.

1)

2)

3)

Les cinq étapes de l'apprentissage

Si vous pensez que les métiers spécialisés sont faits pour vous, l'apprentissage est un excellent moyen d'acquérir les compétences dont vous avez besoin pour obtenir un certificat.

Le processus d'apprentissage prend du temps. Il y a cinq étapes à suivre si vous envisagez de vous y lancer.



Étape 1 : Se renseigner sur les différents métiers et vérifier si vous pourriez suivre cette formation

Il est préférable de faire certaines démarches avant de choisir la voie qui vous convient le mieux. Cela vous aidera à trouver un métier qui correspond à vos compétences, à vos intérêts, à vos aptitudes et à votre personnalité.



Vous pouvez également discuter avec des employeurs et des personnes déjà en apprentissage pour approfondir vos connaissances. Discuter avec des personnes qui ont terminé leur formation en apprentissage est un excellent moyen de recueillir des informations et des réponses à vos questions.

Effectuez des recherches sur les métiers en demande, en discutant avec des employeurs locaux et en consultant des sites d'emploi pour voir quels sont les postes à pourvoir dans votre région.

Pour participer à un programme d'apprentissage, vous devez :

- ✓ avoir 16 ans
- ✓ avoir le droit de travailler au Canada (posséder un NAS valide)
- ✓ avoir suivi la formation requise pour le métier que vous avez choisi
- ✓ avoir un parrain ou une marraine (employeur) en Ontario



Activité 2 : Est-ce que je me qualifie ?

1. Utilisez la liste de contrôle suivante pour faire le suivi de toutes les exigences nécessaires pour commencer votre demande d'apprentissage.
2. Utilisez le tableau pour vérifier les métiers qui exigent d'avoir terminé au moins sa 10^e année.

Comme nous l'avons vu dans les vidéos de l'activité 1, nous vous conseillons d'améliorer vos compétences en mathématiques en suivant des cours de mise à niveau ou des cours de mathématiques de 11^e et 12^e année, même si l'exigence porte sur la 10^e année.

Exigences	
Avoir 16 ans ou plus	
Avoir le droit de travailler au Canada (posséder un NAS valide)	
Avoir suivi la formation requise pour le métier choisi	
Avoir un parrain ou une marraine (employeur)	

APPRENTISSAGES ACCESSIBLES AVEC UN NIVEAU 10^E ANNÉE

Programme d'apprentissage	O/V	CIFA	Sceau rouge	Niveau minimum
Technicien/technicienne du verre et du métal architecturaux	V	O	O	10
Assistant-cuisinier/aide-cuisinière	V	N	N	10
Réparateur/réparatrice de carrosseries automobiles	O	O	N	10
Briqueur-maçon/briqueuse-maçonne	V	O	O	8
Finisseur/finisseuse de béton	V	O	O	10
Chaudronnier/chaudronnière de construction	V	O	O	10
Manœuvre en construction	V	O	O	10
Mécanicien/monteur/mécanicienne-monteuse de construction	V	O	N	10
Poseur/poseuse de panneaux muraux secs, de carreaux acoustiques et de lattes	V	O	O	10
Jointoyeur et plâtrier/jointoyeuse et plâtrière	V	O	O	8
Électricien/électricienne (bâtiment et entretien)	O	O	O	10
Électricien/électricienne (secteur domestique et rural)	O	O	N	10
Installateur/installatrice de revêtements de sol	V	O	O	10
Charpentier-menuisier général/charpentière-menuisière générale	V	O	O	10
Poseur/poseuse de matériaux isolants	V	O	O	10
Conducteur/conductrice d'engins de levage — conducteur/conductrice de grues mobiles 1	O	O	O	10
Conducteur/conductrice d'engins de levage — conducteur/conductrice de grues mobiles 2	O	O	N	10
Conducteur/conductrice d'engins de levage : conducteur/conductrice de grues à tour	O	O	O	10
Monteur/monteuse de charpentes métalliques (généraliste)	V	O	O	10
Monteur/monteuse de charpentes métalliques (structurales et ornementales)	V	O	O	10
Peintre-décorateur/peintre-décoratrice (secteurs commercial et résidentiel)	V	O	O	10
Peintre-décorateur/peintre-décoratrice (secteur industriel)	V	O	N	10
Plombier/plombière	O	O	O	10
Technicien/technicienne de lignes d'énergie électrique	V	O	O	10
Monteur-monteuse de béton préfabriqué	V	O	N	10
Finisseur/finisseuse de béton préfabriqué	V	O	N	10

Mécanicien/mécanicienne en systèmes de réfrigération et de climatisation	O	O	O	10
Monteur/monteuse de barres d'armature	V	O	O	10
Mécanicien/mécanicienne en systèmes de climatisation résidentiels	O	O	N	10
Poseur/poseuse de tôles pour systèmes résidentiels (petits immeubles)	O	O	N	10
Maçon/maçonne de restauration	V	O	N	10
Couvreur/couvreuse	V	O	O	10
Tôlier/tôlière	O	O	O	10
Installateur/installatrice de systèmes de protection contre les incendies	O	O	O	10
Monteur/monteuse de tuyaux de vapeur	O	O	O	10
Poseur/poseuse de carrelages	V	O	O	10
Conducteur/conductrice de semi-remorques commerciales	V	O	N	10

O/V = Métier à accréditation obligatoire ou volontaire

Sceau rouge = Qualifications professionnelles reconnues au Canada

Crédit : www.oyappajo.com

CIFA = Crédit d'impôt pour la formation en apprentissage

Étape 2 : Études et compétences

Pour la plupart des métiers, le minimum requis est un diplôme de 12^e année. Choisissez soigneusement vos cours au secondaire, et assurez-vous qu'ils correspondent bien au métier qui vous intéresse. Les cours qui développent la résolution de problèmes, la pensée critique, la communication, le travail d'équipe et les compétences numériques sont utiles pour tous les métiers.

Les cours de formation à la sécurité constituent également une partie très importante de l'apprentissage

Si vous êtes au secondaire, vous pourriez être admissible à des crédits coopératifs par l'entremise du Programme d'apprentissage pour les jeunes de l'Ontario (PAJO). Vous trouverez plus d'informations sur le PAJO sur le site Web www.oyappajo.com/fr/.

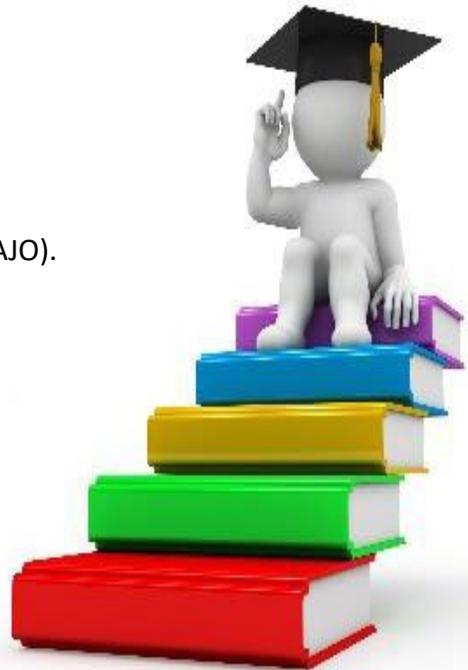
Les stages coopératifs effectués dans le cadre des études secondaires sont un excellent moyen d'acquérir de l'expérience et des compétences qui vous aideront dans votre apprentissage. La plupart des écoles secondaires offrent également des majeures haute spécialisation (MHS) et des programmes à double reconnaissance de crédit qui peuvent également vous aider à atteindre votre objectif de devenir apprenti ou apprentie.

Si vous souhaitez exercer un métier et suivre un apprentissage, mais que vous n'avez pas les compétences requises, vous pouvez vous inscrire à une formation de préapprentissage ou améliorer vos compétences dans une école alternative pour adultes de votre région.

Pour obtenir plus d'informations sur les formations de préapprentissage, vous pouvez contacter Emploi Ontario ou visiter le site Web.

<https://www.ontario.ca/fr/page/entreprendre-un-apprentissage>

<https://www.ontario.ca/fr/page/bureau-dapprentissage-demploi-ontario>



Activité 3 : Autoévaluation pour les métiers



Ouvrez votre navigateur et entrez l'adresse suivante.

<https://www.canada.ca/fr/services/emplois/formation/initiatives/competence-reussir/outils/auto-evaluation-ce-metier.html>

Vous pouvez aussi utiliser un moteur de recherche et chercher « liste de contrôle d'autoévaluation pour les métiers » pour trouver ce site.



Gouvernement
du Canada

Government
of Canada

[English](#)

Rechercher dans Canada.ca



MENU ▾

[Canada.ca](#) > [Emplois et milieu de travail](#) > [Formation](#) > [Initiatives de formation](#) > [Compétences pour réussir](#)

> [Compétences pour réussir - outils d'évaluation et de formation](#)

Auto-évaluation des compétences essentielles nécessaires à la pratique d'un métier spécialisé

Formats substituts



[Auto-évaluation des compétences essentielles nécessaires à la pratique d'un métier spécialisé](#)

[PDF - 4, 73 Mo]

Suivez les consignes indiquées en haut du site pour compléter l'autoévaluation « Travailler avec d'autres personnes ». Vous pouvez le faire sur une feuille séparée ou télécharger une copie, l'imprimer et la compléter sur votre copie imprimée.

Une fois la liste de contrôle complétée, suivez les consignes pour connaître vos résultats et partagez le résumé de vos compétences dans l'encadré ci-après.

Résumé des compétences

Mes forces (par exemple, la lecture)

1) _____

2) _____

3) _____

Choses à améliorer (par exemple, la communication orale)

1) _____

2) _____

3) _____

Étape 3 : Trouver un employeur/un parrain/une marraine

Pour devenir apprenti ou apprentie, vous devez vous faire embaucher par un parrain/une marraine ou par un employeur, puis vous inscrire auprès d'Emploi Ontario.

Votre employeur peut être une société, un particulier (par exemple, un entrepreneur/une entrepreneuse) ou un syndicat (un groupe d'employeurs).

La plupart des apprentissages ne sont pas annoncés de manière publique. Le meilleur moyen de trouver un parrain ou une marraine, c'est le réseautage (établir des contacts et nouer des relations).



Voici quelques moyens de trouver un employeur pour vous parrainer en vue de votre apprentissage.

Conseiller/conseillère d'orientation — Si vous êtes au secondaire, votre conseiller ou conseillère d'orientation est une personne qui peut vous aider à atteindre votre objectif de devenir apprenti ou apprentie, mais également vous communiquer des informations sur le programme de Majeure Haute Spécialisation et éventuellement vous orienter vers le PAJO (Programme d'apprentissage pour les jeunes de l'Ontario).

Établissements d'enseignement supérieur — Les centres d'orientation professionnelle des établissements d'enseignement supérieur peuvent vous aider à trouver des possibilités d'apprentissage et certains établissements d'enseignement supérieur disposent de bureaux de recrutement qui peuvent vous aider à entrer en contact avec d'éventuels parrains et marraines.

En ligne — Mettez votre CV sur [Guichet-Emplois](https://on.guichetemplois.gc.ca/accueil) [https:// on.guichetemplois.gc.ca/accueil](https://on.guichetemplois.gc.ca/accueil) pour que les entreprises sachent que vous cherchez un parrain ou une marraine.

Emploi Ontario — Il existe de nombreux services d'Emploi Ontario qui offrent de l'aide pour les apprentissages. Vous pouvez obtenir gratuitement l'aide d'un fournisseur de services d'Emploi Ontario en prenant rendez-vous et en contactant le fournisseur le plus proche de chez vous ou en remplissant un formulaire de demande sur ce site Web.

<https://www.eoss.tcu.gov.on.ca/CitizenPortal/infoAboutYou?lang=fr&programCode=ESI>

Syndicats et associations professionnelles — Les syndicats et les associations professionnelles disposent de ressources pour vous aider à trouver un parrain ou une marraine. De nombreux métiers ont leurs propres syndicats qui peuvent vous aider.

Entreprises locales — Cherchez des entreprises locales dans le secteur d'activité de votre choix et dites-leur que vous recherchez un parrain ou une marraine.

Votre réseau — Dites à vos proches que vous êtes à la recherche d'un parrain ou d'une marraine. Expliquez-leur votre objectif et demandez-leur si quelqu'un connaît des entreprises qui embauchent des apprentis et apprenties.

Profitez de cette étape pour vous créer un bon CV centré sur le métier que vous avez choisi.



Emploi Ontario peut vous aider à rédiger votre CV et à vous préparer pour une entrevue. Vous pouvez également utiliser l'outil de création de CV qui se trouve sur le site Web de Guichet-Emplois.

[Concevez un CV professionnel — Guichet-Emplois](https://www.on.guichetemplois.gc.ca/trouverunemploi/concepteur-cvv)

<https://www.on.guichetemplois.gc.ca/trouverunemploi/concepteur-cvv>

Activité 5 : Se préparer pour une entrevue

Une entrevue est une discussion en tête-à-tête entre la personne qui postule (le candidat/la candidate) et la personne qui recrute pour le poste (l'employeur).

Pendant une entrevue, l'employeur pose des questions pour décider si la personne convient pour le poste.

Les entrevues sont importantes parce qu'il s'agit de la première rencontre entre vous (le candidat ou la candidate) et l'employeur.

Les entrevues donnent à l'employeur l'occasion de vous rencontrer et d'apprendre à vous connaître. C'est aussi l'occasion de parler de vos compétences et de vos aptitudes et de poser toutes les questions que vous pourriez avoir sur le poste.



L'objectif de l'entrevue est de faire bonne impression et de montrer à l'employeur que vous êtes la personne idéale pour le poste.

Conseils pour préparer une entrevue

- ✓ Lire la description de poste
- ✓ Effectuer des recherches sur l'entreprise (consulter leur site Web)
- ✓ S'entraîner à répondre aux questions et préparer des réponses
- ✓ Réfléchir à ce que vous allez porter
- ✓ Chercher l'adresse et regarder comment s'y prendre pour être à l'heure à l'entrevue
- ✓ Réfléchir à quelques questions que vous aimeriez poser



Conseils pour le jour de l'entrevue

- ✓ Être à l'heure
- ✓ Faire preuve de politesse
- ✓ Toujours dire la vérité
- ✓ S'habiller correctement (style soigné et propre)
- ✓ Bien écouter les questions
- ✓ Montrer que le poste et l'entreprise vous intéressent
- ✓ Poser des questions
- ✓ Apporter une copie de votre CV
- ✓ À la fin de l'entrevue, remercier les personnes pour le temps qu'ils vous ont accordé
- ✓ Ne pas oublier de sourire 😊

Préparez l'entrevue en répondant aux questions les plus courantes.

Entrenez-vous à répondre à ces questions et à d'autres auxquelles vous pourriez penser, avec un proche ou avec votre formateur ou formatrice.

1. Parlez-nous un peu de vous.

2. Quelles sont vos forces ? (Les qualités qui font de vous un bon employé ou une bonne employée).

3. Quelles sont vos faiblesses?

4. Pourquoi voulez-vous travailler dans cette entreprise ? (Faites des recherches sur l'entreprise avant l'entrevue pour vous aider à répondre à cette question).

5. Racontez une situation professionnelle délicate que vous avez vécue et dites-nous comment vous l'avez gérée. (Expliquez la situation sans rejeter la faute sur personne et précisez les mesures que vous avez prises).

6. Quels sont vos objectifs à long terme ?

7. Quelles sont les formations et les compétences que vous possédez et qui pourraient vous être utiles pour ce poste ?

Étape 4 : Faire une demande d'apprentissage

Avant de commencer, assurez-vous d'avoir réuni toutes les informations nécessaires :

- ✓ Vos coordonnées
- ✓ Numéro d'assurance sociale (NAS)
- ✓ Adresse complète avec le code postal
- ✓ Adresse courriel (le ministère l'utilisera pour vous envoyer des informations sur votre formation)
- ✓ Les coordonnées de votre parrain ou marraine (employeur)
- ✓ Nom complet officiel de votre parrain ou marraine (parfois différent du nom de l'entreprise)
- ✓ Adresse complète de l'entreprise avec le code postal
- ✓ Numéro de téléphone de l'entreprise
- ✓ Personne-contact pour votre parrain ou marraine (employeur)
- ✓ Nom et prénom
- ✓ Numéro de téléphone
- ✓ Adresse courriel
- ✓ Les détails de votre contrat de travail
- ✓ Date d'embauche
- ✓ Nombre d'heures effectuées par semaine (travail et formation)



18 ans et plus ?

Si vous avez 18 ans ou plus, vous pouvez postuler en ligne sur le Portail de Métiers spécialisés Ontario :

<https://www.skilledtradesontario.ca/fr/>

Cherchez « Portail métiers spécialisés » dans la barre de recherche du site Web.



Entre 16 et 18 ans ?

Si vous avez entre 16 et 18 ans, vous devez télécharger et imprimer un formulaire de demande. Vous pouvez également télécharger et enregistrer la demande, la remplir sur votre ordinateur, puis l'imprimer et la signer. Vous aurez besoin de la signature de votre parent ou tuteur et de votre parrain ou marraine sur votre formulaire de demande.

Vous trouverez le formulaire de demande d'apprentissage en entrant l'adresse suivante dans votre navigateur. <https://forms.mgcs.gov.on.ca/fr/dataset/022-12-1661>

Une fois votre demande remplie et signée, vous devez l'envoyer par la poste à votre bureau local d'apprentissage d'Emploi Ontario ou aller la déposer en personne.

Votre demande sera examinée et votre parrain ou marraine recevra une notification une fois qu'elle aura été approuvée.

Utilisez ce site Internet pour vous aider à trouver un bureau d'apprentissage près de chez vous.

https://www.ontario.ca/page/employment-ontario-apprenticeship-offices_et_accéder_au_site_en_français.

Activité 6 : Remplir la demande

Utilisez cette copie de la demande pour vous entraîner à remplir votre formulaire.

Quelques points importants à retenir pour remplir les formulaires :

- ✓ Utilisez un stylo à encre bleue ou noire.
- ✓ Écrivez lisiblement.
- ✓ Lisez bien les consignes.
- ✓ Relisez votre demande, et si possible, demandez à quelqu'un de relire votre demande et de vérifier s'il y a des fautes.



La présente demande vise à permettre au ministère du Travail, de l'Immigration, de la Formation et du Développement des compétences (MTIFDC) d'évaluer votre admissibilité à un contrat d'apprentissage enregistré en vertu duquel vous recevrez une formation dans un métier offerte par un parrain, dans le cadre des exigences d'un programme d'apprentissage. En présentant cette demande, vous autorisez le MTIFDC à vérifier tous les renseignements fournis.

Section 1 – Renseignements sur le demandeur ou la demandeuse

N° d'id. du client - MTIFDC (le cas échéant)	Nom du métier	Code du métier (s'il est connu)
--	---------------	---------------------------------

Veillez cocher le ou les programmes auxquels vous avez déjà participé, le cas échéant :

<input type="checkbox"/> Programme apprentissage-diplôme (PAD)	<input type="checkbox"/> Programme d'apprentissage pour les jeunes de l'Ontario (PAJO)	<input type="checkbox"/> Programme de préapprentissage	Date d'achèvement, le cas échéant (jj/mm/aaaa)
--	--	--	--

Prénom	Initiale	Nom de famille	
Prénom préféré		Date de naissance (jj/mm/aaaa)	Numéro d'assurance sociale (NAS)
N° de téléphone (domicile)	N° de téléphone (cellulaire)	Adresse électronique	

Adresse postale

Unité N°	N° de la rue	Nom de la rue	Case postale
Ville/village		Province	Code postal

Genre

Je m'identifie comme suit (cochez une des cases suivantes) :

Homme
 Femme
 Transgenre
 Autre _____
 Je préfère ne pas le divulguer

État matrimonial

Marié(e) / Union de fait
 Célibataire
 Je préfère ne pas répondre

Nombre de personnes à charge

 Je préfère ne pas répondre

Plus haut niveau d'études secondaires terminé (cochez une des options suivantes)

<input type="checkbox"/> 8 ^e année	<input type="checkbox"/> 9 ^e année	<input type="checkbox"/> 10 ^e année
<input type="checkbox"/> 11 ^e année	<input type="checkbox"/> 12 ^e année ou l'équivalent, y compris le Certificat en éducation générale (GED)	<input type="checkbox"/> 13 ^e année ou Cours préuniversitaire de l'Ontario (CPO)

Éducation ou formation postsecondaire terminée (cochez toutes les réponses qui s'appliquent)

<input type="checkbox"/> Études collégiales partielles	<input type="checkbox"/> Études universitaires partielles	<input type="checkbox"/> Certificat postsecondaire
<input type="checkbox"/> Diplôme postsecondaire	<input type="checkbox"/> Baccalauréat	<input type="checkbox"/> Diplôme d'études supérieures
<input type="checkbox"/> Certificat d'apprentissage d'un métier	<input type="checkbox"/> Certificat de qualification dans un métier	<input type="checkbox"/> Aucune de ces réponses

Formation en apprentissage à l'extérieur de la province

Veillez cocher toutes les cases qui s'appliquent à votre situation :

J'ai terminé une partie de ma formation comme apprenti(e) inscrite(e) dans une province/un territoire au Canada autre que l'Ontario.
 Dans l'affirmative, veuillez indiquer la province ou le territoire : _____

J'ai l'intention de terminer ma formation en apprentissage en Ontario.

Langue

Langue de communication préférée Anglais Français | Langue d'enseignement préférée Anglais Français

Statut de résident (cochez une des options suivantes)

Citoyen canadien Résident permanent Résident temporaire

Immigrant (obligatoire si votre réponse ci-dessus était « citoyen canadien »)

Oui Non

Année d'immigration _____

Divulgaration volontaire

Vos réponses aux questions suivantes sont entièrement volontaires et n'affecteront pas votre demande de participation à un apprentissage, mais elles peuvent limiter votre éligibilité ou celle de votre parrain à recevoir certaines incitations financières, actuelles ou futures. Les renseignements obtenus seront utilisés par le gouvernement du Canada et de l'Ontario à des fins d'analyse des politiques et de statistiques liées à la prestation de programmes et de services d'emploi.

Antécédents linguistiques

Langue principale Anglais Français Autre

Langue d'enseignement dans les établissements fréquentés Anglais Français Bilingue Autre

Identification volontaire

Parmi les groupes suivants, veuillez indiquer celui ou ceux auxquels vous vous identifiez

Personnes handicapées Racialisée personne Autochtones (Premières Nations, Métis ou Inuit) Préfère ne pas répondre

Si vous avez répondu « Autochtones », vous êtes

Membre d'une Première Nation Métis Inuit Préfère ne pas répondre

Statut relatif à l'assurance-emploi (AE)

Reçoit présentement de l'AE A reçu de l'AE au cours des 3 dernières années, mais n'en reçoit pas présentement

Demande d'AE en cours Demande d'AE refusée Aucune de ces réponses

Section 2 – Preuve d'âge, de NAS et d'éducation

Vous devez présenter au MTIFDC des documents prouvant votre âge, votre NAS et votre éducation à des fins d'examen et de vérification. Indiquez le type de document dans chaque section ci-dessous. Vous pouvez fournir les documents au MTIFDC (par ordre de préférence) :

- en visitant votre centre d'apprentissage local du MTIFDC pour les remettre en personne;
- en les numérisant et les envoyant par courriel sécurisé à votre centre d'apprentissage local du MTIFDC;
- en envoyant par courrier sécuritaire des photocopies (pas d'originaux) des documents à votre centre d'apprentissage local du MTIFDC.

Pour obtenir les coordonnées et l'adresse de votre centre d'apprentissage local du MTIFDC, visitez le <https://www.ontario.ca/fr/page/bureau-dapprentissage-demploi-ontario> ou appelez l'InfoCentre d'Emploi Ontario sans frais au 1-800-387-5656 (ou au 416-326-5656 dans Toronto) ou au ATS 1-866-533-6339.

Preuve d'âge (cochez au moins un des éléments de la liste)

Certificat de baptême Certificat de naissance Permis de conduire Passeport (valide ou expiré)

Carte Nexus Enregistrement/licence Ontario/Canada Carte-photo de l'Ontario (nouvelle pièce d'identité de l'Ontario)

Ou fournir un des documents suivants avec (si ce n'est pas une pièce d'identité avec photo) une photo récente accompagnée d'une lettre d'un notaire ou d'un avocat vous identifiant et confirmant la date à laquelle la photo a été prise

Certificat de citoyenneté canadienne ou de naturalisation (non commémoratif) Certificat de statut d'Indien ou de Métis du gouvernement du Canada

Pièce d'identité en vigueur émise par un ministère ou un organisme d'un gouvernement au Canada dans le cadre d'un rigoureux processus d'inscription ou d'autorisation de sécurité (vérification de sécurité de la Sûreté provinciale de l'Ontario ou de la GRC)

Preuve de numéro d'assurance sociale (cochez au moins un des éléments de la liste)

Carte d'assurance sociale Formulaire de déclaration de revenus Relevé d'emploi (RE)

Preuve d'éducation ou de formation (cochez au moins un des éléments de la liste)

Relevé de notes Diplôme d'études secondaires Certificat, diplôme ou baccalauréat postsecondaire
 Certificat dans un métier Certificat de perfectionnement scolaire Certificat GED (équivalences secondaires)

La preuve d'éducation ou de formation mentionnée ci-dessus est émise par (cochez au moins un des éléments de la liste)

Canada Autre pays

Section 3 – Renseignements sur le parrain ou la marraine (ou l'employeur) (p. ex., l'endroit où vous exercez votre métier)

Nom légal complet du parrain ou de la marraine	N° d'id. du parrain au MTIFDC (s'il est connu)
--	--

Adresse postale du parrain

Unité N°	N° de la rue	Nom de la rue	Case postale
----------	--------------	---------------	--------------

Ville/village	Province	Code postal
---------------	----------	-------------

N° de téléphone du parrain	Adresse électronique	N° de télécopieur
----------------------------	----------------------	-------------------

Date de début d'emploi du demandeur/de la demandeuse (jj/mm/aaaa)	Nombre d'heures normalement travaillées par le demandeur ou la demandeuse chaque semaine
---	--

Renseignements sur le représentant du parrain ou de la marraine

Prénom	Initiale	Nom de famille
--------	----------	----------------

N° de téléphone au travail	Adresse électronique	Titre du poste
----------------------------	----------------------	----------------

Signature du représentant du parrain ou de la marraine	Date (jj/mm/aaaa)
--	-------------------

Étape 5 : Accepter votre convention de formation et compléter votre certification

Si votre demande est approuvée, le ministère établira une convention de formation pour vous et votre parrain ou marraine. Vous devrez la signer pour l'accepter. C'est le ministère qui est chargé de fixer le calendrier de votre formation en classe.



Dans le cadre de votre formation, vous recevrez un carnet de bord qui vous permettra de suivre l'évolution de vos compétences. Utilisez-le pour vous aider, vous et votre parrain ou marraine, à noter les progrès accomplis.

Le ministère désignera également un consultant ou une consultante en formation professionnelle pour répondre à toutes les questions que vous pourriez vous poser au sujet de votre apprentissage.

Certification et démarrage de Carrière

La première étape vers la certification consiste à effectuer les heures de travail requises sur le lieu de travail et tous les niveaux de formation technique requis (à la fois à l'école et sur le lieu de travail).

Il existe deux types de certificats d'apprentissage.

- **Un certificat d'apprentissage (CA)**
- **Un certificat de qualification (CQ)**

Certificat d'apprentissage (CA)

Après avoir terminé votre formation en classe, acquis les compétences demandées et accumulé les heures requises pour votre métier, vous devrez les noter dans votre carnet de bord.

Ensuite, vous devrez contacter votre consultant ou consultante en formation professionnelle pour lui dire que vous êtes sur le point de faire une demande de certificat. Vous devrez lui faire parvenir une lettre de votre parrain ou marraine l'informant que vous avez terminé votre formation, ainsi qu'une preuve que vous avez terminé votre formation en classe.

Ce certificat est obligatoire pour tous les métiers à accréditation obligatoire et est facultatif pour les métiers à accréditation volontaire. Quoi qu'il en soit, il s'agit d'une étape importante, et certains employeurs offrent des primes aux apprentis et apprenties qui détiennent ce certificat.

Certificat de qualification (CQ)

Pour recevoir votre certificat de qualification, vous devrez passer l'examen de qualification provincial correspondant à votre métier. Cet examen (payant) vous donnera le statut de compagnon ou compagne.

Dès que vous serez en mesure de le faire, fixez l'heure et le jour de l'examen par l'intermédiaire de votre bureau d'apprentissage d'Emploi Ontario local. La note de passage est de 70 %.

En cas d'échec, vous pouvez repasser l'examen. Pour plus d'informations sur le certificat de qualification, veuillez consulter le site Web suivant :

[Certificat de qualification — Métiers spécialisés Ontario](https://www.skilledtradesontario.ca/fr/certification/certificat-de-qualification/)

<https://www.skilledtradesontario.ca/fr/certification/certificat-de-qualification/>

Métiers Sceau rouge

Il existe 41 métiers spécialisés qui offrent une qualification interprovinciale lorsque vous décrochez le CQ. Les métiers Sceau rouge sont reconnus dans d'autres provinces et parfois dans d'autres pays.

Pour obtenir la mention Sceau rouge, vous devez réussir l'examen du Sceau rouge. Cela prouve que vous détenez les compétences et les connaissances pour travailler dans votre domaine partout au Canada.

Garder votre certificat à jour

Si votre certificat concerne un métier à accréditation obligatoire, vous devrez le renouveler tous les trois ans. Une cotisation devra être versée au ministère. Le renouvellement peut se faire en ligne ou en personne dans n'importe quel bureau d'apprentissage d'Emploi Ontario.

Un métier à accréditation obligatoire est un métier pour lequel la loi exige l'inscription en tant qu'apprenti ou apprentie pour pouvoir l'exercer. Tous les métiers à accréditation obligatoire sont soumis à des examens de certification.

Un métier à accréditation volontaire est un métier pour lequel la certification n'est pas légalement requise pour travailler.



Rôles et responsabilités d'un apprenti ou d'une apprentie

Maintenant que vous avez signé votre convention avec le ministère et votre parrain ou marraine, vous devez assumer certains rôles et responsabilités pour assurer la réussite de votre apprentissage.

- ✓ Toujours prendre des précautions en matière de sécurité au travail.
- ✓ Utiliser un journal pour garder une trace de l'acquisition de vos compétences.
- ✓ Discuter de votre plan de formation avec votre consultant ou consultante en formation professionnelle, votre employeur, votre syndicat ou votre parrain ou marraine.
- ✓ Savoir de quels outils vous avez besoin et apprendre à les utiliser.
- ✓ Ne jamais hésiter à poser des questions.
- ✓ Parler à votre employeur des besoins de formation.
- ✓ Montrer de l'enthousiasme et de bonnes habitudes de travail.
- ✓ Vous assurer que votre superviseur ou superviseuse et vous-même approuviez chaque ensemble de compétences au fur et à mesure que vous les complétez et les démontrez.

Tâche finale

Ouvrez votre navigateur et entrez l'adresse suivante pour découvrir quelques-unes des réussites en matière d'apprentissage que les gens ont partagées.

<https://www.ontario.ca/page/skilled-trades-success-stories> et accéder au site en français

Choisissez
emplois
exemples
présentés
et
l'activité



The screenshot shows the Ontario government website. At the top, there is a navigation bar with the Ontario logo, a search bar, and language options (English and Menu). Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: Accueil > Éducation et formation > Apprentissage et formation en industrie. The main heading is 'La réussite dans les métiers spécialisés'. Below the heading, there is a short paragraph: 'Découvrez l'histoire d'Ontariennes et d'Ontariens qui exercent un métier spécialisé et font une différence dans leur secteur.' Underneath this paragraph, there is a section titled 'Dans cette page' with a list of four links: 1. Secteur de la construction, 2. Secteur industriel, 3. Secteur de la force motrice, and 4. Secteur des services.

trois
parmi les
de réussite
sur ce site
complétez
ci-dessous.

Emploi n° 1

Titre du poste : _____

Secteur : _____

Nom de l'apprenti ou apprentie : _____

S'agit-il d'un métier Sceau rouge ? _____

Est-ce un métier à accréditation volontaire ou obligatoire ?

Quels sont les devoirs et les responsabilités liés à cet emploi ?

Qu'aimez-vous de cet emploi ?

Qu'est-ce qui, selon vous, pourrait constituer une difficulté pour vous dans cet emploi ?
Comment pourriez-vous vous préparer à cette éventualité ?

Quel est le salaire offert pour cet emploi ? Quelles sont les perspectives professionnelles ?

Utilisez le site de Guichet-Emplois pour vous aider à répondre à ces questions. Si la recherche d'emploi ne fonctionne pas, essayez d'effectuer une recherche sur Google pour obtenir le code CNP de cet emploi et utilisez le code dans la barre de recherche de Guichet-Emplois.

<https://www.services.labour.gov.on.ca/labourmarket-ui/search>

Rechercher des professions

Titre d'emploi, code CNP, mot-clé...

Recherche

Recherche Avancée

10 sur 516 résultats

 Comparer la liste des emplois [↗](#)

Trier par

Alphabétique ¹ ⁷

Salaire provincial ¹ ⁷

Perspectives d'emploi ¹ ⁷

Offres d'emploi ¹ ⁷



Directeurs/directrices des services d'hébergement ¹ ⁷

Salaire provincial: 59 600,00 \$

Taux de croissance: Supérieure

Offres d'emploi: 3,500

Emploi n° 2

Titre du poste : _____

Secteur : _____

Nom de l'apprenti ou apprentie : _____

S'agit-il d'un métier Sceau rouge ? _____

Est-ce un métier à accréditation volontaire ou obligatoire ?

Quels sont les devoirs et les responsabilités liés à cet emploi ?

Qu'aimez-vous de cet emploi ?

Qu'est-ce qui, selon vous, pourrait constituer une difficulté pour vous dans cet emploi ?
Comment pourriez-vous vous préparer à cette éventualité ?

Quel est le salaire offert pour cet emploi ? Quelles sont les perspectives professionnelles ?

Utilisez le site de Guichet-Emplois pour vous aider à répondre à ces questions. Si la recherche d'emploi ne fonctionne pas, essayez d'effectuer une recherche sur Google pour obtenir le code CNP de cet emploi et utilisez le code dans la barre de recherche de Guichet-Emplois.

Rechercher des professions

Titre d'emploi, code CNP, mot-clé...

Titre d'emploi, code CNP, mot-clé...

Recherche

Recherche Avancée

10 sur 516 résultats

 Comparer la liste des emplois [↗](#)

Trier par

Alphabétique 1F

Salaire provincial 1F

Perspectives d'emploi 1F

Offres d'emploi 1F



Directeurs/directrices des services d'hébergement ▼

Salaire provincial: 59 600,00 \$

Taux de croissance: Supérieure

Offres d'emploi: 3,500

Emploi n° 3

Titre du poste : _____

Secteur : _____

Nom de l'apprenti ou apprentie : _____

S'agit-il d'un métier Sceau rouge ? _____

Est-ce un métier à accréditation volontaire ou obligatoire ?

Quels sont les devoirs et les responsabilités liés à cet emploi ?

Qu'aimez-vous de cet emploi ?

Qu'est-ce qui, selon vous, pourrait constituer une difficulté pour vous dans cet emploi ?

Comment pourriez-vous vous préparer à cette éventualité ?

Quel est le salaire offert pour cet emploi ? Quelles sont les perspectives professionnelles ?

Utilisez le site de Guichet-Emplois pour vous aider à répondre à ces questions. Si la recherche d'emploi ne fonctionne pas, essayez d'effectuer une recherche sur Google pour obtenir le code CNP de cet emploi et utilisez le code dans la barre de recherche de Guichet-Emplois.

<https://www.services.labour.gov.on.ca/labourmarket-ui/search>

Rechercher des professions

Titre d'emploi, code CNP, mot-clé...

Titre d'emploi, code CNP, mot-clé...

Recherche

Recherche Avancée

10 sur 516 résultats

 Comparer la liste des emplois [↗](#)

Trier par

Alphabétique ^{TF}

Salaire provincial ^{TF}

Perspectives d'emploi ^{TF}

Offres d'emploi ^{TF}



Directeurs/directrices des services d'hébergement 

Salaire provincial: 59 600,00 \$

Taux de croissance: Supérieure

Offres d'emploi: 3,500

- 1. Choisissez une des histoires et cherchez des détails sur son apprentissage (durée de la scolarité, nombre d'heures de travail nécessaire, école proposant la formation)**

Apprentissage : _____

Heures requises en milieu de travail : _____

Durée de la formation en classe : _____

Établissement d'enseignement supérieur offrant une formation pour ce métier :

Félicitations ! Vous avez terminé ce cours.

Guide des réponses

Activité 1 :

Parmi les exemples mentionnés dans la vidéo, on peut citer :

- Électriciens/électriciennes
- Plombiers/plombières
- Charpentiers/charpentières
- Cuisinier/cuisinières
- Mécaniciens/mécaniciennes

Il faut en moyenne entre deux et quatre ans pour terminer une formation en apprentissage.

Les cinq conseils des employeurs si vous souhaitez suivre une formation en apprentissage sont les suivants :

- 1) Suivre des cours de maths et sciences (cours de maths, sciences, commerce, métiers et technologie de 11^e et 12^e année), décrocher son diplôme de 12^e année
- 2) Posséder son permis de conduire
- 3) Suivre des cours de sensibilisation à la sécurité
- 4) Démontrer que l'on est capable de travailler en équipe (en adhérant à un club, en pratiquant un sport d'équipe, en participant à des projets de groupe)
- 5) Démontrer que l'on est une personne responsable (en arrivant à l'heure, en faisant du bénévolat, en étant la personne sur lequel votre supérieur ou supérieure peut compter, en effectuant votre travail dans les temps)

En apprentissage, le salaire moyen est de 25 000 \$ - 50 000 \$ et une fois la certification passée 60 000 \$ - 100 000 \$.

Exemples de bonnes raisons de devenir apprenti ou apprentie :

- Les apprentis et apprenties sont très impliqués et impliquées dans leur travail, apprennent tout en étant rémunérés et travaillent avec les technologies de pointe les plus récentes.
- Les apprentis et apprenties sont des personnes qui savent résoudre des problèmes de manière innovante et qui aiment ça.
- Les apprentis et apprenties sont des personnes curieuses qui aiment comprendre comment les choses fonctionnent.
- Les apprentis et apprenties gagnent un bon salaire tout en étant rémunérés et en ne contractant que peu ou pas de dettes d'études.
- Les apprentis et apprenties contribuent à la vie communautaire.
- Les apprentis et apprenties évoluent sur le plan professionnel tout en poursuivant leurs études ou en suivant une formation.

Activité 2 :

Les réponses vont varier, la personne apprenante doit utiliser la liste de contrôle pour vérifier si elle est admissible à une formation en apprentissage et pour trouver ce dont elle pourrait avoir besoin.

Activité 3 :

<https://www.canada.ca/fr/services/emplois/formation/initiatives/competence-reussir/outils/auto-evaluation-ce-metier.html>

Les réponses vont varier, la personne apprenante doit avoir rempli l'autoévaluation (vous pouvez télécharger et imprimer ce formulaire ou le faire sur une feuille séparée). Le résumé des compétences doit être complété pour montrer les points forts et les domaines à améliorer.

Activité 4 :

Les réponses vont varier, la personne apprenante doit avoir partagé son plan pour l'aider à trouver un parrain ou une marraine pour son apprentissage.

Activité 5 :

Les réponses vont varier, c'est aussi une bonne occasion pour la personne apprenante de s'entraîner à répondre à des questions avec un proche ou avec son formateur ou sa formatrice.

Activité 6 :

Les réponses vont varier, la personne apprenante doit remplir la demande au stylo, en écrivant lisiblement et en inscrivant les informations appropriées dans les espaces prévus à cet effet. Vous pouvez aussi télécharger l'application sur <https://forms.mgcs.gov.on.ca/fr/dataset/022-12-1661>

Tâche finale

Les réponses vont varier en fonction de l'histoire choisie par la personne apprenante.