

Ressources pour le programme d'études

La rédaction dans les métiers et sur le lieu de travail

Ce document fait partie d'une série de cinq ressources adaptées de l'[Autoévaluation des compétences essentielles nécessaires à la pratique d'un métier spécialisé](#), produite à l'origine par Emploi et Développement social Canada. Ce document contient une vue d'ensemble des Compétences pour réussir (Rédaction), ainsi qu'une liste de contrôle en matière d'autoévaluation et une courte activité de réflexion.

Alignement avec le CLAO

Compétences	Groupe de tâches	Niveau
Compétence A — Rechercher et utiliser de l'information	A1. Lire des textes continus	2
Compétence A — Rechercher et utiliser de l'information	A2. Interpréter des documents	2
Compétence B — Communiquer des idées et de l'information	B2. Rédiger des textes continus	2
Compétence B — Communiquer des idées et de l'information	B3. Remplir et créer des documents	2

Voies de transition (cochez toutes les cases qui s'appliquent)

- | | |
|--|--|
| ☒ Emploi | ☒ Études postsecondaires |
| ☒ Formation en apprentissage | ☒ Autonomie |
| ☒ Études secondaires | |

Compétences pour réussir intégrées (cochez toutes les cases qui s'appliquent)

- | | |
|---|---|
| ☐ Adaptabilité | ☐ Créativité et innovation |
| ☐ Calcul | ☒ Lecture |
| ☐ Collaboration | ☒ Rédaction |
| ☒ Communication | ☐ Résolution de problèmes |
| ☐ Compétences numériques | |

Notes : Les opinions exprimées à même cette ressource représentent celles du Comité du secteur collégial pour le perfectionnement des adultes. Le gouvernement de l'Ontario et ses organismes ne sont en aucun cas liés par les recommandations contenues dans cette ressource.



La **rédaction** désigne votre capacité à partager des renseignements à l'aide de mots écrits, de symboles et d'images. Par exemple, nous utilisons cette compétence pour remplir des formulaires et des demandes ainsi que pour rédiger des courriels, des rapports et des publications sur les médias sociaux.

Je sais que je peux...	Oui	Un peu	Non
Écrire de courtes notes de rappel à moi-même ou à d'autres personnes.	☐	☐	☐
Rédiger des listes simples (liste de tâches professionnelles).	☐	☐	☐
Rédiger des notes sous forme de points.	☐	☐	☐
Rédiger de brèves notes ou des courriels à un ou une collègue.	☐	☐	☐
Rédiger des messages téléphoniques.	☐	☐	☐
Rédiger des textes d'un paragraphe ou plus, comme des notes de service ou des lettres.	☐	☐	☐
Utiliser une grammaire et une orthographe correctes.	☐	☐	☐
Inclure des détails et des exemples pour étayer mes écrits.	☐	☐	☐
Adapter mon écriture à un public.	☐	☐	☐
Rédiger des textes longs comme des lettres ou des rapports.	☐	☐	☐
Exprimer minutieusement mes opinions par écrit.	☐	☐	☐
Rédiger des courriels ou des lettres détaillées pour demander des renseignements.	☐	☐	☐
Réécrire un texte pour en améliorer la clarté et la fluidité.	☐	☐	☐
Réviser des documents écrits pour vérifier la grammaire, l'orthographe et la mise en forme.	☐	☐	☐

Activité de rédaction :

Votre amie, Freida Sanchez, vous a dit que son employeuse recherchait du personnel ayant les mêmes compétences que les vôtres. Frieda vous a donné les coordonnées de son employeuse, Evangeline Jones, et vous a suggéré de la contacter pour lui parler de vous. Écrivez un courriel à l'employeuse de Frida pour lui poser des questions sur les postes vacants et lui expliquer en quoi vos compétences pourraient être utiles à l'entreprise.

Autoréflexion : compétences en matière de rédaction

Nous écrivons pour communiquer des idées et des renseignements à d'autres personnes. Dans le monde actuel, nous avons besoin de compétences en rédaction adaptées à différents contextes, y compris aux plateformes numériques.

Il importe de savoir ce qu'il faut rédiger, la longueur de la rédaction et dans quel style rédiger. Les compétences en matière de rédaction permettent de s'assurer que le texte est adapté à l'objectif, au lecteur ciblé et au contexte.

- ❖ En réfléchissant à vos réponses au questionnaire ci-dessus, quels sont, selon vous, vos points forts en matière de rédaction ?

- ❖ En réfléchissant à vos réponses au questionnaire ci-dessus, quelles sont les compétences que vous pourriez renforcer en matière de rédaction ?