

30 septembre 2023

Centre pour enfants et adolescents Seasons  
6543, promenade Wyoming  
Burlington (Ontario) M0W 2J7  
À l'attention de : Monica Davis, directrice

Chère Mme Davis,

*En discutant avec votre conseiller en emploi la semaine dernière, j'ai appris que le poste de coordinatrice des activités parascolaires était vacant. Je souhaiterais poser ma candidature. Comme vous pouvez le constater, j'ai joint mon CV pour référence.*

*Mon expérience professionnelle et comme bénévole constitue une bonne base pour le type de travail à effectuer, tel que décrit dans la description du poste. Je suis extrêmement bien organisée et efficace, j'ai d'excellentes compétences en matière de relations publiques et je suis très à l'aise avec les autres. Je suis donc capable de gérer du personnel et de travailler avec des enfants. Mes solides compétences en matière de comptabilité, de gestion et d'informatique me permettront de gérer les tâches administratives du programme. Mon permis de conduire est de classe G et j'ai accès à un véhicule fiable à temps plein.*

*N'hésitez pas à me contacter au 905 667-8970 pour planifier une entrevue ou si vous avez besoin de plus amples renseignements.*

Mes amitiés

*Fiona Lewis*

Fiona Lewis

[illegible]

*Disponibles sur demande.*