

## Ressources pour le programme d'études

### S'engager dans sa collectivité

Cette ressource donne un aperçu de la façon dont vous pouvez vous engager dans votre collectivité et des stratégies pour y parvenir. La ressource *S'engager dans sa collectivité* a été conçue pour aider les personnes apprenantes adultes ayant des compétences de niveau 1 qui sont inscrites au Programme d'alphabétisation et de formation de base de l'Ontario. Elle contient des liens vers le cadre du curriculum en littératie des adultes de l'Ontario et le cadre du programme Compétences pour réussir. Une activité de soutien, qui a été adaptée au cadre du curriculum en littératie des adultes de l'Ontario et qui décrit les Compétences pour réussir, figure à la fin de la ressource.

### Alignement avec le CLAO

Compétences	Groupe de tâches	Niveau
Compétence B — Communiquer des idées et de l'information	<b>B1. Interagir avec les autres</b>	<b>1</b>
Compétence B — Communiquer des idées et de l'information	<b>B2. Rédiger des textes continus</b>	<b>1</b>
Compétence B — Communiquer des idées et de l'information	<b>B3. Remplir et créer des documents</b>	<b>2</b>
Compétence B — Communiquer des idées et de l'information	<b>B4. S'exprimer de manière créative</b>	<b>s. o.</b>
Compétence E — Gérer l'apprentissage	<b>s. o.</b>	<b>1</b>

### Voies de transition (cochez toutes les cases qui s'appliquent)

- |  |  |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Emploi                     | <input checked="" type="checkbox"/> Études postsecondaires |
| <input checked="" type="checkbox"/> Formation en apprentissage | <input checked="" type="checkbox"/> Autonomie              |
| <input checked="" type="checkbox"/> Études secondaires         |  |

### Compétences pour réussir intégrées (cochez toutes les cases qui s'appliquent)

- |   |   |
|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Adaptabilité  | <input type="checkbox"/> Créativité et innovation |
| <input type="checkbox"/> Calcul                   | <input type="checkbox"/> Lecture                  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Collaboration | <input type="checkbox"/> Rédaction                |
| <input checked="" type="checkbox"/> Communication | <input type="checkbox"/> Résolution de problèmes  |
| <input type="checkbox"/> Compétences numériques   |   |

Notes :

# COMMUNITY LITERACY OF ONTARIO

## S'engager dans sa collectivité

### Introduction

Community Literacy of Ontario (CLO) se réjouit de partager sa ressource *S'engager dans sa collectivité*. Pour contribuer à répondre aux besoins des groupes sous-représentés, CLO a bénéficié d'un financement du ministère du Travail, de l'Immigration, de la Formation et du Développement des compétences pour élaborer sept ressources de programme d'études qui tiennent compte des besoins des personnes apprenantes sous-représentées- mettant en relief le modèle des **Compétences pour réussir** du gouvernement du Canada et s'alignant sur le **cadre du curriculum en littératie des adultes de l'Ontario**.

Les personnes apprenantes adultes qui participent aux programmes d'alphabétisation et de formation de base (AFB) de l'Ontario doivent généralement surmonter de multiples obstacles, outre leur faible niveau d'alphabétisation. Selon CLO, les personnes apprenantes sous-représentées- sont les personnes apprenantes adultes inscrites aux programmes d'AFB qui rencontrent des difficultés supplémentaires les empêchant de s'épanouir pleinement en Ontario. Les défis courants comprennent, sans s'y limiter :

- la pauvreté;
- les déficiences;
- les problèmes liés à la santé mentale;
- les enjeux liés à l'âge;
- les peuples autochtones, les minorités visibles ou les personnes immigrantes;
- l'inégalité entre les sexes;
- la discrimination fondée sur l'orientation sexuelle;
- d'autres inégalités socioéconomiques.

Cette ressource donne un aperçu de la façon dont vous pouvez vous engager dans votre collectivité et des stratégies pour y parvenir. La ressource *S'engager dans sa collectivité* a été conçue pour aider les personnes apprenantes adultes ayant des compétences de niveau 1 qui sont inscrites au Programme d'alphabétisation et de formation de base de l'Ontario. Elle contient des liens vers le cadre du curriculum en littératie des adultes de l'Ontario et le cadre du programme Compétences pour réussir. Une activité de soutien, qui a été adaptée au cadre du curriculum en littératie des adultes de l'Ontario et qui décrit les Compétences pour réussir, figure à la fin de la ressource.

En mai 2021, le Bureau de l’alphabétisation et des compétences essentielles (BACE) du gouvernement du Canada a actualisé le modèle des Compétences essentielles et l’a renommé Compétences pour réussir. CLO a étudié les recherches de la Société de recherche sociale appliquée (SRSA) sur le modèle des Compétences pour réussir. Pour obtenir de plus amples renseignements, veuillez consulter le [Rapport final sur le Guide de mise en œuvre des Compétences pour réussir](#) ou le [Rapport de recherche en appui au lancement de « Compétences pour réussir » : Structure, données probantes et recommandations](#).

Bien qu’il y ait **neuf Compétences pour réussir**, CLO s’est concentré en partie sur le niveau débutant des compétences **Collaboration** et **Communication** (anciennement Travail d’équipe et Communication orale, respectivement, selon le modèle des Compétences essentielles).

## Pour les formateurs et les formatrices — Pour en savoir plus sur les Compétences pour réussir

Comme indiqué précédemment, Community Literacy of Ontario s’est concentrée sur le niveau débutant des compétences de la **Collaboration** et de la **Communication** aux fins de cette ressource. Les compétences révisées de la Communication et de la Collaboration reflètent la diversité et l’inclusivité croissantes de la main-d’œuvre canadienne et la Communication inclut désormais des concepts plus étendus, comme la communication non verbale.

L’évaluation des niveaux de compétences relativement à la **Collaboration** et à la **Communication** repose généralement sur l’auto-déclaration. Bien qu’il reste encore des progrès à faire par rapport à l’évaluation des compétences, il existe des lignes directrices pour évaluer les niveaux de compétence. Pour que le contenu et les activités du niveau 1 correspondent aux besoins des personnes apprenantes ayant des niveaux de compétence moins élevés, CLO a eu recours au niveau débutant des Compétences pour réussir afin d’élaborer le contenu et les activités de soutien figurant dans cette ressource.

### Communication

La communication est votre capacité à recevoir, à comprendre, à considérer et à partager des renseignements et des idées en parlant, en écoutant et en interagissant avec les autres.

#### Communication : niveau débutant

- Vous pouvez parler d’un éventail restreint de sujets, ainsi que comprendre celui-ci, en utilisant un langage factuel et concret dans un contexte prévisible et familier, en interagissant individuellement. Vous pouvez utiliser et interpréter des signaux non verbaux simples. Par exemple :
  - les expressions faciales;
  - le contact visuel.

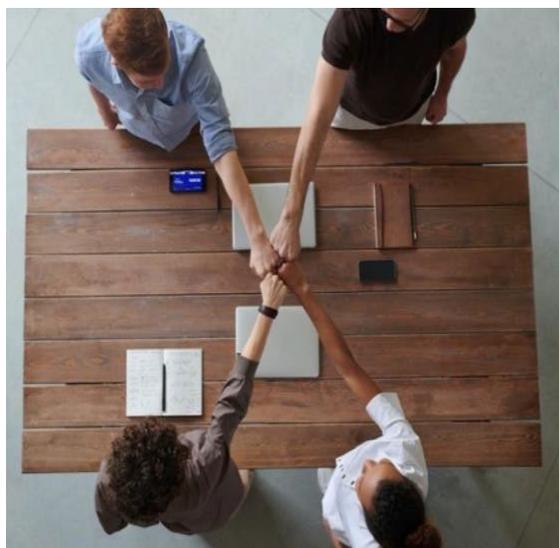
## Collaboration

La collaboration est votre capacité à contribuer et à soutenir les autres pour atteindre un objectif commun.

### Collaboration : niveau débutant

Vous pouvez interagir avec des personnes familières ou un petit nombre de personnes diverses et inconnues pour partager des renseignements afin d'effectuer des tâches indépendantes de routine. Vous pouvez maintenir des comportements respectueux de collaboration envers les autres et minimiser les conflits.

Vous pouvez consulter les définitions, les composantes et les niveaux de compétence des **neuf Compétences pour réussir** sur le site Web du gouvernement du Canada à l'adresse <https://www.canada.ca/fr/services/emplois/formation/initiatives/competence-reussir/etapes-apprentissage.html>. Pour obtenir de plus amples renseignements sur les niveaux de compétence, veuillez consulter le *Rapport final sur le Guide de mise en œuvre des Compétences pour réussir* à l'adresse <https://www.srdc.org/wp-content/uploads/2022/11/Guide-de-mise-en-oeuvre-des-Competences-pour-reussir-Sommaire-executif.pdf>.



*S'engager dans sa collectivité* est conçue pour les personnes apprenantes de niveau 1 du Programme d'alphabétisation et de formation de base de l'Ontario.

Les formateurs ou les formatrices peuvent partager verbalement le contenu avec les personnes apprenantes de niveau 1. Celles dont le niveau de compétence est plus élevé peuvent utiliser cette ressource de façon autonome.

# S'engager dans sa collectivité

La ressource *S'engager dans sa collectivité* comprend quatre sections :

1. Avantages de l'engagement communautaire
2. S'engager dans sa collectivité
3. Astuces sur le travail d'équipe
4. Activité de soutien

## Section 1 — Avantages de l'engagement communautaire

Le fait de s'engager dans sa collectivité présente de nombreux avantages pour cette dernière ainsi que pour **vous!**

Vous trouverez ci-dessous quelques exemples des avantages que vous pourriez tirer de votre engagement.

- **Faire de nouvelles connaissances**

Le fait de s'engager dans sa collectivité peut permettre de rencontrer de nouvelles personnes. Il s'agit d'un excellent moyen de se faire de nouveaux amis ou de nouvelles amies. Vous pourriez également rencontrer des personnes qui partagent les mêmes intérêts et les mêmes valeurs que vous.

- **En apprendre davantage sur la collectivité**

Par l'engagement, vous en apprendrez beaucoup plus sur votre collectivité. Vous serez probablement étonné ou étonnée de tout ce que vous apprendrez.

Par exemple, vous pourriez découvrir :

- de nouveaux passetemps ou sports intéressants;
- des activités amusantes pour vous ou vos enfants;
- des services et des ressources communautaires;
- l'histoire de votre collectivité;
- des musées;
- des sentiers de randonnée;
- des parcs et terrains de jeux;
- et bien plus encore!

- **Développer de nouvelles compétences**

Par l'engagement, vous développerez un grand nombre de nouvelles compétences. Vous aurez également l'occasion de mettre en pratique vos compétences actuelles.

Par exemple, vous pourriez apprendre ou améliorer les compétences ci-dessous :

- communication;
- travail d'équipe;
- sens de l'organisation;
- service à la clientèle;
- compétences numériques.

Pour en savoir plus sur ces compétences, communiquez avec votre formateur ou votre formatrice.

- **Renforcer des compétences et des liens professionnels**

Dans la section précédente, il est indiqué qu'en vous engageant dans votre collectivité, vous pourriez améliorer des compétences comme celles ci-dessous :

- communication;
- travail d'équipe;
- sens de l'organisation;
- service à la clientèle;
- compétences numériques.

Les employeurs considèrent que ces compétences sont très importantes. Acquérez-les et mettez-les en pratique en vous engageant et en travaillant au sein de votre collectivité. De meilleures compétences professionnelles feront de vous un meilleur employé. Les employés compétents conservent leur emploi plus longtemps.

Le fait de s'engager dans la collectivité peut également vous aider à trouver un emploi. Vous pouvez entrer en contact avec des personnes et découvrir des lieux susceptibles de vous aider à obtenir du travail. Ces personnes peuvent même vous employer elles-mêmes. Elles peuvent vous donner de bonnes références pour vous aider dans le cadre de votre recherche. Vous pouvez mentionner votre engagement au sein de la collectivité dans votre curriculum vitæ. Cela témoignera de vos compétences professionnelles et impressionnera les employeurs.

- **Augmenter sa confiance en soi**

Vous avez réussi! L'engagement communautaire vous amène à sortir de votre zone de confort. Vous devez essayer de nouvelles choses, rencontrer de nouvelles personnes et acquérir de nouvelles compétences. Ces actions peuvent être difficiles au début, mais elles se traduisent habituellement par une plus grande confiance en soi.

- **Découvrir la diversité au sein de votre collectivité**

Le fait de s'engager est un excellent moyen de faire des rencontres et d'entendre d'autres points de vue. Il s'agit d'une occasion d'apprendre le respect d'autrui. Le respect de la diversité revêt une grande importance au sein de la collectivité et sur le lieu de travail. La diversité signifie que tout le monde est accepté et considéré de la même manière, sans égard :

- aux différents contextes ou pays d'origine;
- aux différentes croyances religieuses;
- aux différentes cultures;
- aux différentes identités de genre;
- aux déficiences;
- aux différentes valeurs, idées et bien d'autres questions.



### Réflexion

Croyez-vous que l'engagement communautaire vous aiderait à prendre confiance en vous?  
Partagez vos réflexions avec une autre personne apprenante ou un formateur ou une formatrice.

## Section 2 — S’engager dans la collectivité

### Pourquoi s’engager dans la collectivité?

Les raisons qui poussent les personnes à s’engager dans leur collectivité sont nombreuses. En voici des exemples :

- rencontrer de nouvelles personnes;
- acquérir de nouvelles compétences;
- sortir de chez soi;
- participer à des activités;
- rendre service à la collectivité;
- développer des compétences et des relations professionnelles;
- augmenter la confiance en soi;
- faire de l’exercice;
- essayer quelque chose de nouveau;
- se renseigner sur la collectivité;
- adopter un mode de vie actif avec les enfants;
- entendre de nouvelles idées;
- partager des compétences avec d’autres personnes;
- s’amuser!



#### Réflexion

Quelle est la principale raison pour laquelle vous souhaitez vous engager dans votre collectivité?  
Partagez vos réflexions avec une autre personne apprenante ou un formateur ou une formatrice.

## Des façons de s'engager dans la collectivité

Nous avons évoqué les nombreuses raisons qui poussent à s'engager dans la collectivité. Vous avez pensé à une ou deux raisons de vous investir, mais il en existe d'autres. Il n'y a pas de limite!

Nous vous proposons ci-après une liste de quelques-unes des façons dont les personnes s'engagent au sein de leur collectivité :

### Participer à des activités d'intérêt personnel

- Adopter un passe-temps ou une activité d'intérêt
- Pratiquer un sport
- Devenir membre d'une communauté religieuse

### Aider la collectivité

- Se joindre à un club social
- Participer à une marche ou à une course pour une œuvre de bienfaisance, comme la course Terry Fox

### Renforcer les compétences et les liens

- Participer à un groupe de travail sur le bois
- Se joindre à une organisation de réseautage pour petites entreprises

### Se renseigner sur la collectivité

- Adhérer à un groupe de protection de la nature et parcourir les sentiers de randonnée locaux
- Assister aux réunions du conseil municipal
- Participer à des événements et à des activités communautaires à la bibliothèque
- Prendre part à des activités dans un centre communautaire local



#### Réflexion

Réfléchissez à la manière dont vous vous engagez actuellement au sein de votre collectivité.  
Partagez vos réflexions avec une autre personne apprenante ou un formateur ou une formatrice.

## Découvrez les groupes ou les activités qui VOUS conviennent le mieux

Vous avez réfléchi aux raisons **pour lesquelles** vous souhaitez vous engager dans votre collectivité. Vous avez également réfléchi à la **manière** dont vous pourriez vous investir.

Mais comment savoir par où commencer? À qui s'adresser? Où se rendre? Jetez un coup d'œil à la liste de propositions ci-dessous. Il s'agit de quelques-uns des meilleurs endroits où chercher plus de renseignements. Vous n'avez pas besoin de tous les consulter. Essayez une ou deux méthodes qui vous aideront.

### Visiter des sites Web

- Visitez le site Web des organisations ou des associations qui vous intéressent.
- Effectuez des recherches et apprenez-en plus à leur sujet. Aimez-vous ce que vous découvrez?

### Consulter Facebook

- Consultez la page Facebook de plusieurs organisations ou groupes. Il s'agit d'un excellent moyen d'en savoir plus. Cette page est sans doute plus à jour que le site Web.
- Leurs histoires, leurs photos et leurs vidéos d'activités vous semblent-elles intéressantes?
- Est-ce qu'on y propose des activités auxquelles vous aimeriez participer?

### Lancer des recherches en ligne

- Effectuez une recherche sur le site Web de 211 Ontario pour obtenir des renseignements sur les services et les ressources communautaires. (<https://211ontario.ca/recherche/>)
- Visitez le site Web de votre ville ou de votre municipalité, puis recherchez des activités.
- Consultez le site Web de votre centre communautaire ou de votre service des parcs et des loisirs.
- Effectuez une recherche dans Google.

### Communiquer avec des organisations ou des groupes

- Téléphonnez ou envoyez un courriel à l'organisation ou au groupe auprès duquel vous voulez vous engager. Vous trouverez leur numéro de téléphone et leur adresse électronique sur leur site Web ou leur page Facebook.
- Il n'y a pas de mal à poser des questions sur la façon de collaborer.

### Aller à un centre communautaire local

- Vous y trouverez des renseignements sur les activités.
- Le site Web du centre communautaire contient également des renseignements.

## Se présenter en personne

- Ne craignez pas de vous présenter sur les lieux en personne.
- Vous êtes le client ou la cliente, le nouveau membre ou la nouvelle membre, ou le bénévole ou la bénévole. On sera heureux de vous parler du service ou des activités.

Par exemple :

*Vous avez décidé de vous inscrire à un cours d'exercice au centre YMCA. Présentez-vous en personne et posez des questions sur les programmes. Il se peut même qu'on vous fasse visiter les lieux ou qu'on vous offre un cours gratuit!*

## Poser une question sur la page Facebook d'une collectivité ou d'un groupe

- La plupart des villes ont des pages Facebook. Il peut également y avoir des groupes communautaires.
- Sur ces pages et dans ces groupes, vous pouvez trouver des annonces d'activités en cours.
- Les questions sont les bienvenues. Alors, posez-les!
- Posez une question, par exemple : « *J'envisage d'apprendre à tricoter. Existe-t-il des clubs ou des groupes où je pourrais apprendre à tricoter?* » Vous obtiendrez certainement de bonnes idées.

## Visiter la bibliothèque

- La bibliothèque publique dispose souvent de renseignements sur les activités de la collectivité.
- Il se peut qu'elle dispose d'un endroit où l'on peut trouver des dépliants sur les activités communautaires.
- Elle peut également disposer d'un classeur contenant des documents imprimés.
- Les bibliothécaires en savent beaucoup sur les collectivités. On pourra vous aider à effectuer une recherche en ligne.
- Les bibliothèques disposent généralement d'excellents tableaux d'affichage communautaire.

## Se renseigner auprès d'amis ou d'amies et de la famille

- Vos amis ou vos amies et votre famille peuvent avoir de bonnes idées.
- Ils peuvent avoir de bonnes suggestions qui vous conviendront parfaitement.



### Réflexion

**Quel moyen choisiriez-vous pour en savoir plus sur votre collectivité?**

**Partagez vos réflexions avec une autre personne apprenante ou un formateur ou une formatrice.**

## Section 3 – Astuces sur le travail d'équipe

Pour s'engager au sein de sa collectivité, il faut bien souvent avoir de bonnes aptitudes pour le travail d'équipe. En fait, ces compétences sont nécessaires dans tous les domaines. Elles sont certainement importantes dans la pratique d'un sport. Elles sont également nécessaires à la maison, à l'école ou au travail. Il est important d'être capable de bien travailler avec les autres. Le travail d'équipe est donc une compétence que nous devons acquérir.

Voici sept astuces pour bien travailler en équipe.

### 1. Communiquer par l'écoute et le partage

La communication est un élément clé d'un bon travail d'équipe. Pour bien communiquer avec les autres, il faut les écouter attentivement et avec respect. Il est important de le faire même si les opinions des autres sont différentes des vôtres. La communication n'est toutefois pas unilatérale; elle consiste également à partager **vos** idées de manière utile.

Il existe de nombreuses raisons de communiquer. Par exemple, partagez avec les autres si vous :

- avez de la difficulté à terminer une tâche;
- avez besoin de formation ou de soutien.

### 2. Faire preuve de souplesse

Dans une équipe, les plans peuvent facilement changer. Il faut essayer de faire preuve d'ouverture et de souplesse lorsque des changements surviennent. En général, les changements surviennent pour des raisons inattendues. Voici quelques exemples de situations qui se produisent de manière inattendue dans les équipes :

- une personne devient malade;
- le véhicule automobile d'une personne de l'équipe tombe en panne;
- l'espace de réunion devient indisponible.

Le changement se produit tout le temps, de manière plus ou moins importante. Nous devons faire preuve de souplesse et nous adapter aux changements, chaque fois que nous le pouvons. Nous pouvons le faire en travaillant avec l'équipe. Parfois, les changements finissent par être injustes. Si les changements semblent injustes, il n'y a pas de mal à en parler. Vous pouvez en parler avec les autres membres de l'équipe.

### 3. Être fiable

Une équipe a besoin que chaque membre respecte ses engagements. Voici quelques exemples :

- **Vous dites que vous** arriverez à 10 h;
  - **alors vous devez** arriver à 10 h.
- **Vous dites que vous** publierez de l'information sur les réseaux sociaux à propos d'un évènement communautaire d'ici vendredi;
  - **alors vous devez** faire une publication sur l'évènement communautaire d'ici vendredi.

### 4. Traiter les autres comme on veut être traité ou traitée

Il n'est pas rare de préférer certaines personnes à d'autres. Il se peut que certaines personnes vous agacent. Mais dans une équipe, vous travaillez ensemble. Vous avez un objectif commun. Il est important de traiter tous les membres de l'équipe avec respect. Une équipe sportive serait-elle performante si les membres se battaient entre eux? Même si vous n'aimez pas une personne, vous pouvez la traiter avec respect.

Parfois, vous rencontrerez des personnes qui vous dérangent. C'est peut-être parce qu'elles font abstraction de vous. Peut-être qu'elles ne vous répondent pas gentiment. Ce n'est pas toujours parce que ces personnes ne **vous** respectent pas. Peut-être qu'elles sont contrariées parce que leur mère est très malade. La compréhension, la gentillesse et le respect permettent de mieux s'entendre avec les autres. Vous découvrirez peut-être que cette personne difficile n'est pas si difficile après tout.

### 5. Suivre les règlements d'équipe

Votre équipe a probablement établi des règlements. Des principes de base peuvent permettre à une équipe de mieux travailler. Elles permettent à chaque personne de s'organiser. L'équipe peut alors se concentrer sur un objectif commun. Voici quelques exemples de règlements :

- *Nous nous rencontrons à 19 h chaque mercredi.*
- *Il est interdit de fumer sur les lieux.*

Apprenez les règlements de votre équipe ou de votre groupe, puis respectez-les. Vous avez peut-être des idées pour les améliorer. Il n'y a pas de mal à suggérer des modifications. Mais, comme nous l'avons indiqué précédemment, il faut le faire avec respect. Il se peut que tous ne soient pas d'accord avec vos suggestions de changement.

## 6. Valoriser la diversité de l'équipe

Dans toutes les collectivités, les personnes sont issues de cultures, de religions et de milieux différents. Ils ont des capacités, des coutumes et des opinions différentes. Il est important de respecter et de valoriser la diversité des membres de l'équipe. Pour bien travailler avec les autres, il faut les accepter et ne pas les juger. Il est utile, voire intéressant, d'en savoir plus sur leur vie. Le fait de s'engager est un excellent moyen d'en apprendre davantage sur la riche diversité de la collectivité.

## 7. Minimiser les conflits

Tentez de minimiser les conflits. Cela signifie que vous devez essayer d'avoir le moins de conflits possible. Vous pouvez contribuer à minimiser les conflits en pratiquant un bon travail d'équipe. N'oubliez pas les autres compétences qui peuvent vous aider à travailler en équipe :

1. communiquer par l'écoute et le partage;
2. faire preuve de souplesse;
3. être fiable;
4. traiter les autres avec respect;
5. suivre les règlements de l'équipe;
6. valoriser la diversité de l'équipe.

Des conflits peuvent encore survenir même si vous travaillez sur ces compétences. Il se peut que vous ne sachiez pas quoi faire. Vous pouvez demander des idées et du soutien à votre responsable d'équipe. N'oubliez pas non plus que vous méritez le respect. Vous **n'avez pas à tolérer** que d'autres vous traitent mal. Il n'y a pas de mal à dire à votre responsable si vous ne recevez pas un traitement équitable. Si cela ne suffit pas, vous devrez peut-être même quitter le groupe et en trouver un autre.



### Réflexion

Quelle est une manière de contribuer davantage à l'équipe?

Partagez vos réflexions avec une autre personne apprenante ou un formateur ou une formatrice.

## Section 4 – Activité de soutien

L'activité ci-après intègre des éléments des compétences du cadre du curriculum en littératie des adultes de l'Ontario (CLAO), y compris les tâches et les indicateurs des niveaux 1 et 2. Même si l'activité contient également d'autres Compétences pour réussir, nous nous concentrons sur la **Collaboration** et la **Communication** dans cette ressource.

Des renseignements détaillés sur les composantes et les niveaux de compétence des **neuf Compétences pour réussir** sont présentés sur le [site Web portant sur les Compétences pour réussir](#) du gouvernement du Canada.

### Consignes pour les formateurs et les formatrices

**Après avoir partagé le contenu de cette ressource, demandez au groupe de personnes apprenantes ou à une personne apprenante individuelle de mener à bien l'activité ci-dessous. L'aide du formateur ou de la formatrice pourrait s'avérer nécessaire afin de réaliser les tâches dans le cadre de cette activité.**

Les indicateurs de compétence, de groupe de tâches et de niveaux du CLAO, ainsi que les composantes et les niveaux des Compétences pour réussir à même cette activité peuvent être utilisés pour discuter de la performance, déterminer la progression des compétences et identifier les prochaines étapes possibles pour développer davantage les compétences des personnes apprenantes.

#### ÉTAPE 1 : Tâche — aucun matériel requis

Demandez aux personnes apprenantes de réfléchir à la façon dont le fait de s'engager dans la collectivité pourrait les aider à atteindre leurs objectifs d'apprentissage.

Cette tâche intègre des éléments de la compétence ci-dessous du CLAO :

Compétence E : Gérer l'apprentissage

E.1 Établir des buts à court terme; commencer à utiliser des stratégies d'apprentissage limitées; commencer à suivre son propre apprentissage

## ÉTAPE 2 : Tâche 2 — Partager le dialogue — aucun matériel requis

Demandez aux personnes apprenantes de former des équipes de deux ou de travailler avec vous. Vous devez accorder un temps de parole à chaque personne. Chacune d'entre elles échangera des idées sur les différentes façons dont elles pourraient s'engager dans leur collectivité. Encouragez les membres de l'équipe à poser des questions, si nécessaire, pour comprendre les idées de l'autre personne. Prévoyez 10 minutes pour cette tâche.

Cette tâche intègre des éléments de la compétence ci-dessous du CLAO :

Compétence B : Communiquer des idées et de l'information

Groupe de tâches B1 : Interagir avec les autres

B1.1 Participer à de brèves interactions pour échanger de l'information avec une seule autre personne

Cette tâche intègre également des composantes et des éléments de la Collaboration de niveau débutant du modèle des Compétences pour réussir.

### **Collaboration : niveau débutant**

Vous pouvez interagir avec des personnes familières ou un petit nombre de personnes diverses et inconnues pour partager des renseignements afin d'effectuer des tâches indépendantes de routine. Vous pouvez maintenir des comportements respectueux de collaboration envers les autres et minimiser les conflits.

Cette tâche intègre également des composantes et des éléments de la Communication de niveau débutant du modèle des Compétences pour réussir.

### **Communication : niveau débutant**

Vous pouvez parler d'un éventail restreint de sujets, ainsi que comprendre celui-ci, en utilisant un langage factuel et concret dans un contexte prévisible et familier, en interagissant individuellement. Vous pouvez utiliser et interpréter des signaux non verbaux simples. Par exemple :

- les expressions faciales;
- le contact visuel.

### ÉTAPE 3 : Tâche 3 (sur papier ou à l'ordinateur)

Invitez les personnes apprenantes à écrire un article de journal, d'une longueur allant jusqu'à un paragraphe, adressé à la personne qu'elles aspirent à devenir. Dans cet article, elles devront expliquer comment leur implication au sein de leur communauté contribuera à la réalisation de leurs objectifs d'apprentissage.

Cette tâche intègre des éléments des compétences et des groupes de tâches ci-dessous du CLAO :

Compétence B : Communiquer des idées et de l'information

Groupe de tâches B2 : Rédiger des textes continus

B2.1 Rédiger des textes brefs pour communiquer des idées simples et de l'information concrète

Groupe de tâches B4 : S'exprimer de façon créative

Les tâches relevant de ce groupe ne sont pas évaluées en fonction de leur complexité.

Cette tâche intègre également des composantes et des éléments de la Rédaction et de la Créativité et innovation de niveau débutant du modèle des Compétences pour réussir.

#### **Créativité et innovation : niveau débutant**

Vous pouvez générer un nombre limité d'idées nouvelles sous une direction et un soutien. Vous êtes ouvert à l'application de nouvelles idées, mais revenez rapidement aux normes et aux habitudes lorsque les nouvelles idées échouent ou que vous faites face à des incertitudes.

#### **Rédaction : niveau 1**

Écrire moins d'un paragraphe pour organiser, rappeler ou informer.

## ÉTAPE 4 : Tâche 4

Les **trois** tableaux ci-dessous mettent en évidence les compétences de la Communication, de la Collaboration et de la Créativité et innovation utilisées dans les trois premières tâches. Comme la compétence Rédaction s’aligne sur la compétence Communiquer des idées et de l’information du cadre du curriculum en littératie des adultes de l’Ontario, un tableau n’a pas été inclus. **Un ou plusieurs tableaux peuvent être remplis en fonction des progrès de la personne apprenante et de vos préférences.**

**Les personnes apprenantes dont les niveaux de compétences sont plus faibles pourraient avoir besoin de l’aide du formateur ou de la formatrice pour remplir le tableau.** Bien que les tâches contiennent de nombreuses Compétences pour réussir, ces tableaux portent sur la Collaboration, la Communication et la Créativité et innovation.

Dans ces tableaux, vous pouvez adapter les composantes des compétences utilisées en fonction des objectifs et des niveaux de compétences de chaque personne apprenante. La terminologie relativement aux composantes des compétences a été simplifiée dans les tableaux ci-dessous afin de mieux répondre aux compétences du niveau 1 du cadre du curriculum en littératie des adultes de l’Ontario.

Tableau 1 — Composantes de la communication

### Consignes du formateur ou de la formatrice aux personnes apprenantes :

Plus tôt, nous avons discuté de l'importance de la communication pour le travail d'équipe. Vous avez échangé des idées sur la manière de vous engager dans votre collectivité. Les questions posées dans ce tableau visent à déterminer si vous avez utilisé de bonnes compétences en matière de communication. À chaque question, cochez la case appropriée pour démontrer dans quelle mesure vous avez utilisé cette compétence dans le cadre de l'activité.

Lorsque vous avez échangé des idées avec votre camarade sur les différentes façons dont vous pourriez vous engager dans votre collectivité :	Beaucoup	Un peu	Pas du tout
Avez-vous prêté attention à ce que disait votre camarade?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Avez-vous posé des questions pour vous assurer que vous aviez bien compris?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Avez-vous parlé clairement?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Avez-vous parlé lentement afin que votre camarade puisse assimiler vos idées?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Avez-vous établi un contact visuel lorsque vous parliez?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Ce tableau intègre des éléments des compétences et des groupes de tâches ci-dessous du CLAO :

Compétence B : Communiquer des idées et de l'information

Groupe de tâches B3 : Remplir et créer des documents

B3.2a : Utiliser la disposition pour déterminer où entrer de l'information dans des documents simples

Compétence E : Gérer l'apprentissage

Groupe de tâches : aucun

E.1 Établir des buts à court terme; commencer à utiliser des stratégies d'apprentissage limitées; commencer à suivre son propre apprentissage

Ce tableau a pour objet d'encourager l'autoréflexion et de renforcer certains des éléments de la Résolution de problèmes, lesquels sont utilisés aux tâches 2 et 3.

Tableau 2 — Composantes de la collaboration

**Consignes du formateur ou de la formatrice aux personnes apprenantes :**

La collaboration est importante pour assurer un bon travail d'équipe. Plus tôt, vous avez échangé des idées sur la manière de vous engager dans votre collectivité. Les questions posées dans ce tableau visent à déterminer si vous avez utilisé de bonnes compétences en matière de collaboration. À chaque question, cochez la case appropriée pour démontrer dans quelle mesure vous avez utilisé cette compétence dans le cadre de l'activité.

Lorsque vous avez échangé des idées avec votre camarade sur les différentes façons dont vous pourriez vous engager dans votre collectivité :	Beaucoup	Un peu	Pas du tout
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Vous êtes-vous apporté un soutien mutuel et avez-vous travaillé ensemble?</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Avez-vous écouté des opinions différentes des vôtres?</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Avez-vous réagi à des idées sans porter de jugement?</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Avez-vous eu des discussions utiles?</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Avez-vous résolu les divergences d'opinions de manière positive?</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Avez-vous soutenu et motivé votre camarade pour favoriser le partage d'idées?</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Avez-vous utilisé les commentaires de votre camarade pour améliorer vos solutions?</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Ce tableau intègre des éléments des compétences et des groupes de tâches ci-dessous du CLAO :

Compétence B : Communiquer des idées et de l'information

Groupe de tâches B3 : Remplir et créer des documents

B3.2a : Utiliser la disposition pour déterminer où entrer de l'information dans des documents simples

Compétence E : Gérer l'apprentissage

Groupe de tâches : aucun

E.1 Établir des buts à court terme; commencer à utiliser des stratégies d'apprentissage limitées; commencer à suivre son propre apprentissage

Ce tableau a pour objet d'encourager l'auto-réflexion et de renforcer certains des éléments de la Résolution de problèmes, lesquels sont utilisés à la tâche 2.

Tableau 3 — Composantes de la Créativité et innovation

**Consignes du formateur ou de la formatrice aux personnes apprenantes :**

La créativité et l'innovation sont des compétences importantes. Plus tôt, vous avez écrit un article de journal à la personne que vous souhaitez ou projetez devenir. Les questions posées dans ce tableau portent sur la façon dont vous avez fait preuve de créativité en rédigeant votre journal. À chaque question, cochez la case appropriée pour démontrer dans quelle mesure vous avez utilisé cette compétence dans le cadre de l'activité.

Lorsque vous avez écrit un article de journal à la personne que vous souhaitez ou projetez devenir sur la façon dont le fait de vous engager dans votre collectivité vous a aidé :	Beaucoup	Un peu	Pas du tout
<ul style="list-style-type: none"> <li>Avez-vous fait preuve de créativité?</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Vous êtes-vous posé des questions sur ce à quoi l'avenir pourrait ressembler?</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Avez-vous écrit plus d'une phrase sur une manière dont votre engagement dans la collectivité vous a été utile?</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Avez-vous pensé que vous pourriez donner suite à cette idée pour vous engager au sein de votre collectivité?</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Ce tableau intègre des éléments des compétences et des groupes de tâches ci-dessous du CLAO :

Compétence B : Communiquer des idées et de l'information

Groupe de tâches B3 : Remplir et créer des documents

B3.2a : Utiliser la disposition pour déterminer où entrer de l'information dans des documents simples

Compétence E : Gérer l'apprentissage

Groupe de tâches : aucun

E.1 Établir des buts à court terme; commencer à utiliser des stratégies d'apprentissage limitées; commencer à suivre son propre apprentissage

Ce tableau a pour objet d'encourager l'autoréflexion et de renforcer certains des éléments de la Résolution de problèmes, lesquels sont utilisés à la tâche 3.