

Ressources pour le programme d'études

La communication et la collaboration dans les métiers spécialisés et les milieux de travail

Ce document fait partie d'une série de cinq ressources adaptées de l'[Auto-évaluation des compétences essentielles nécessaires à la pratique d'un métier spécialisé](#), produite à l'origine par Emploi et Développement social Canada. Ce document contient une vue d'ensemble de deux Compétences pour réussir (à savoir, la Communication et Collaboration), ainsi qu'une liste de contrôle et une courte activité de réflexion en matière d'autoévaluation.

Alignement avec le CLAO

Compétences	Groupe de tâches	Niveau
Compétence A — Rechercher et utiliser de l'information	A2. Interpréter des documents	2
Compétence B — Communiquer des idées et de l'information	B1. Interagir avec les autres	2
Compétence B — Communiquer des idées et de l'information	B2. Rédiger des textes continus	2
Compétence B — Communiquer des idées et de l'information	B3. Remplir et créer des documents	2
Compétence E — Gérer l'apprentissage	s. o.	s. o.
Compétence F — S'engager avec les autres	s. o.	2

Voies de transition (cochez toutes les cases qui s'appliquent)

- | | |
|--|--|
| ☒ Emploi | ☒ Études postsecondaires |
| ☒ Formation en apprentissage | ☒ Autonomie |
| ☒ Études secondaires | |

Compétences pour réussir intégrées (cochez toutes les cases qui s'appliquent)

- | | |
|---|---|
| ☒ Adaptabilité | ☐ Créativité et innovation |
| ☐ Calcul | ☒ Lecture |
| ☐ Collaboration | ☒ Rédaction |
| ☒ Communication | ☐ Résolution de problèmes |
| ☐ Compétences numériques | |

Note :

Les opinions exprimées à même cette ressource représentent celles du Comité du secteur collégial pour le perfectionnement des adultes. Le gouvernement de l'Ontario et ses organismes ne sont en aucun cas liés par les recommandations contenues dans cette ressource.

Autoévaluation des compétences en matière de collaboration et de communication dans les métiers spécialisés



Communication : Cette compétence désigne la capacité à recevoir, à comprendre, à prendre en compte et à partager des renseignements et des idées par la parole, l'écoute et l'interaction avec d'autres personnes. Par exemple, nous utilisons cette compétence pour écouter des consignes, desservir des clients et discuter d'idées.

Je sais que je peux	☐	☐	☐
parler avec aisance dans différentes situations ou à différents groupes de personnes ;	☐	☐	☐
m'exprimer devant un groupe de personnes ;	☐	☐	☐
parler avec aisance dans différentes situations ou à différents groupes de personnes ;	☐	☐	☐
communiquer de l'information de manière claire et concise (p. ex., expliquer un enjeu professionnel à un ou une responsable) ;	☐	☐	☐
parler à mes collègues des enjeux liés au travail ;	☐	☐	☐
parler à la clientèle des services à fournir ;	☐	☐	☐
recueillir des informations en posant des questions ;	☐	☐	☐
comprendre des renseignements ou des questions présentés verbalement (p. ex., des consignes pour réparer un équipement) ;	☐	☐	☐
écouter les autres sans les interrompre ;	☐	☐	☐
persuader les autres en parlant de manière convaincante ;	☐	☐	☐
reformuler, dans mes propres mots, les renseignements qui m'ont été communiqués pour confirmer ma compréhension ;	☐	☐	☐
vérifier le sens ; poser des questions pour s'assurer de la bonne compréhension ;	☐	☐	☐
demander plus de détails, si nécessaire ; poser des questions pour obtenir des éclaircissements ;	☐	☐	☐

maintenir une communication honnête et respectueuse ;	☐	☐	☐
encourager les membres de l'équipe à partager leurs idées en posant des questions et en écoutant attentivement ;	☐	☐	☐
utiliser un vocabulaire vaste et choisir des mots qui traduisent clairement le sens que je souhaite donner à mon propos ;	☐	☐	☐
faire preuve de conscience des facteurs qui influencent les interactions, comme les différences d'opinions et d'idées, et les différences sociales, linguistiques et culturelles ;	☐	☐	☐
utiliser des stratégies pour maintenir la communication, notamment en encourageant les réponses des autres et en posant des questions ;	☐	☐	☐
savoir quand utiliser un langage formel ou informel de manière appropriée.	☐	☐	☐
 Collaboration : Cette compétence désigne la capacité à contribuer et à soutenir les autres pour atteindre un objectif commun. Par exemple, au travail, nous nous servons de cette compétence pour apporter un soutien utile aux membres de l'équipe dans le cadre de la réalisation d'un projet.			
Je sais que je peux	☐	☐	☐
accepter ma part de responsabilités lorsque je travaille avec d'autres ;	☐	☐	☐
demander l'aide des autres, en cas de besoin ;	☐	☐	☐
faire preuve de souplesse et adapter mon comportement aux exigences d'une situation de travail ;	☐	☐	☐
terminer à temps le travail qui m'a été confié afin de garantir le respect des échéanciers de l'équipe ;	☐	☐	☐
suivre les recommandations ou les consignes qui me sont données par d'autres ;	☐	☐	☐
tenir compte des commentaires et des conseils donnés par les autres membres de l'équipe ;	☐	☐	☐
formuler des commentaires pour aider les autres à améliorer leur travail ;	☐	☐	☐
prendre l'initiative de commencer une tâche par moi-même ;	☐	☐	☐
assumer un rôle de leader (p. ex., mentor ou mentore, conseiller ou conseillère);	☐	☐	☐

définir des options afin de résoudre les désaccords ;	☒	☐	☐
apporter à l'équipe des contributions qui tiennent compte de mes points forts et de mes limites ;	☐	☐	☐
reconnaitre les points forts et les limites des membres de l'équipe ;	☐	☐	☐
utiliser les commentaires de mes collègues pour améliorer mon travail ;	☐	☐	☐
travailler avec peu de directives ou de supervision ;	☐	☐	☐
formuler des commentaires ou des critiques de manière constructive ;	☐	☐	☐
résoudre les conflits lorsque je travaille avec d'autres personnes ;	☐	☐	☐
m'assurer de bien comprendre mon rôle et demander des éclaircissements s'il y a lieu lorsque je travaille avec d'autres personnes ;	☐	☐	☐
comprendre que toutes les personnes sont différentes, qu'elles ont des forces et des capacités différentes, des perspectives différentes et des façons différentes de faire les choses ;	☐	☐	☐
comprendre et reconnaître le rôle des autres ; demander une clarification des rôles, le cas échéant ;	☐	☐	☐
accepter les décisions prises par le groupe ;	☐	☐	☐
partager et soutenir des buts ou objectifs communs — c'est-à-dire ce que le groupe souhaite accomplir ;	☐	☐	☐
prendre des mesures pour voir à ce que personne dans un groupe ne se sente exclu ou exclue, ou sous-estimé ou sous-estimée ;	☐	☐	☐
faire preuve de souplesse ; parfois accepter et suivre la façon de faire d'une autre personne ;	☐	☐	☐
recevoir les commentaires ou les critiques de manière constructive ;	☐	☐	☐
respecter le temps des autres en me présentant aux réunions à l'heure, de manière assidue et à tour de rôle ;	☐	☐	☐

Autoréflexion : communication

De solides compétences en communication vous aident à partager des renseignements afin que les autres puissent les comprendre clairement. Vous devez également posséder de solides compétences en communication pour écouter et comprendre les autres et leur prêter attention. Dans tous les emplois, les compétences en communication sont importantes pour nouer de bonnes relations de travail avec les collègues et la clientèle, y compris avec des personnes d'origines et de cultures différentes.

Ces compétences sont également nécessaires pour travailler efficacement en équipe, comprendre des points de vue différents et recueillir et partager des renseignements pour résoudre des problèmes, que ce soit au travail ou dans la vie de tous les jours.

- ❖ En réfléchissant à vos réponses au questionnaire ci-dessus, quels sont, selon vous, vos points forts en matière de communication ?

- ❖ En réfléchissant à vos réponses au questionnaire ci-dessus, quelles sont les compétences que vous pourriez renforcer en matière de communication ?

Autoréflexion : collaboration

Les milieux de travail modernes sont diversifiés et de nombreux emplois exigent que vous travailliez avec des personnes d'origines et de cultures différentes afin d'accomplir des tâches et de résoudre des problèmes. Il est donc important de pouvoir collaborer respectueusement avec des personnes ayant des professions, des expériences, des origines culturelles et des parcours différents.

Les compétences en matière de collaboration vous aident à mieux fonctionner au sein d'une équipe en comprenant comment soutenir et valoriser les autres, gérer les interactions difficiles et contribuer au travail d'équipe.

De solides compétences en matière de collaboration vous aident à établir et à maintenir des relations positives avec les autres au travail, à l'école et dans d'autres sphères de votre vie.

- ❖ En réfléchissant à vos réponses au questionnaire ci-dessus, quels sont, selon vous, vos points forts en matière de collaboration ?

- ❖ En réfléchissant à vos réponses au questionnaire ci-dessus, quelles sont les compétences que vous pourriez renforcer en matière de collaboration ?