

WENDY SIMON
15, RUE VICROY | HAMILTON (ONTARIO) N3P 4A2 | 905 678-4560

25 août 2023

Mme Monica Davis, directrice
Centre pour enfants et adolescents Seasons
6543, promenade Wyoming
Burlington (Ontario) M0W 2J7

Chère Mme Davis,

J'aimerais poser ma candidature pour le poste de coordinatrice des activités parascolaires au sein de votre organisme. Vous trouverez ci-joint mon CV ainsi que mes références.

Mon expérience de travail avec les enfants et les adolescents ainsi que l'administration de programmes m'ont permis d'acquérir de nombreuses connaissances utiles pour le poste, notamment la planification et l'animation de programmes, la gestion du temps, l'établissement d'un budget et une solide connaissance des valeurs et des traditions des Premières Nations.

Je dispose d'un véhicule fiable et d'un permis de conduire valide de classe G. Je suis titulaire d'un certificat de secourisme et de réanimation cardiopulmonaire. J'ai des connaissances en informatique (MS Word, PowerPoint, Excel, Publisher) et je suis prête à travailler selon un horaire flexible.

Je vous remercie de m'avoir donné l'occasion de mettre en valeur mes compétences et j'attends avec impatience de vous rencontrer ou de rencontrer votre équipe pour discuter de la manière dont mes compétences pourraient être mises à profit.

Cordialement,



Wendy Simon

PROFIL

Personne sérieuse, avenante et professionnelle ayant deux ans d'expérience dans la gestion de programmes cherche un emploi à temps plein dans une fonction administrative de premier plan. Je possède des compétences en leadership, je sais gérer les activités du programme et j'ai déjà été responsable de l'embauche, de la formation et de l'encadrement du personnel.

COMPÉTENCES

- Solides compétences en communication, bonnes relations sociales avec des personnes de tous horizons et de tous niveaux
- Très grande intégrité, très bien organisée avec d'excellentes compétences en matière de gestion du temps et des capacités à effectuer plusieurs tâches à la fois
- Maîtrise des outils informatiques (MS Word, Outlook, PowerPoint, Excel) et des systèmes de gestion des données.
- Excellentes compétences rédactionnelles, goût pour la lecture et la rédaction de nouvelles, intérêt particulier pour le journalisme et la pensée critique

EMPLOI

Administratrice de programmes, août 2019 — août 2021

FRIENDS OF THE ENVIRONMENT, Jardins botaniques royaux (ON)

Participation à un projet environnemental conçu pour éduquer les enfants d'âge scolaire lors de visites. Le projet comprenait des recherches et l'animation de visites scolaires dans les jardins dans le but d'encourager le respect de la végétation et de la faune naturelles. Supervision d'une équipe de 4 jeunes intervenants.

Assistante de programme, étés (2017, 2018)

WORK ORIENTATION WORKSHOP, Centre de loisirs d'Hamilton, Hamilton (ON)

Participation à un programme destiné à encourager les jeunes à se fixer des objectifs professionnels réalistes, à découvrir leurs compétences et capacités particulières et à se familiariser avec leur patrimoine culturel grâce aux enseignements des aînés. Les tâches comprenaient l'apprentissage de la vie et le développement personnel, des excursions, des événements de collecte de fonds et des stages dans toute la ville d'Hamilton.

Réceptionniste, janvier — avril 2017 (Co-op Placement)

URBAN NATIVE HOMES, Hamilton (ON)

Tâches administratives, saisie de données sur ordinateur, rédaction de procès-verbaux de réunions, service à la clientèle, aiguillage des clients vers des conseillers, classement et accueil téléphonique.

ÉTUDES

Collège Mohawk, campus Fennel, Hamilton (ON)
Administration de programmes (diplômée en 2017)

Brantford Collegiate Institute, Brantford ON
Diplôme de fins d'études secondaires de l'Ontario (diplômée en 2015)

COMPÉTENCES/RÉALISATIONS PARTICULIÈRES

- Bénévole, Hamilton Regional Indian Centre, Mom's and Tots, Programme/événements spéciaux (depuis 2017)
- J'aime fabriquer de l'artisanat autochtone à temps partiel pour le vendre (en gros ou au détail), je suis propriétaire de mon entreprise depuis cinq ans.
- J'aime être active et pratiquer du sport (course à pied, musculation, championnats de volleyball, tournoi du Hamilton Regional Indian Centre, depuis 2016).
- J'aime lire, écrire des nouvelles et lire des romans.

RÉFÉRENCES

Dave Brown, directeur
Hamilton Regional Indian Centre
45, rue Principale Est
Hamilton (Ontario)
905 678-0987

Sylvia Peters, superviseuse
Urban Native Homes
87, avenue Bath
Hamilton (Ontario)
905 938-7654

Tony Porter, conseiller
Brantford Collegiate Institute
234, avenue Brant
Brantford (Ontario)
519 754-9872