

**Cours 1 — Fiche de travail 1 — Compétences en matière d'employabilité et qualités requises pour réussir**

Consignes : Prenez quelques minutes pour réfléchir à votre vie ou à votre expérience professionnelle et surlignez les compétences et atouts qui vous décrivent.

**Compétences en matière d'autogestion**

- ✓ Forte capacité à effectuer plusieurs tâches à la fois
- ✓ Excellente organisation et très bonnes compétences en matière de gestion du temps
- ✓ Travail soigné et précis
- ✓ Ouverture à apprendre de nouvelles compétences
- ✓ Persévérance, bonnes capacités de concentration
- ✓ Fiable, travaille très bien de manière autonome
- ✓ Forte résilience, capable de se remettre rapidement sur les rails

**Capacité de réflexion/Résolution de problèmes**

- ✓ Méticulosité, porte une grande attention aux détails
- ✓ Capacité à faire preuve de tact et de détermination, et à résoudre les problèmes
- ✓ Solides compétences en matière de médiation et de négociation
- ✓ Capacité à gérer le stress et travailler sous pression
- ✓ Capacité à évaluer et analyser une situation
- ✓ Respect de la critique constructive

**Compétences en matière de communication interpersonnelle**

- ✓ Excellentes compétences interpersonnelles
- ✓ Présente bien et aime travailler avec les gens
- ✓ Personnalité amicale et sociable
- ✓ Personnalité bienveillante, sensible et à l'écoute
- ✓ Membre efficace de l'équipe
- ✓ Enthousiasme, capable de motiver et d'encourager les autres
- ✓ Compétences écrites et orales efficaces

**Compétences sociales**

- ✓ Montre des capacités de leadership
- ✓ Débrouillardise, créativité et innovation
- ✓ Volonté de prendre des initiatives
- ✓ Capacité à sortir des sentiers battus
- ✓ Flexible, s'adapte facilement au changement
- ✓ Travaille mieux dans un environnement avec des défis
- ✓ Expérience en matière de défense des intérêts et de sensibilisation de la communauté, aiguillages si nécessaire
- ✓ Comportement professionnel, traite toujours les autres avec respect et dignité

**Valeurs personnelles/Intégrité**

- ✓ Bonne éthique de travail
- ✓ Fierté du travail bien fait
- ✓ Excellent niveau d'intégrité
- ✓ Honnête et digne de confiance
- ✓ Confiance en ses compétences professionnelles
- ✓ Conscience et dévouement
- ✓ Fiable, excellente implication
- ✓ Travaille fort et est responsable
- ✓ Ponctualité, toujours à l'heure
- ✓ Excellente attention et capacité d'écoute

**Compétences techniques et liées aux tâches**

- ✓ Apprend vite, même de nouveaux concepts
- ✓ Intérêt pour tout ce qui est technique, capacité naturelle à comprendre les choses
- ✓ Bonnes connaissances informatiques
- ✓ Utilisation d'outils manuels/électriques selon les besoins
- ✓ Connaissance de l'entretien et du fonctionnement des équipements et des machines
- ✓ Bonnes compétences en ma thématiques, précision et esprit d'analyse
- ✓ Axé sur les objectifs, volonté d'accomplir les tâches
- ✓ Expérience en gestion d'événements
- ✓ Bonnes capacités de mise en réseau
- ✓ Animation de séances d'orientation en groupe et individuelles