

## Ressources pour le programme Compétences pour réussir

### Organisation

Centre FORA

<https://www.centrefora.com>



[info@centrefora.on.ca](mailto:info@centrefora.on.ca)

### Ressource destinée aux Compétences numériques

#### ***Compétences numériques Activité 2 : Accède au site « Guichet-Emplois »***

Cette activité permet à la personne apprenante de s'exercer sur le site « Guichet-Emplois », le service national de l'emploi du Canada.

L'activité permet à la personne apprenante de faire des recherches d'emploi par métier aux niveaux national, provincial ou régional. De plus, elle apprend comment poser sa candidature.

### Alignement du CLAO

Compétences	Groupe de tâches	Niveau
Compétence E — gérer l'apprentissage	N/D	2
Compétence A — rechercher et utiliser de l'information	A1. Lire des textes continus.	2
Compétence B — communiquer des idées et de l'information	B2. Rédiger des textes continus.	1

**Voies de transition (cochez toutes les cases qui s'appliquent)**

- |  |   |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Emploi                     | <input type="checkbox"/> Études postsecondaires |
| <input checked="" type="checkbox"/> Formation en apprentissage | <input checked="" type="checkbox"/> Autonomie   |
| <input checked="" type="checkbox"/> Études secondaires         |   |

**Les « Compétences pour réussir » intégrées (cochez toutes les cases qui s'appliquent)**

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Adaptabilité                      | <input type="checkbox"/> Calcul                  |
| <input type="checkbox"/> Collaboration                     | <input type="checkbox"/> Résolution de problèmes |
| <input type="checkbox"/> Communication                     | <input checked="" type="checkbox"/> Lecture      |
| <input type="checkbox"/> Créativité et innovation          | <input checked="" type="checkbox"/> Rédaction    |
| <input checked="" type="checkbox"/> Compétences numériques |  |

**Notes concernant l'intégration des Compétences à réussir :**

**Compétences numériques** : habileté de suivre les directives dans l'activité animée

**Lecture** : lecture de directives, de sections d'information, de responsabilités des postes, de renseignements supplémentaires, etc.

**Rédaction** : taper des mots