

Ressources pour le programme d'études

Compétences pour réussir au travail : vente au détail — Trouver un emploi

Alignement avec le CLAO

Compétences	Groupe de tâches	Niveau
Compétence A — Rechercher et utiliser de l'information	A1. Lire des textes continus	1
Compétence B — Communiquer des idées et de l'information	B1. Interagir avec les autres	1

Voies de transition (*cochez toutes les cases qui s'appliquent*)

- | | |
|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Emploi | <input type="checkbox"/> Études postsecondaires |
| <input type="checkbox"/> Formation en apprentissage | <input type="checkbox"/> Autonomie |
| <input type="checkbox"/> Études secondaires | |

Compétences pour réussir intégrées (*cochez toutes les cases qui s'appliquent*)

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Adaptabilité | <input type="checkbox"/> Créativité et innovation |
| <input type="checkbox"/> Calcul | <input checked="" type="checkbox"/> Lecture |
| <input type="checkbox"/> Collaboration | <input type="checkbox"/> Rédaction |
| <input checked="" type="checkbox"/> Communication | <input checked="" type="checkbox"/> Résolution de problèmes |
| <input type="checkbox"/> Compétences numériques | |

Notes:

Compétences pour réussir au travail : vente au détail

NOTE POUR LES FORMATEURS ET LES FORMATRICES :

Cette série de ressources du programme d'études **Compétences pour réussir** peut être utilisée en complément de la [Trousse du programme d'études sur la vente au détail](#) (en anglais), qui a été élaborée par Literacy Link Eastern Ontario (LLEO) et produite par Community Literacy of Ontario (CLO) en 2019. Il ne s'agit pas d'une adaptation des documents, mais plutôt d'un addenda mettant en relief cinq compétences nouvellement définies dans le cadre du programme Compétences pour réussir, à savoir la **Résolution de problèmes**, l'**Adaptabilité**, la **Créativité** et l'**Innovation**, la **Collaboration** et la **Communication**, ainsi que des mises à jour par rapport au secteur de la vente au détail en tant que tel.

Ces ressources sont orientées vers la personne apprenante et centrées sur les activités. Elles proposent à la personne apprenante des « scénarios » auxquels elle devra faire face sur le lieu de travail. En participant aux activités, la personne apprenante comprendra les défis professionnels qui pourraient l'amener à mettre en pratique une compétence donnée et les stratégies qui y sont associées.

La série est divisée en six sections qui peuvent être utilisées séparément ou simultanément :

Compétences pour réussir au travail : vente au détail — **Trouver un emploi**

Compétences pour réussir au travail : vente au détail — **Résolution de problèmes**

Compétences pour réussir au travail : vente au détail — **Adaptabilité**

Compétences pour réussir au travail : vente au détail — **Créativité et innovation**

Compétences pour réussir au travail : vente au détail — **Collaboration**

Compétences pour réussir au travail : vente au détail — **Communication**

COMPÉTENCES POUR RÉUSSIR AU TRAVAIL :

VENTE AU DÉTAIL

Trouver un emploi

Table des matières

1. En quoi consiste un emploi dans le secteur de la vente au détail?.....	3
2. Quels sont les emplois dans le secteur de la vente au détail?.....	3
3. Quelles compétences sont requises pour travailler dans le secteur de la vente au détail?.....	4
4. Trouver un emploi dans le secteur de la vente au détail	5
5. Quelles sont les prochaines étapes?	17
Activité 1	18
Activité 2	18
Survol	19



1. En quoi consiste un emploi dans le secteur de la vente au détail?

Un emploi dans le secteur de la vente au détail consiste à :

- ✓ **vendre des produits à des clients et des clientes;**
- ✓ **effectuer d'autres tâches** dans un lieu où des articles sont vendus à des clients et des clientes — comme un commerce de détail.

Ce type d'emploi convient davantage aux personnes qui :

- ont de bonnes compétences en matière de service à la clientèle;
- aiment interagir avec les autres;
- aiment essayer d'accomplir différentes tâches.

2. Quels sont les emplois dans le secteur de la vente au détail?

Il existe des emplois dans de nombreux types de commerces et d'entreprises de détail. Vous pourriez travailler dans:

- un dépanneur comme caissier ou caissière;
- un supermarché pour approvisionner les étagères;
- un Walmart ou autre comme préposé ou préposée à l'accueil;
- un salon de coiffure pour fixer des rendez-vous;
- un concessionnaire pour vendre des véhicules automobiles;
- un service au volant d'un restaurant Tim Hortons ou autre;
- un restaurant comme plongeur ou plongeuse, ou comme serveur ou serveuse.

3. Quelles compétences sont requises pour travailler dans le secteur de la vente au détail?

Pour connaître du succès dans le secteur de la vente au détail, il faut disposer de certaines **compétences** clés, notamment :

- des compétences de base en mathématiques;
- des compétences numériques de base;
- de bonnes compétences en matière de service à la clientèle;
- des compétences en résolution de problèmes;
- des compétences en matière d'adaptabilité;
- des compétences en gestion du temps;
- une capacité à accomplir des tâches simultanément;
- des aptitudes pour la collaboration, comme le travail d'équipe;
- des compétences en matière de créativité et d'innovation, comme essayer de nouvelles façons d'accomplir les tâches;
- de solides compétences en communication.

Pour connaître du succès dans le secteur de la vente au détail, il faut également disposer d'**habitudes** clés, comme :

- avoir une apparence soignée;
- faire preuve de politesse;
- être ponctuel ou ponctuelle au travail.



4. Trouver un emploi dans le secteur de la vente au détail

Il y a trois étapes principales à suivre pour trouver un emploi :

Se préparer — Faire ce qu’il faut pour être prêt ou prête.

Effectuer des recherches — Rechercher un emploi qui nous convient.

Poser sa candidature — Soumettre une demande d’emploi.



Se préparer

La première étape de la recherche d’emploi consiste à **préparer** tous les documents dont vous pourriez avoir besoin pour postuler un emploi. Le document le plus courant à **préparer** est le :

- Curriculum vitæ.

Qu’est-ce qu’un **curriculum vitæ**?

Un curriculum vitæ est un document qui fournit à votre futur employeur des renseignements à votre sujet.

Ce document contient :

- votre nom;
- votre adresse;
- votre numéro de téléphone;
- votre adresse électronique;
- vos compétences;
- le nom des écoles que vous avez fréquentées;
- les emplois que vous avez occupés.

Voici un exemple de curriculum vitæ :

[Votre nom]

[adresse] [ville, code postal] [numéro de téléphone] [adresse de courriel]

Objectif

Trouver un emploi dans le secteur de la vente au détail qui me permettra de mettre à profit mes nombreuses compétences.

Compétences

- Ici, vous énumérez vos compétences.
- Nommez-en plusieurs! **1**

Études

- Ici, vous écrivez le nom des établissements où vous avez étudié. **2**

Expérience

[dates de] - [à]

[titre du poste] [nom de la compagnie] [lieu]

- Ici, vous énumérez les postes que vous avez occupés. **3**

- 1.** Vous avez plus de compétences que vous ne le croyez.
 - Êtes-vous un travailleur **acharné** ou une travailleuse **acharnée**?
 - Êtes-vous fiable?
 - Croyez en vous!
 - N'hésitez pas à énumérer vos points forts.
- 2.** Indiquez le nom de l'école secondaire que vous avez fréquentée, même si vous n'avez pas terminé vos études.
- 3.** Indiquez tous les emplois que vous avez occupés, même s'ils n'étaient pas dans le secteur de la vente au détail.

Appui à la rédaction de votre curriculum vitæ

- a. Il peut être difficile de rédiger un curriculum vitæ. Il existe, cependant, de nombreuses **ressources en ligne** qui peuvent vous aider. Cliquez sur les liens -ci-dessous pour accéder à ces ressources.

- Vidéo pour vous appuyer dans la rédaction de votre curriculum vitæ :

[Vidéo sur la rédaction d'un premier curriculum vitæ](#) 11:37

La vidéo est présentée en anglais, pour obtenir une version traduite en français, il faut :

Supprimer le son.



Activer Sous-titres/sous-titres codés CC.



Aller à Paramètre, Sous-titres, Traduire automatiquement.



Choisir Français.

Sous-titres (21)

Français >

Réduire la vitesse de lecture des sous-titres, si nécessaire.



Vitesse de lecture

- Comment rédiger un curriculum vitæ :

[À faire et à ne pas faire](#)

- Outils d'aide à la rédaction d'un curriculum vitæ :

[Rédiger votre propre curriculum vitæ](#)

[Générateur de CV en ligne](#)



- b. Vous pouvez également vous présenter à un centre de services à l'emploi au sein de votre collectivité pour obtenir de l'aide à la rédaction de votre curriculum vitæ. Vous trouverez ci-dessous un lien qui vous aidera à trouver les **centres de services à l'emploi locaux** :

- Services d'Emploi Ontario : [Trouver des services d'emploi](#)

- c. Vous pouvez également demander à parler à un **conseiller en emploi** pour obtenir de l'aide dans votre recherche d'emploi. Cliquez sur le lien ci-dessous pour obtenir de l'aide.

- Services d'Emploi Ontario : [Trouver un conseiller en emploi](#)

- d. Vous pouvez **rédiger** et **imprimer** votre curriculum vitæ à votre bibliothèque locale.

Effectuer des recherches

Pour trouver un emploi, il est important de savoir où chercher. Il y a deux façons principales de chercher un emploi :

- en personne;
- en ligne.

Rechercher un emploi en personne

L'un des moyens de trouver un emploi est de **se présenter** sur le lieu où l'on souhaite travailler et de **demande**r s'il y a des postes à pourvoir. Mais, comment fait-on?

- Assurez-vous d'avoir une apparence soignée.
- Ayez en main votre curriculum vitæ.
- Si vous n'avez pas de curriculum vitæ, demandez à une personne qui travaille sur place si elle peut vous fournir un **formulaire de demande d'emploi**.

*** Un formulaire de demande d'emploi est un document dans lequel vous écrivez les mêmes renseignements que ceux qui figurent dans votre curriculum vitæ.**

- Demandez de parler à un ou une responsable.
- Demandez-lui si l'entreprise recrute du personnel.
- Dans l'affirmative, remettez-lui votre curriculum vitæ ou votre formulaire de demande d'emploi.



Rechercher un emploi en ligne

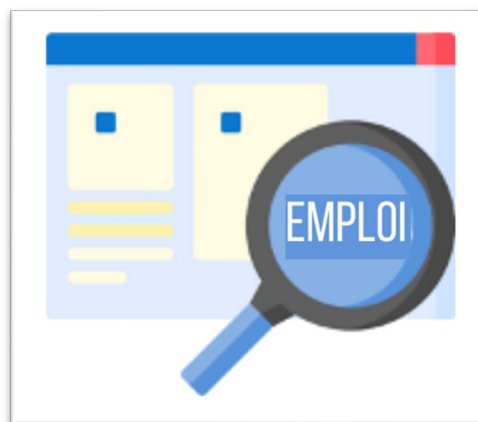
De nos jours, il est fréquent d'effectuer une recherche d'emploi en ligne.

- L'avantage de chercher un emploi en personne réside dans le fait que le ou la responsable aura l'occasion de vous **rencontrer**.
- **Cela peut contribuer à faire en sorte que votre candidature soit retenue.**
- L'avantage de chercher un emploi en ligne est que vous **verrez quelles entreprises embauchent**.
- Le fait de postuler au sein d'entreprises qui recrutent contribuera à faire en sorte que votre candidature soit retenue.

Il existe de nombreux sites Web qui mettent en relief les entreprises qui embauchent. Ces sites Web vous permettent également d'effectuer une recherche parmi les nombreux emplois offerts.

Vous pourrez rechercher des emplois selon :

- le type d'emploi;
- le lieu de travail;
- la date de l'offre d'emploi.



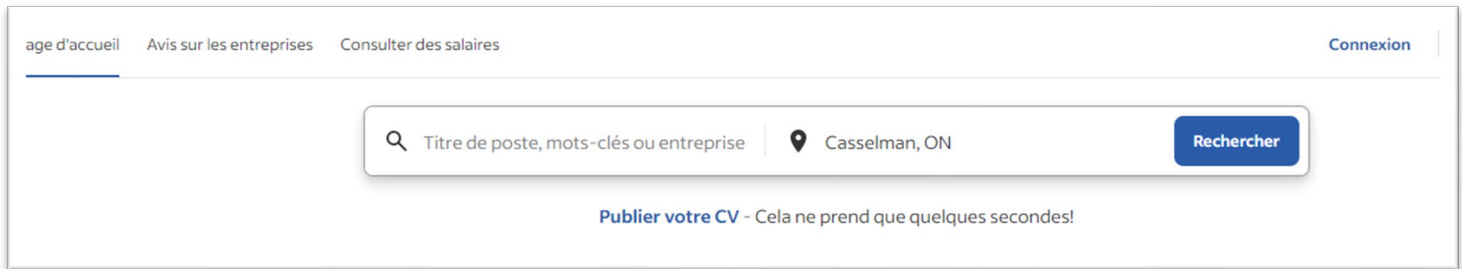
*** Une offre d'emploi désigne la liste des postes à combler sur le site Web.**

Si l'offre est désuète, cela peut signifier que le poste a déjà été pourvu par quelqu'un d'autre.

Si l'offre est nouvelle, vous aurez un avantage.

Voici quelques bons sites Web de recherche d'emploi :

- a. [Indeed](#) — l'un des sites Web de recherche d'emploi les plus populaires :



The screenshot shows the top navigation bar of the Indeed website with links for 'page d'accueil', 'Avis sur les entreprises', and 'Consulter des salaires', along with a 'Connexion' link. Below this is a large search bar with a magnifying glass icon, the placeholder text 'Titre de poste, mots-clés ou entreprise', a location dropdown menu showing 'Casselman, ON', and a blue 'Rechercher' button. Below the search bar, a message reads 'Publier votre CV - Cela ne prend que quelques secondes!'.

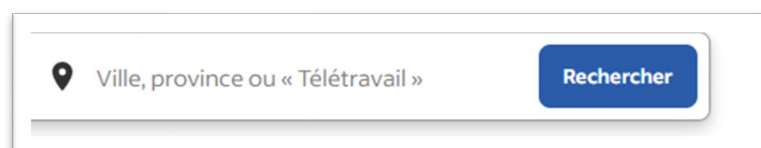
Il vous permet de :

1. Tapez le type d'emploi que vous recherchez, comme, par exemple « plongeur ou plongeuse. »



This screenshot shows a close-up of the search input field from the previous image. It contains a magnifying glass icon and the placeholder text 'Titre de poste, mots-clés ou entreprise'.

2. Saisissez l'endroit où vous souhaitez travailler.



This screenshot shows a close-up of the location input field. It features a location pin icon, the placeholder text 'Ville, province ou « Télétravail »', and a blue 'Rechercher' button.

3. Téléchargez votre curriculum vitae de sorte qu'il soit prêt à être envoyé lorsque vous poserez votre candidature.

Publier votre CV - Cela ne prend que quelques secondes!

4. Lorsque vous serez prêt ou prête, cliquez sur **Rechercher**.

Rechercher

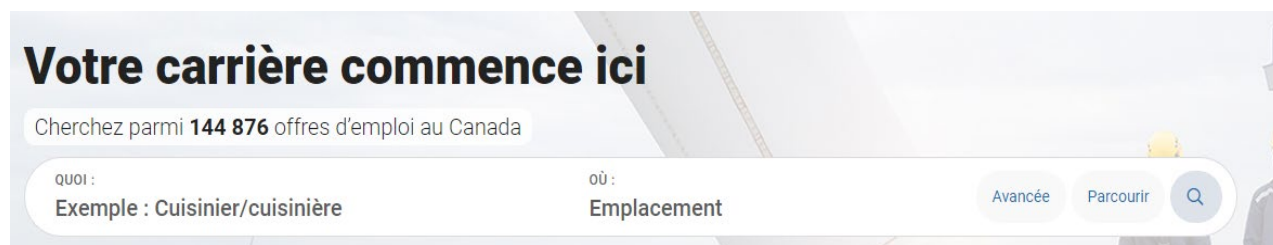
b. [Workopolis](#) — un autre site Web populaire de recherche d'emploi.

Il présente des caractéristiques similaires, comme les **mots-clés** et le **lieu** :

Mots-clés	Lieu	
Intitulé du poste, mots-clés ou entrepr	Poste, compétences ou nom d'entrepr	Recherche
		Recherche avancée

c. [Guichet-Emplois du gouvernement du Canada](#)

Ce site Web répertorie tous les emplois offerts au Canada.



Votre carrière commence ici

Cherchez parmi **144 876** offres d'emploi au Canada

QUOI : Exemple : Cuisinier/cuisinière

OÙ : Emplacement

Avancée Parcourir

La plupart de ces sites proposent des fonctions permettant de restreindre votre recherche, notamment :

1. Choisir des offres d'emploi plus récentes.
2. Choisir une fourchette de rémunération.
3. Choisir une langue.

QUOI : laveur de vaisselle	OÙ : Emplacement
--------------------------------------	----------------------------

Publiée le <input checked="" type="radio"/> Dernières 48 h 584 <input type="radio"/> 30 derniers jours 19029 <input type="radio"/> Plus de 30 jours 18468	1
Salaire <input type="checkbox"/> 20 000\$ à 39 999\$ 248 <input type="checkbox"/> 40 000\$ à 59 999\$ 255 <input type="checkbox"/> 60 000\$ à 79 999\$ 49 <input type="checkbox"/> 80 000\$ à 99 999\$ 23 <input type="checkbox"/> 100 000\$ + 26	2
Langue de travail <input type="checkbox"/> Anglais 559 <input type="checkbox"/> Français 31 <input type="checkbox"/> Anglais et français 19	3

Lorsque vous avez saisi les renseignements que vous souhaitez, cliquez sur **Rechercher**

Une liste d'emplois apparaîtra.

Voici ce que vous verrez dans Indeed.

The screenshot shows three job listings on the Indeed website. The first listing is for 'Laveur/laveuse de vaisselle' at 'Eggsquis' in 'Québec (QC)' with 'Salaire non disponible'. The second listing is also for 'Laveur/laveuse de vaisselle' at 'DK vape Inc' in 'Plessisville (QC)' with 'Salaire non disponible'. The third listing is marked as 'Nouveau' and is for 'Plongeur/plongeuse à des fins commerciales' at 'Camcor Diving Inc.' in 'Sidney (BC)' with a salary of '30,00 \$ de l'heure'.

Cliquez sur un emploi et de plus amples renseignements apparaîtront à la droite. Vous y trouverez des renseignements comme :

The screenshot shows a detailed job listing for 'Plongeur / Plongeuse' at 'Eggsquis'. The address is '5050 Boulevard Wilfrid-Hamel, Québec, QC'. It includes icons for 'À discuter', '10.00 à 40.0 h - Temps plein , Temps partiel', 'Emploi Contrat , Occasionnel , Permanent , Saisonnier , Emploi étudiant', and 'Jour , Fin de semaine'. There is a heart icon for 'Ajouter aux favoris' and a red icon indicating '1 poste à combler dès que possible'. A green button at the bottom says 'Postuler maintenant'.

- le nom de l'entreprise;
- la rémunération proposée;
- les postes vacants;
- si l'emploi est à temps plein ou à temps partiel.

Poser sa candidature

Premières étapes

a. Lire la description de poste.

La « description de poste » renferme des précisions sur l'emploi en question. Lisez-la pour vous assurer que vous êtes en mesure de réaliser les tâches qui vous seront confiées.

b. Vérifier s'il y a des compétences répertoriées.

Description de poste

Type d'emploi : régulier/permanent

Horaire : quart du matin, de l'après-midi, du soir et de nuit

Sommaire du poste

Appuyer le gérant ou la gérante du commerce dans la gestion des activités opérationnelles...

Compétences

- Gestion des ventes au détail : trois années (prérequis)
- Gestion des stocks : deux années (prérequis)
- Gestion des aliments : deux années (prérequis)

Les « qualifications » désignent l'expérience ou la formation que vous devez avoir pour occuper le poste. Lisez-les attentivement pour vous assurer que vous possédez l'expérience requise.

Si vous êtes qualifié ou qualifiée pour le poste, il est temps de **postuler**.

c. Cliquer sur Postuler dès maintenant.

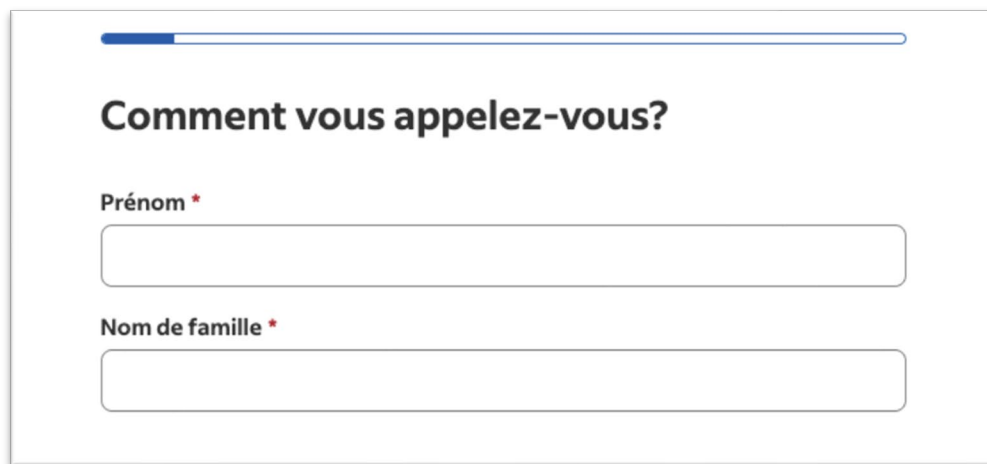
Postuler dès maintenant

Créer un compte

Pour postuler en ligne au moyen d'Indeed ou de Workopolis, vous devez vous créer un compte. On vous demandera de le faire. Suivez les instructions et **créez votre compte**.

Commencer à poser sa candidature

Lorsque vous disposez d'un compte, vous pouvez commencer à **poser votre candidature**. Indeed vous demandera quelques renseignements sur vous :



The screenshot shows a web form with a progress bar at the top. The main heading is 'Comment vous appelez-vous?'. Below it are two required text input fields: 'Prénom *' and 'Nom de famille *'. The form is enclosed in a light gray border.

Vous pourrez ensuite **téléverser votre curriculum vitæ** :



Ajoutez un CV pour l'employeur

* On vous offrira également la possibilité de rédiger votre curriculum vitæ.

Vous devrez peut-être également :

- répondre à des questions relatives au poste.
- dresser une liste de votre expérience.
- indiquer les jours auxquels vous pouvez travailler.

La **dernière étape** consiste à examiner votre demande d'emploi.

Passez en revue votre candidature

Vérifiez s'il y a des erreurs. Revenez en arrière, s'il y a lieu, puis corrigez-les.

Lorsque vous êtes prêt ou prête :

Envoyer ma candidature

Poser sa candidature sur le site Web d'une entreprise

Vous pouvez également poser votre candidature à partir du site Web d'une entreprise. Vous trouverez ci-dessous quelques sites Web courants où vous pouvez essayer de trouver un emploi dans le secteur de la vente au détail :

[Tim Hortons](#) vous aide à trouver un restaurant et à poser votre candidature.

[Walmart](#) offre un grand nombre d'emplois différents.

[Sobeys](#) propose des emplois pour tous les types de personnes.

5. Quelles sont les prochaines étapes?

Après avoir postulé à un emploi, il y a quelques étapes à suivre :

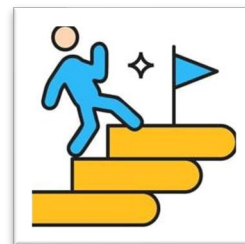
a. L'entrevue

Si l'entreprise à laquelle vous avez postulé est intéressée par votre candidature, vous devrez peut-être passer une entrevue.

Une entrevue est une réunion professionnelle au cours de laquelle un employeur **vous posera des questions** à votre sujet. Il conviendra d'un lieu et d'un moment pour vous rencontrer. Les entrevues peuvent se dérouler **en personne ou à distance au moyen de Zoom ou d'une autre plateforme** de réunion.

L'entrevue est une étape importante pour obtenir un emploi. Voici quelques astuces pour réussir cette étape :

- soyez à l'heure à l'entrevue;
- ayez une apparence soignée;
- faites preuve de politesse;
- faites de votre mieux pour répondre à toutes les questions;
- croyez en vous;
- ne soyez pas trop timide;
- dites au responsable à quel point vous êtes formidable!



* Voici une excellente [vidéo](#) en français à visionner pour vous aider à réussir une entrevue. 3:44

b. La période d'attente

En règle générale, vous devrez attendre un peu avant de savoir si votre candidature a été retenue. Cette période peut être difficile, mais efforcez-vous de faire preuve de patience.

N'oubliez pas de **consulter couramment votre adresse électronique et vos messages téléphoniques**. C'est ainsi que l'on communiquera avec vous.

c. La nouvelle tentative

Ne baissez pas les bras! Il se peut que vous deviez faire plusieurs tentatives avant que votre candidature ne soit retenue.

ACTIVITÉS

Activité 1



- ✓ Rendez-vous sur le site Web d'[Indeed](https://www.indeed.ca).
- ✓ Tapez un type d'emploi qui vous intéresse.
- ✓ Indiquez votre lieu de résidence.
- ✓ Cliquez sur **Rechercher**.
- ✓ Effectuez une recherche dans la liste des emplois.

Activité 2

- ✓ Recherchez des offres d'emploi susceptibles de vous intéresser sur le site Web d'Indeed.
- ✓ Lorsque vous en trouvez un, cliquez sur le titre.
- ✓ Lisez la description du poste.
- ✓ Prenez connaissance des compétences.



Survol

- ✓ Vous avez maintenant appris quelques **stratégies** pour trouver un emploi.
- ✓ Vous avez appris comment rédiger un curriculum vitae.
- ✓ Vous avez appris comment chercher un emploi en personne.
- ✓ Vous avez appris comment chercher un emploi **en ligne**.
- ✓ Vous avez appris comment postuler à un emploi en ligne et **en personne**.
- ✓ Vous avez appris des astuces pour effectuer une bonne entrevue.
- ✓ Vous pouvez vous référer à ce guide pour revoir les stratégies de recherche d'emploi.