

Ressources pour le programme d'études

Développer ses compétences au moyen du bénévolat

Cette ressource donne un aperçu de la manière dont vous pouvez développer vos compétences au moyen du bénévolat et propose une démarche de résolution de problèmes pour acquérir de l'expérience en matière de bénévolat.

La ressource *Développer ses compétences au moyen du bénévolat* a été conçue pour aider les personnes apprenantes adultes ayant des compétences de niveau 1 à atteindre leurs objectifs individuels en ce qui concerne leur emploi, la poursuite de leurs études et leur formation, l'apprentissage ou l'autonomie. Cette ressource contient des liens vers le cadre du curriculum en littératie des adultes de l'Ontario et le cadre du programme Compétences pour réussir.

Alignement avec le CLAO

Compétences	Groupe de tâches	Niveau
Compétence B — Communiquer des idées et de l'information	B2. Rédiger des textes continus	1
Compétence B — Communiquer des idées et de l'information	B3. Remplir et créer des documents	2
Compétence E — Gérer l'apprentissage	s. o.	1
Choisissez un élément.	Choisissez un élément.	Choisissez un élément.
Choisissez un élément.	Choisissez un élément.	Choisissez un élément.

Voies de transition (cochez toutes les cases qui s'appliquent)

- | | |
|---|--|
| ☒ Emploi | ☒ Études postsecondaires |
| ☐ Formation en apprentissage | ☒ Autonomie |
| ☐ Études secondaires | |

Compétences pour réussir intégrées (cochez toutes les cases qui s'appliquent)

- | | |
|---|---|
| ☐ Adaptabilité | ☐ Créativité et innovation |
| ☐ Calcul | ☐ Lecture |
| ☐ Collaboration | ☐ Rédaction |
| ☐ Communication | ☒ Résolution de problèmes |
| ☐ Compétences numériques | |

Notes :

COMMUNITY LITERACY OF ONTARIO

Développer ses compétences au moyen du bénévolat

Introduction

Community Literacy of Ontario (CLO) se réjouit de partager sa ressource *Développer ses compétences au moyen du bénévolat*. Pour contribuer à répondre aux besoins des groupes sous-représentés, CLO a bénéficié d'un financement du ministère du Travail, de l'Immigration, de la Formation et du Développement des compétences pour élaborer sept ressources de programme d'études qui tiennent compte des besoins des personnes apprenantes

Sous-représentées, mettant en relief le modèle des **Compétences pour réussir** du gouvernement du Canada et s'alignant sur le **cadre du curriculum en littératie des adultes de l'Ontario**.

Les personnes apprenantes adultes qui participent aux programmes d'alphabétisation et de formation de base (AFB) de l'Ontario doivent généralement surmonter de multiples obstacles, outre leur faible niveau d'alphabétisation. Selon CLO, les personnes apprenantes sous-représentées sont les personnes apprenantes adultes inscrites aux programmes d'AFB qui rencontrent des difficultés supplémentaires les empêchant de s'épanouir pleinement en Ontario. Les défis courants comprennent, sans s'y limiter :

- la pauvreté;
- les déficiences;
- les problèmes liés à la santé mentale;
- les enjeux liés à l'âge;
- les peuples autochtones, les minorités visibles ou les personnes immigrantes;
- l'inégalité entre les sexes;
- la discrimination fondée sur l'orientation sexuelle;
- d'autres inégalités socioéconomiques.

Cette ressource donne un aperçu de la manière dont vous pouvez développer vos compétences au moyen du bénévolat et propose une démarche de résolution de problèmes pour acquérir de l'expérience dans ce domaine.

La ressource *Développer ses compétences au moyen du bénévolat* a été conçue pour aider les personnes apprenantes adultes ayant des compétences de niveau 1 à atteindre leurs objectifs individuels en ce qui concerne leur emploi, la poursuite de leurs études et leur formation, l'apprentissage ou l'autonomie. Cette ressource contient des liens vers le cadre du curriculum en littératie des adultes de l'Ontario et le cadre du programme Compétences pour réussir.

En mai 2021, le gouvernement du Canada a actualisé le modèle des Compétences essentielles et l'a renommé **Compétences pour réussir**. Pour en savoir davantage sur ce modèle, veuillez consulter le [site Web portant sur les Compétences pour réussir](#) du gouvernement du Canada.

Dans le cadre de l'élaboration de ses ressources, CLO a étudié les recherches de la Société de recherche sociale appliquée (SRSA) sur le modèle des Compétences pour réussir. Les intervenants ou les intervenantes en alphabétisation souhaiteront consulter le [Rapport final sur le Guide de mise en œuvre des Compétences pour réussir](#), puisqu'il a pour objet d'appuyer la mise en œuvre des compétences individuelles qui composent le modèle. Il est également recommandé de consulter le rapport de recherche de la SRDC pour soutenir le lancement du [Rapport de recherche en appui au lancement de « Compétences pour réussir » : Structure, données probantes et recommandations](#).

Pour les formateurs et les formatrices — Pour en savoir plus sur les Compétences pour réussir

Bien qu'il y ait **neuf Compétences pour réussir**, CLO s'est concentré en partie sur le niveau débutant de la compétence **Résolution de problèmes** aux fins de cette ressource. Les renseignements présentés dans cette section sont tirés du [site Web portant sur les Compétences pour réussir](#).

Résolution de problèmes

La résolution de problèmes désigne votre capacité à cerner, à analyser, à proposer des solutions et à prendre des décisions. La résolution de problèmes vous aide à suivre les réussites, et à apprendre de son expérience.

Chaque jour, vous utilisez les renseignements pour prendre des décisions, résoudre des problèmes et prendre des mesures. Cela peut inclure de réfléchir à différentes façons d'accomplir une tâche et de choisir la meilleure solution, ou de décider quoi faire en premier lorsque plusieurs activités se disputent votre attention. La capacité de penser, de prendre des décisions et de résoudre des problèmes efficacement améliore la façon dont vous menez vos activités, atteignez vos objectifs et respectez vos délais au travail et dans la vie quotidienne.

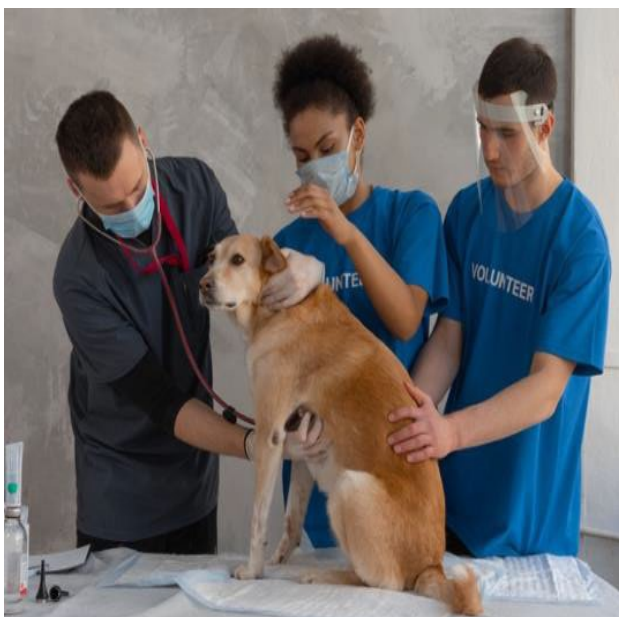
De solides compétences en résolution de problèmes vous aideront à recueillir les bons renseignements, à cerner et à résoudre les problèmes ainsi qu'à prendre de meilleures décisions.

En apprenant de ces expériences, vous renforcerez vos compétences en résolution de problèmes et vous vous adapterez plus rapidement et plus efficacement au changement.

Résolution de problèmes : niveau débutant

Vous pouvez prendre des décisions ou résoudre des problèmes lorsqu'il existe des variables limitées ou familières, lorsque tous les renseignements sont fournis et lorsque les enjeux sont faibles et avec peu de conséquences. Vous pouvez utiliser vos connaissances et compétences générales pour traiter les renseignements, effectuer un dépannage simple ou de routine, si nécessaire, cerner la décision ou la solution et confirmer que le problème est résolu.

Les formateurs et les formatrices peuvent consulter les définitions, les composantes et les niveaux de compétence des neuf **Compétences pour réussir** sur le site Web du gouvernement du Canada. Pour obtenir de plus amples renseignements sur les niveaux de compétence, veuillez consulter le [Rapport final sur le Guide de mise en œuvre des Compétences pour réussir](#).



Développer ses compétences au moyen du bénévolat est conçue pour les personnes apprenantes de niveau 1 du Programme d'alphabétisation et de formation de base de l'Ontario.

Les formateurs et formatrices peuvent partager verbalement le contenu avec les personnes apprenantes de niveau 1. Celles dont le niveau de compétence est plus élevé peuvent utiliser cette ressource de façon autonome.

Développer ses compétences au moyen du bénévolat

La ressource *Développer ses compétences au moyen du bénévolat* comprend six sections :

1. Vue d'ensemble du bénévolat
2. Avantages du bénévolat
3. Développer ses compétences
4. Comment trouver des occasions de bénévolat?
5. Étude de cas — Développer ses compétences au moyen du bénévolat
6. Activité de soutien

Section 1 — Vue d'ensemble du bénévolat

Le bénévolat est très populaire au Canada. **Plus de 24 millions de Canadiens en font.** Cela représente donc beaucoup de personnes!

Il existe de nombreuses façons de faire du bénévolat. Toutes sont importantes et permettent d'aider d'autres personnes. Voici quelques exemples :

Bénévolat courant ou occasionnel

- Vous pourriez faire du bénévolat une fois par semaine à un service de soupe populaire.
- Vous pourriez déposer de la nourriture à un service de soupe populaire une fois par an.

Bénévolat en personne ou virtuel

- Vous pourriez apporter votre aide à un refuge pour personnes sans-abri.
- Vous pourriez faire du bénévolat en ligne auprès d'un refuge pour personnes sans-abri en contribuant à la gestion de leurs réseaux sociaux.

Soutien à la prestation de services ou à la collecte de fonds

- Vous pourriez apporter votre aide au bureau de la Société canadienne du cancer.
- Vous pourriez participer à la collecte de fonds pour la lutte contre le cancer.

Bénévolat seul ou en groupe

- Vous pourriez faire du bénévolat seul.
- Vous pourriez aussi faire du bénévolat avec votre famille, vos amis, vos amies ou avec des personnes de votre travail ou de votre école.

Bénévolat formel et informel

Vous pourriez participer à des **activités de bénévolat formelles**. Cela signifie que vous vous portez bénévole auprès d'une organisation.

Le bénévolat formel comprend des activités consistant, par exemple, à :

- aider une banque alimentaire à recueillir des dons;
- collecter des fonds pour la course Terry Fox;
- s'impliquer en tant qu'entraîneur ou entraîneuse de hockey.

Vous pourriez également participer à des **activités de bénévolat informelles**. Cela signifie que vous vous organisez de vous-même pour aider quelqu'un. Vous pouvez aider des amis, des amies, des voisins, des voisines ou d'autres personnes. Toutefois, le bénévolat informel n'inclut pas l'aide à la famille. Durant la pandémie de COVID-19, de nombreuses personnes se sont engagées dans le bénévolat informel. Nous nous sommesentraîdés pour surmonter la pandémie.

Le bénévolat formel comprend des activités consistant, par exemple, à :

- pelleter la neige pour un voisin atteint d'une déficience;
- aider une personne âgée à faire ses courses;
- prendre un café avec une personne seule qui a besoin de compagnie.

Chaque année, en avril, [Bénévoles Canada](#) organise la Semaine de l'action bénévole pour célébrer les bénévoles du Canada.

Voilà une photo prise en avril 2023.
Nous sommes d'accord!



Réflexion

Réfléchissez à un moment où vous avez fait du bénévolat ou aidé les autres. Qu'est-ce qui vous a plu? Qu'est-ce qui ne vous a pas plu?

Partagez vos réflexions avec une autre personne apprenante ou avec un formateur ou une formatrice.

Section 2 — Avantages du bénévolat

Le bénévolat présente de nombreux avantages, y compris ceux qui figurent ci-après.

En effectuant du bénévolat, vous pouvez :

- aider d'autres personnes dans votre collectivité;
- participer aux efforts visant à créer une collectivité plus solidaire;
- augmenter votre confiance en vous;
- faire de nouvelles rencontres;
- acquérir de nouvelles idées;
- en apprendre davantage sur votre collectivité;
- vous divertir;
- explorer vos centres d'intérêt;
- développer de nouvelles compétences — pour la vie personnelle et professionnelle;
- forger des liens professionnels;
- étoffer votre curriculum vitae.



Réflexion

Réfléchissez à la manière dont le bénévolat pourrait vous aider.
Partagez vos réflexions avec une autre personne apprenante ou avec un formateur ou une formatrice.

Le saviez-vous?

De nombreuses personnes se portent bénévoles dans le secteur de l'alphabétisation des adultes. Certaines des personnes qui œuvrent dans les programmes d'alphabétisation ont fait leurs débuts en tant que bénévoles.



Section 3 — Développer ses compétences

Le bénévolat est un excellent moyen de développer ses compétences! Il existe deux grandes catégories de compétences dont nous avons tous besoin : les compétences techniques et les compétences non techniques. **Ces deux catégories de compétences revêtent une grande importance!**

Compétences techniques

- Les compétences techniques désignent des aptitudes et des connaissances précises.
- Les compétences techniques peuvent être utilisées, par exemple, pour :
 - faire fonctionner une scie mécanique;
 - faire du pain;
 - rédiger un message sur les réseaux sociaux;
 - conduire un charriot élévateur.

Compétences non techniques

- Les compétences non techniques sont celles qui vous aident à bien travailler avec les autres à la maison, dans la collectivité ou au travail. Il s'agit de la manière dont vous vous comportez, ressentez, pensez et travaillez avec les autres.
- Parmi les exemples de compétences non techniques, il y a :
 - la créativité;
 - la collaboration;
 - l'adaptabilité;
 - la patience;
 - la gentillesse;
 - la fiabilité;
 - la résolution de problèmes.

Vous pouvez décider vous-même des compétences que **vous** souhaitez acquérir. Voici quelques exemples de compétences que vous pourriez acquérir grâce au bénévolat. Il s'agit d'exemples de compétences tant tangibles que non tangibles. Toutes ces compétences sont sollicitées par les employeurs!

Associé ou associée dans une boutique de bienfaisance

- Établissement des prix
- Aptitudes pour la vente au détail
- Patience

Responsable bénévole des réseaux sociaux

- Compétences numériques
- Créativité
- Photographie

Responsable d'une patrouille de guides

- Santé et sécurité
- Planification d'activités
- Gentillesse

Adjoint ou adjointe d'un groupe de soutien en ligne

- Compétences numériques
- Animation
- Patience

Associé ou associée à l'entrepôt d'une banque alimentaire

- Sens de l'organisation
- Inventaire
- Fiabilité

Bénévole pour des collectes de fonds

- Travail d'équipe
- Sens de l'organisation
- Résolution de problèmes

**Réflexion**

Réfléchissez à une compétence que vous aimeriez acquérir grâce au bénévolat.

Partagez vos réflexions avec une autre personne apprenante ou un formateur ou une formatrice.

Section 4 — Comment trouver des occasions de bénévolat?

Vous avez donc songé à une compétence que vous aimeriez développer. Trouvons un endroit idéal pour faire du bénévolat et acquérir de nouvelles compétences.

Voici quelques pistes pour trouver des occasions de bénévolat :

- Réfléchissez à l'endroit où vous pourriez apprendre les compétences que vous souhaitez acquérir. Par exemple, vous voulez travailler un jour comme cuisinier. Où pourrait-on accepter des bénévoles pour aider à la préparation des repas? Il pourrait s'agir de :
 - centres de soupe populaire;
 - refuges pour personnes sans-abri;
 - événements de collecte de fonds où des repas sont servis.
- Demandez à vos amis et à votre famille de vous suggérer des endroits où faire du bénévolat. Dites-leur quelles sont les compétences que vous souhaitez acquérir. Vous pouvez également demander des idées à votre formateur ou formatrice. Effectuez des recherches sur Internet.
- Contactez votre bibliothèque et demandez de l'aide.
- Contactez le centre de bénévolat de votre communauté, s'il en existe un. Il peut vous mettre en contact avec des organisations utiles où vous pourriez faire du bénévolat. Cliquez sur ce [lien](#) pour savoir s'il existe un centre de bénévolat dans votre ville.
- Visitez les sites Web et les pages Facebook des organisations possibles pour en savoir plus.
- Prenez contact lorsque vous trouvez une occasion de bénévolat qui vous intéresse. Vous pouvez téléphoner, envoyer un courriel ou vous rendre sur place pour obtenir des informations plus détaillées. Pour commencer, posez les questions suivantes :
 - Pouvez-vous m'envoyer des renseignements sur cette occasion de bénévolat?
 - À quelle fréquence devrai-je faire du bénévolat? (chaque semaine, chaque mois, de temps en temps)
 - Quelles compétences vais-je acquérir?
 - Donnez-vous des références professionnelles à vos bénévoles?



Réflexion

Réfléchissez à une compétence que vous aimeriez acquérir grâce au bénévolat.

Partagez vos réflexions avec une autre personne apprenante ou un formateur ou une formatrice.

Section 5 — Études de cas : Développer ses compétences au moyen du bénévolat

Voyons comment Jing a développé ses compétences grâce au bénévolat!

Jing se cherche un meilleur emploi. Il a occupé plusieurs fonctions différentes. Jing a travaillé dans un entrepôt et comme agent d'entretien, mais il a toujours voulu travailler dans un restaurant. Il sait qu'il y a beaucoup d'emplois dans les restaurants. Jing n'a aucune compétence en matière de service ou de cuisine. Il espère pouvoir acquérir des compétences en faisant du bénévolat. Il utilisera donc la résolution de problèmes pour trouver où faire du bénévolat.

ÉTAPE 1 : Cerner les besoins

- Jing veut travailler dans un restaurant, mais il n'a pas d'expérience connexe. Il a besoin de compétences à ajouter à son CV. Une recommandation professionnelle serait également utile. Le bénévolat pourrait l'aider à obtenir à la fois des compétences et une recommandation.
- Jing doit trouver un endroit où faire du bénévolat pour acquérir des compétences en matière de service ou de cuisine. Il veut avoir un meilleur CV et peut-être même une recommandation professionnelle grâce au bénévolat.
- Jing veut acquérir les compétences suivantes :
 - Savoir servir des aliments et des boissons aux clients et aux clientes
 - Compétences de base en matière de préparation des aliments

ÉTAPE 2 : Recueillir de l'information

- Jing parle à sa famille et à ses amis des bons endroits où faire du bénévolat.
- Il demande des idées à son formateur ou sa formatrice.
- Jing cherche également des idées sur Internet.

ÉTAPE 3 : Explorer les actions éventuelles

- Jing se renseigne à propos de deux organisations distinctes qui pourraient répondre à ses besoins :
 - Fondation Sortir du Froid. Cette organisation fournit des repas aux personnes sans-abri de sa collectivité.
 - Banques alimentaires Canada. Cette organisation fournit des repas à emporter aux personnes à faible revenu.

ÉTAPE 4 : Décider de la meilleure action à entreprendre

- Jing prend contact avec la Fondation Sortir du Froid et Banques alimentaires Canada pour en savoir plus.
- Jing compare les deux organisations en tenant compte de quatre éléments différents.

1. Fréquence du bénévolat

- Banques alimentaires Canada offre des possibilités de bénévolat tout au long de l'année.
- La Fondation Sortir du Froid n'a besoin de bénévoles qu'en hiver.
- Nous sommes en décembre. Jing peut commencer à l'un ou l'autre endroit.

2. Expérience de l'organisation

- La Fondation Sortir du Froid et les Banques alimentaires Canada ont toutes deux de nombreuses années d'expérience.
- Elles ont toutes deux beaucoup d'expérience auprès de bénévoles. Jing pense que leur expérience auprès de bénévoles est importante.

3. Formation

- La Fondation Sortir du Froid et Banques alimentaires Canada a des coordonnateurs ou des coordonnatrices de bénévolat qui appuient et forment les bénévoles.
- Jing a besoin d'acquérir de nouvelles compétences par la formation. Jing est donc d'avis qu'il serait utile pour lui d'obtenir une formation.

4. Expérience liée aux fonctions

- La Fondation Sortir du Froid confie à des bénévoles des tâches comme le service aux tables et la préparation des repas.
 - Banques alimentaires Canada ne propose pas de tâches liées à la restauration.
 - Jing veut acquérir de l'expérience afin de pouvoir travailler dans un restaurant. La Fondation Sortir du Froid serait donc préférable pour cela.
- La Fondation Sortir du Froid présente certains avantages. Jing décide ainsi de se porter bénévole auprès de cette organisation.

ÉTAPE 5 : Agir

- Jing communique avec le coordonnateur ou la coordonnatrice de bénévolat à la Fondation Sortir du Froid pour commencer à faire du bénévolat.

ÉTAPE 6 : Les objectifs escomptés ont-ils été atteints?

- Jing est bénévole depuis six mois. Il est très satisfait de son stage de bénévolat à la Fondation Sortir du Froid.
- Jing a acquis de nombreuses nouvelles compétences. Il a appris à travailler avec les autres, à communiquer et à mieux collaborer. Il s'est exercé à résoudre des problèmes.
- Jing aimerait toutefois en apprendre davantage. Une équipe de la Fondation Sortir du Froid fait plus de cuisine. Pour acquérir de nouvelles compétences, Jing aimerait se porter bénévole au sein de cette équipe. La semaine prochaine, Jing demandera à son patron s'il peut en faire partie.
- Jing a rencontré quelques responsables de restaurants. Il pourrait leur demander un emploi lorsqu'il sera prêt.
- Le coordonnateur ou la coordonnatrice de bénévolat a rédigé une recommandation d'emploi pour Jing. Cela lui sera utile lorsqu'il essaiera de trouver un emploi.



Réflexion

Pensez-vous que Jing a fait un bon choix? Pourquoi ou pourquoi pas?
Partagez vos réflexions avec une autre personne apprenante ou un formateur ou une formatrice.

« Seuls, nous pouvons faire si peu; ensemble, nous pouvons faire beaucoup. » Helen Keller

Section 6 — Activité de soutien — Développer ses compétences non techniques

L'activité ci-après intègre des éléments des compétences du cadre du curriculum en littératie des adultes de l'Ontario, y compris les tâches et les indicateurs des niveaux 1 et 2. Bien que l'activité dans cette ressource contienne également d'autres Compétences pour réussir, nous nous concentrons sur la [Résolution de problèmes](#).

Des renseignements détaillés sur les composantes et les niveaux de compétence des **neuf Compétences pour réussir** sont présentés sur le [site Web portant sur les Compétences pour réussir](#) du gouvernement du Canada.

Consignes pour les formateurs et les formatrices

Après avoir partagé le contenu de cette ressource avec les personnes apprenantes, vous pouvez leur demander de réaliser l'activité ci-dessous. Cette activité convient à une personne apprenante individuelle ou à un petit groupe de personnes apprenantes. Cette activité renforce l'importance des compétences non techniques et encourage les personnes apprenantes à déterminer comment le bénévolat peut améliorer les compétences non techniques.

Les indicateurs de compétence, de groupe de tâches et de niveaux du CLAO, ainsi que les composantes et les niveaux des Compétences pour réussir peuvent être utilisés pour discuter de la performance, déterminer la progression des compétences et définir les prochaines étapes possibles pour développer davantage les compétences des personnes apprenantes.

Les tâches 2 à 4 intègrent des éléments des compétences du CLAO ci-dessous :

Compétence B : Communiquer des idées et de l'information

- Groupe de tâches : Rédiger des textes continus
- B2.1 Rédiger des textes brefs pour communiquer des idées simples et de l'information concrète

Compétence E : Gérer l'apprentissage

E.1 Établir des buts à court terme; commencer à utiliser des stratégies d'apprentissage limitées; commencer à suivre son propre apprentissage

Les tâches 1 à 4 intègrent également divers composants et éléments de compétences du niveau débutant (Compétences pour réussir) à partir de la Résolution de problèmes.

Résolution de problèmes : niveau débutant

Vous pouvez prendre des décisions ou résoudre des problèmes lorsqu'il existe des variables limitées ou familières, lorsque tous les renseignements sont fournis et lorsque les enjeux sont faibles et avec peu de conséquences. Vous pouvez utiliser vos connaissances et compétences générales pour traiter les renseignements, effectuer un dépannage simple ou de routine si nécessaire, cerner la décision ou la solution et confirmer que le problème est résolu.

Il vous faudra une feuille de papier vierge et un stylo pour cette activité. Il faudra également une copie du Tableau des composantes de la résolution de problèmes.

ACTIVITÉ

Tâche 1 — Effectuer une autoréflexion

Demandez aux personnes apprenantes de réfléchir à leurs compétences non techniques. Vous pouvez donner les exemples de la section 3 — Développer ses compétences (créativité, collaboration, adaptabilité, patience, gentillesse, fiabilité, travail avec les autres, résolution de problèmes) et tout autre exemple que vous jugez important, comme la gestion du temps et les compétences interpersonnelles, etc. Rappelez aux personnes apprenantes que les compétences non techniques sont particulièrement importantes dans tous les domaines de la vie. Accordez plusieurs minutes à cette tâche.

Tâche 2 — Déterminer une compétence non technique à améliorer

Demandez aux personnes apprenantes d'écrire une compétence non technique qu'elles aimeraient améliorer afin de les aider à atteindre l'objectif de leur programme d'AFB.

Tâche 3 — Trouver des postes de bénévolat qui font appel à cette compétence non technique

Demandez à la personne apprenante d'indiquer deux postes de bénévolat qui l'amènerait à utiliser les compétences non techniques qu'elle a choisi d'améliorer.

Tâche 4 — Déterminer deux façons dont le bénévolat peut contribuer à améliorer les compétences non techniques.

Demandez à la personne apprenante d'écrire deux façons dont ces postes de bénévolat pourraient l'aider à améliorer les compétences non techniques qu'elle a choisies.

Tâche 5 — Tableau des composantes de la résolution de problèmes

Les personnes apprenantes dont les niveaux de compétences sont plus faibles pourraient avoir besoin l'aide du formateur ou de la formatrice afin de remplir le tableau.

Ce tableau peut être adapté pour refléter les composantes de la Résolution de problèmes en fonction des objectifs et des niveaux de compétence de chaque personne apprenante. La liste complète des composantes est publiée sur le [site Web portant sur les Compétences pour réussir](#).

La terminologie relative aux composantes des compétences a été simplifiée dans le tableau ci-dessous afin de mieux répondre aux besoins des adultes inscrits à des programmes d'alphabétisation et de formation de base.

Demandez à la personne apprenante de remplir le Tableau des composantes de la résolution de problèmes en cochant les cases correspondant à la façon dont elle a utilisé la résolution de problèmes lorsqu'elle a cerné la compétence non technique à améliorer et la façon dont le bénévolat pourrait l'aider à améliorer cette dernière.

Consignes du formateur ou de la formatrice aux personnes apprenantes :

Plus tôt, nous avons discuté de différentes compétences non techniques et nous avons appris ce qu'est la résolution de problèmes. Dans le cadre de cette activité, vous avez choisi une compétence non technique que vous aimeriez améliorer. Vous avez également indiqué deux façons dont le bénévolat pourrait vous aider à améliorer cette compétence non technique.

Les questions figurant dans ce tableau portent sur la manière dont vous auriez pu utiliser la résolution de problèmes pour mener à bien l'activité. Cochez chaque question pour montrer comment vous avez utilisé la résolution de problèmes dans le cadre de l'activité.

Lorsque vous avez réfléchi à une compétence non technique à améliorer et à la façon dont le bénévolat pourrait contribuer à cette amélioration :	Beaucoup	Un peu	Pas du tout
• Avez-vous déterminé une compétence non technique que vous aimeriez améliorer?			
• Avez-vous réfléchi à quel élément de cette compétence non technique nécessite une amélioration?			
• Avez-vous songé aux postes de bénévolat qui vous amèneraient à mettre en pratique cette compétence non technique?			
• Avez-vous trouvé différentes façons dont le bénévolat pourrait vous aider à améliorer cette compétence technique?			
• Avez-vous pensé à chercher des occasions de bénévolat afin d'enrichir vos compétences à l'avenir?			

Ce tableau intègre des éléments des compétences et des groupes de tâches ci-dessous du CLAO :

Compétence B : Communiquer des idées et de l'information

Groupe de tâches B3 : Remplir et créer des documents

B3.2a : Utiliser la disposition pour déterminer où entrer de l'information dans des documents simples

Compétence E : Gérer l'apprentissage

Groupe de tâches : aucun

E.1 Établir des buts à court terme; commencer à utiliser des stratégies d'apprentissage limitées; commencer à suivre son propre apprentissage

Ce tableau a pour objet d'encourager l'autoréflexion et de renforcer certains des éléments de la Résolution de problèmes, lesquels sont utilisés dans les quatre premières tâches.



Ce projet Emploi Ontario est financé en partie par le gouvernement du Canada et le gouvernement de l'Ontario.

Les opinions exprimées à même cette ressource représentent celles de Community Literacy of Ontario et ne sont pas forcément celles de nos bailleurs de fonds.