

## Création d'un CV et d'une lettre de présentation efficaces

### Curriculum de ressources

#### COURS 1 — FICHE DE TRAVAIL 3 — UTILISATION DE MOTS D'ACTION ET DESCRIPTIFS POUR ILLUSTRER VOS CAPACITÉS

Il est important que vous adaptiez votre CV au type d'emploi que vous cherchez. Illustrez vos compétences en fonction des exigences du poste (telles qu'elles sont décrites dans l'offre d'emploi). Utilisez des mots d'action pour mieux démontrer votre expertise.

Mots-clés d'action	Description des tâches liées au poste	Démonstration de la valeur de ce que vous avez fait
Développé	Nouveau système d'inventaire informatisé	Accroître l'efficacité dans l'organisation et le contrôle des stocks entrants
Opéré	Autobus scolaire pendant 15 ans pour une école primaire locale	Assurer la sécurité des enfants. Maintenir un dossier de conduite irréprochable
Créé	De nouveaux formulaires pour faire correspondre les reçus aux bons de commande	Améliorer de manière significative l'efficacité de l'entrepôt
Supervisé	Des enfants dans une garderie	Assurer la sécurité des enfants et maintenir un environnement d'apprentissage positif
Coordonné	La construction d'un nouveau centre de traitement	Le budget et toutes les échéances ont été respectés, ce qui a permis de mettre à la disposition des membres de la communauté une installation dont ils avaient grand besoin

#### Mots-clés d'action — Verbes

Administré	Compilé	Formé	Planifié	Révisé
Amélioré	Conseillé	Fourni	Préparé	Signalé
Arbitré	Conservé	Géré	Prévu	Supervisé
Arrangé	Construit	Illustré	Produit	Surveillé
Assemblé	Coordonné	Initié	Promu	Traduit
Assisté	Créé	Mené	Rapproché	Traité
Atteint	Développé	Motivé	Recommandé	Utilisé
Augmenté	Écrit	Négocié	Réorganisé	
Budgété	Enseigné	Observé	Réparé	
Cherché	Équilibré	Obtenu	Résolu	
Collecté	Exécuté	Opéré	Résumé	
Commercialisé	Facilité	Organisé		

#### Mots-clés d'action — Adjectifs

Adaptable	Créatif	Imaginatif	Ponctuel
Aidant	Déterminé	Indépendant	Précis
Amical	Diligent	Ingénieux	Productif
Analytique	Efficace	Innovant	Professionnel
Artistique	Efficient	Optimiste	Résilient
Bienveillant	Énergique	Organisé	Respectueux
Capable	Exceptionnel	Ouvert d'esprit	Rigoureux
Compétent	Fiable	Patient	
Confiant	Flexible	Polyvalent	
Conscientieux			

## Création d'un CV et d'une lettre de présentation efficaces

### Curriculum de ressources

#### COURS 1 — FICHE DE TRAVAIL 3 — UTILISATION DE MOTS D'ACTION ET DESCRIPTIFS POUR ILLUSTRER VOS CAPACITÉS

**Consignes :** À l'aide des informations ci-dessus et de la liste des mots-clés d'action et des mots descriptifs, choisissez 4 à 5 mots qui décrivent le mieux vos capacités et complétez le tableau ci-dessous.

Mots-clés d'action	Description des tâches liées au travail	Démonstration de la valeur de ce que vous avez fait

#### AUTRES EXEMPLES DE FORMULATION :

**Assurez-vous d'attirer l'attention ! Combinez des mots d'action dans des phrases courtes et dynamiques.**

- Confiance en soi et détermination ; bonne capacité de jugement dans les situations stressantes.
- Soucieux de la sécurité ; formation à la santé et à la sécurité adaptée à divers environnements de travail industriels.
- Membre coopératif de l'équipe avec de bonnes aptitudes à la communication interpersonnelle.
- Innovateur, créatif et ingénieux ; compétences adaptables à une variété d'environnements de travail.
- Honnête; responsable de la gestion de grosses sommes d'argent.
- Démontre de bonnes capacités de leadership ; recrute, forme et supervise des équipes de travail.
- Compétences exceptionnelles en matière d'organisation et de gestion du temps ; excellentes aptitudes à effectuer plusieurs tâches à la fois.