Principes de base des téléphones intelligents

Guide de soutien sur les Compétences pour réussir à l'intention des personnes apprenantes

Ontario Native Literacy Coalition

Ontario Native Literacy Coalition, 2023

Rédaction : Sarah Desmond
Édition : Turtle's Back Publishing
Mise en page et conception : Sara Desmond

ISBN# 978-1-989431-85-6

Tous les documents créés grâce au financement de l'organisme de soutien à l'alphabétisation et à la formation de base seront conformes à la licence Attribution 4.0 internationale de Creative Commons (CC BY 4.0). En vertu du présent accord, le créateur conserve la propriété intellectuelle, mais d'autres personnes sont libres de copier, de redistribuer, de transformer ou d'utiliser la documentation à quelque fin que ce soit, même à des fins commerciales.

by.png 12.3 KB • Téléchargement
Licence Attribution 4.0 International de Creative Commons/(CC BY 4.0)

Publié par Turtle's Back Publishing, une division de l'Ontario Native Literacy Coalition
C.P. 550, 16, rue Sunrise Court, bureau 407, Ohsweken ON N0A 1M0
Téléphone : 519 445-1539 ~ Sans frais : 1 855 368-3072
TBP_manager@onlc.ca ~ www.onlc.ca

Ce projet Emploi Ontario est financé en partie par le gouvernement du Canada et le gouvernement de l'Ontario, et par l'entremise de la Subvention Canada-Ontario pour l'emploi.

Canada EMPLOI ONTARIO Ontario

Les opinions exprimées à même cette ressource représentent celles du destinataire et ne sont pas forcément celles de la province.
« Le gouvernement de l'Ontario et ses organismes ne sont en aucun cas liés par les recommandations figurant dans ce document. »

Table des matières

1. Introduction 5
Objectifs de cette ressource 5
Éléments à considérer 5
Cette ressource est conforme aux attentes du Cadre du curriculum en littératie des adultes de l'Ontario (CLAO). 5
Compétences pour réussir 6
Activité 1 : écrire sur le sujet 9
2. Qu'est-ce qu'un téléphone intelligent? 10
Qu'est-ce qu'un téléphone intelligent? 10
Qu'est-ce qu'un système d'exploitation? 11
Les téléphones Android par rapport aux téléphones Apple 12
Mises à jour du système d'exploitation 13
Comment savoir si une mise à jour est disponible? 13
Effectuer une mise à jour manuelle du téléphone Android 13
Effectuer une mise à jour manuelle du téléphone Apple 14
Activité 2 : effectuer une comparaison 15
3. Sécurité et vie privée 16
Sécurité, vie privée et collecte de renseignements personnels 16
Sécurité 17
Définir ou modifier le mot de passe de l'écran de verrouillage 17
Configurer un mot de passe pour l'écran de verrouillage de l'iPhone 18
Faits sur les mots de passe 20
Vie privée 20
Suivi des activités sur le Web 20
Témoins et mémoire cache 21
Supprimer les témoins et la mémoire cache, et naviguer sur le Web de manière privée 21
Accéder au mode Incognito 23
Accéder au mode de navigation privée 24
Accéder au mode de navigation privée 24
Activité 3 : lancer des recherches 25
4. Boutique App Store et téléchargement d'applications 26
Téléphones Android 26
Télécharger des applications Android dans la boutique Google Play 26
Télécharger des applications sur l'iPhone dans la boutique App Store 28
Créer un identifiant Apple 28
Différents types d'applications 33
Applications bancaires mobiles 34
Services des applications bancaires mobiles 34
Comment effectuer un virement Interac 34
Comment recevoir un virement Interac 35
Activité 4 : explorer 35
5. Courrier électronique et fraude par hameçonnage 36
Courrier électronique 36
Fraude par hameçonnage 36

Comment reconnaitre une fraude 37
Activité 5 : diagramme illustré 39
6. Appareil photo et photos 40
Caméra et photos 40
Envoyer des photos à partir de l'application de photos sur le téléphone Android 42
Photos et fonctionnalité Annotation sur les téléphones Android 42
Photos Apple et annotation 43
Annotation de photos 43
Effectuer une saisie d'écran sur l'iPhone 43
Partager des photos au moyen de l'application Google Photos 44
Créer un album partagé sur Google Photos 44
Éléments à considérer 44
Activité 6 : exercice pratique 45
7. Bluetooth et AirDrop 46
Qu'est-ce que Bluetooth? 46
Connecter un téléphone Android à un accessoire Bluetooth 46
Connecter un iPhone à un accessoire Bluetooth 47
Astuces relatives à Bluetooth 47
AirDrop pour les appareils Apple 48
Comment partager des photos à l'aide d'AirDrop 48
Partage entre appareils Apple 48
Activité 7 : collaborer 49
8. Numériser, signer et envoyer 50
Remplir un formulaire numérique 50
Remplir et signer dans Adobe à partir d'un téléphone Android 50
Apple Notes : 37
Numériser, remplir et envoyer un document au moyen de l'application Notes 38
Numériser, remplir et signer des documents sur l'iPhone 39
Activité 8 : numériser, remplir, signer et envoyer des documents 40
9. Cartes et lieux épinglés 41
Utiliser l'application Plans d'Apple pour épingler des lieux 41
Google Maps 42
Partager une carte ou une position 42
Activité 9 : naviguer 43
10. Vidéoconférences 44
Vidéoconférences Zoom 44
Commandes de base en cours de réunion Zoom 45
Nouvelle réunion 46
Programmer une réunion 46
Activité 10 : participer à une vidéoconférence 48
Ressources supplémentaires 49
Sites d'assistance pour téléphones intelligents 49
Annexe : Compétences du CLAO et Compétences pour réussir proposées 50
Compétences pour réussir proposées 51
Références 52
Éléments à considérer : 52

1. Introduction

Objectifs de cette ressource

L'objectif de cette ressource est de partager avec personnes apprenantes des renseignements sur les fonctionnalités et les outils de base des téléphones intelligents Android et Apple. Elle vise à améliorer la confiance et le savoir-faire en ce qui concerne l'utilisation d'un téléphone intelligent à des fins de communication, de collaboration et de productivité. Grâce à cette ressource, les utilisateurs et les utilisatrices exploreront un grand nombre de fonctionnalités, d'applications et d'outils clés qui favorisent le perfectionnement et l'amélioration des compétences essentielles à la vie quotidienne et à l'employabilité. Les personnes apprenantes ayant un large éventail de compétences en matière de technologie se sentiront plus à l'aise et plus autonomes par rapport aux différentes fonctionnalités de leur téléphone intelligent, exploreront les applications essentielles et seront en mesure de tirer parti des outils technologiques pour améliorer leurs habiletés numériques au travail et à la maison.

Éléments à considérer

Chaque personne nait avec des talents uniques et une voix qui guidera son parcours d'apprentissage vers la réussite. En offrant des possibilités d'apprentissage culturellement teiakoniá:ton/deyagonyá:dǫh (sures), équitables et inclusives, tous les peuples autochtones sont en mesure de participer à tous les aspects de leur épanouissement sur les plans scolaire, social, spirituel et affectif. L'apprentissage Ioríhonte/oíhǫ:t (pertinent), pratique et fondé sur l'expérience renforcera la curiosité, la pensée critique, la créativité et les compétences dans de nombreux domaines du programme d'études. Les personnes apprenantes ont un Iontaterákwas/ǫdadrá:gwahs (choix) dans la manière d'explorer et d'exprimer de nouvelles idées, car les forces sont recensées et cultivées afin de promouvoir la réussite. Les personnes apprenantes qui participent à des activités d'apprentissage tout au long de la vie sont des personnes estimées par la communauté et leurs efforts continueront d'être valorisés pour les sept générations à venir.

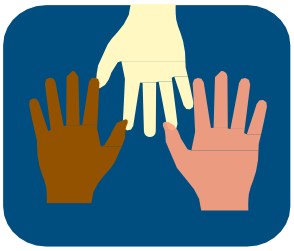
Cette ressource est conforme aux attentes du Cadre du curriculum en littératie des adultes de l'Ontario (CLAO).

Le CLAO privilégie une démarche de formation fondée sur les tâches. Les tâches proposées à même cette ressource permettront aux personnes apprenantes d'avancer à leur propre rythme et de faire le pont entre leur apprentissage et leurs objectifs concrets. Le CLAO est structuré selon six compétences qui reflètent les aptitudes, les connaissances et les comportements dont les personnes apprenantes adultes doivent faire preuve dans le cadre d'une variété de programmes d'apprentissage.

Compétences pour réussir

Ces compétences ciblées permettent aux Canadiens et aux Canadiennes d'acquérir les aptitudes de tous les jours qui leur permettront de réussir dans un environnement professionnel. Neuf compétences essentielles interconnectées sont mises de l'avant dans le présent guide:

Adaptabilité : Pour réussir dans la société moderne, il faut faire preuve de souplesse et de capacité d'adaptation. Le rythme accéléré des progrès sur le lieu de travail nous oblige à acquérir de nouvelles compétences pour suivre l'évolution constante du climat technologique. La capacité d'adaptation, la persistance, la persévérance et une attitude positive à l'égard du changement deviennent des compétences nécessaires à la réussite. La capacité à utiliser les nombreux outils d'un téléphone intelligent permet de trouver des solutions adaptées sur le lieu de travail afin de mener à bien les tâches à accomplir.



Collaboration : La collaboration est une compétence clé pour réussir dans tous les contextes professionnels. La force de l'unité peut être exploitée grâce aux talents uniques de chaque membre de l'équipe. La productivité, l'innovation et l'efficacité augmentent proportionnellement à l'amélioration des capacités de résolution de problèmes et de communication. Les téléphones intelligents comportent de nombreuses fonctionnalités de collaboration qui peuvent être exploitées pour permettre aux utilisateurs et aux utilisatrices de travailler ensemble sans heurts.

Résolution de problèmes : La résolution de problèmes est un processus essentiel qui nécessite des compétences liées à la pensée critique pour soutenir la prise de décision. La résolution de problèmes permet de définir les problèmes sur le lieu de travail, d'analyser les voies possibles de résolution et de proposer un plan d'action. Lorsque nos compétences en matière de résolution de problèmes s'améliorent, nous sommes en mesure de nous adapter plus rapidement et plus efficacement au changement. Il existe un grand nombre de fonctionnalités, d'applications et d'outils auxquels nous pouvons accéder à partir d'un téléphone intelligent pour nous aider à résoudre des problèmes.

Communication : La communication est une compétence essentielle qui permet aux personnes de se faire entendre. L'échange de renseignements et d'idées permet d'établir des liens de manière claire et efficace. Les téléphones intelligents sont devenus des outils essentiels sur le lieu de travail, permettant de nombreux modes de communication différents. Les fonctionnalités intégrées et les applications téléchargées sur nos appareils ont effectivement transformé la façon de communiquer au travail et la manière dont les activités professionnelles sont menées.

Créativité et innovation : La créativité et l'innovation au travail sont des compétences qui permettent de relever des défis et d'aborder des questions professionnelles selon des perspectives nouvelles. La créativité suppose la capacité de sortir des sentiers battus et d'imaginer, de concevoir et d'appliquer des processus novateurs d'une manière nouvelle. Les employeurs et les employeuses recherchent de plus en plus des personnes capables de créer des solutions novatrices sur des lieux de travail de plus en plus diversifiés.

Lecture : La lecture suppose la capacité à analyser des renseignements, à poser des questions et à faire preuve d'esprit critique. Une grande partie de la communication au travail est effectuée par écrit, ce qui fait de la compréhension de la lecture une compétence cruciale et nécessaire pour tous et toutes. De nombreuses tâches quotidiennes nécessitent la lecture, notamment l'interprétation et le suivi de consignes, la reconnaissance de renseignements importants, la détection d'erreurs et la communication au sein d'une équipe. Les nombreuses fonctionnalités multimodales du téléphone intelligent permettent de communiquer efficacement et d'améliorer les compétences en lecture.

Rédaction : La rédaction suppose la capacité de structurer et de véhiculer des idées de manière claire et cohérente par écrit. Les rédacteurs et les rédactrices efficaces savent comment exprimer un ton, expliquer des idées de manière appropriée et collaborer au mieux à l'écrit. Les employeurs et les employeuses recherchent activement des personnes ayant de solides compétences en communication écrite, et les communicateurs et les communicatrices efficaces sont souvent considérés comme des personnes compétentes et crédibles.

Calcul : Les compétences fondamentales en matière de calcul sont nécessaires pour assumer des responsabilités professionnelles, telle la gestion de temps, le calcul mental, l'élaboration de justifications logiques, l'analyse de données, la gestion de budgets et la réalisation de prévisions. De solides compétences en calcul sont liées à d'autres processus importants, notamment la manière d'aborder les tâches méthodiquement, de prêter attention aux détails et de réfléchir de manière abstraite. Les téléphones intelligents sont munis d'outils permettant de résoudre les problèmes mathématiques quotidiens, allant des opérations de base aux feuilles de calcul complexes.

Compétences numériques : Les solutions du lieu de travail numérique exigent des employés et employées de se sentir à l'aise et capables d'utiliser de multiples outils et plateformes numériques pour intégrer un nombre quelconque d'appareils, de logiciels et de solutions matérielles. Les téléphones intelligents peuvent contribuer à la transformation des lieux de travail numériques. Les personnes apprenantes sont capables de gérer leur propre apprentissage et de passer de la consommation à la production et à la publication de contenu.

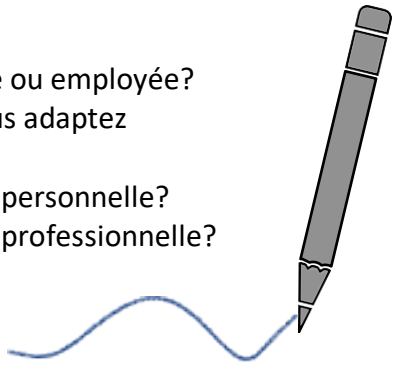
Activité 1 : écrire sur le sujet

L'autoréflexion est un élément important du processus d'apprentissage qui vous permet de reconnaitre et de tirer parti de vos points forts, afin de mieux cibler vos faiblesses et d'y remédier. Le processus d'introspection vous permet d'aligner vos valeurs et vos objectifs tout en suivant votre évolution. Une meilleure connaissance de soi est un outil puissant qui vous permet d'exploiter vos points forts et d'apporter des changements constructifs pour répondre à vos besoins, tant sur le plan personnel que professionnel.

Réfléchissez aux neuf Compétences pour réussir présentées ci-dessus.

Quelles sont les trois compétences dans lesquelles vous vous sentez le plus confiant et pourquoi?
Quelle est la compétence qui vous inspire le moins confiance et pourquoi?
Dessinez une toile pour illustrer vos réflexions.

Réfléchissez aux questions suivantes :



Quelles Compétences pour réussir mettez-vous à profit en tant qu'employé ou employée?
Quelles sont les stratégies que vous utilisez pour vous assurer que vous vous adaptez lorsque vous travaillez avec d'autres personnes?
Quels sont les modes de communication les plus importants dans votre vie personnelle?
Quels sont les modes de communication les plus importants dans votre vie professionnelle?

2. Qu’est-ce qu’un téléphone intelligent?

Qu’est-ce qu’un téléphone intelligent?

Un téléphone intelligent est un appareil mobile doté d’une capacité informatique et d’une connectivité plus avancée que celles d’un téléphone de base. Outre la téléphonie et la messagerie texte de base, les téléphones intelligents sont dotés de nombreux outils de productivité et de fonctionnalités de divertissement, intégrés ou téléchargeables. Les téléphones intelligents permettent aux utilisateurs ou aux utilisatrices de discuter par vidéo, de partager des renseignements sur les médias sociaux, de créer et d’écouter de la musique, de gérer leur emploi du temps, de télécharger une grande variété d’applications et de jeux, d’accéder à des itinéraires de navigation, de prendre des photos et des vidéos de qualité professionnelle, de faire leurs devoirs, et même de gérer une entreprise. La technologie mobile intelligente change et évolue constamment, et les fonctionnalités et les performances ne cessent de s’améliorer. Les téléphones intelligents s’apparentent désormais davantage à des ordinateurs portables et peuvent remplir la plupart des fonctions d’une tablette, grâce à des systèmes d’exploitation similaires. Les types de téléphones intelligents les plus populaires au Canada sont Google Android et Apple iPhone. Ce guide porte sur ces deux types de téléphones intelligents.

Qu’est-ce qu’un système d’exploitation?

Un système d’exploitation est un logiciel qui permet aux téléphones intelligents de faire fonctionner des opérations, des programmes et des applications de base, ainsi que de gérer la connectivité des réseaux cellulaires et Wifis. Un système d’exploitation mobile est essentiel pour les fonctionnalités de base d’un téléphone, comme les messages texte, les appels téléphoniques, l’accès à Internet et l’utilisation d’applications. Le système d’exploitation détecte et interprète également les données tactiles de l’utilisateur ou de l’utilisatrice qui sont utilisées pour parcourir l’interface du téléphone. Les téléphones intelligents ont leur propre système d’exploitation, qui diffère de celui des ordinateurs et des tablettes. Il existe trois principaux systèmes d’exploitation pour appareils mobiles sur lesquels fonctionnent la majorité des téléphones intelligents sur le marché canadien, à savoir Apple iOS, Google Android et Windows.

Au Canada, en janvier 2023

60,5 % des parts de marché des systèmes d’exploitation mobiles appartiennent à Apple. **38,7 %** des Canadiens et des Canadiennes possèdent un téléphone Android, et moins de **1 %** des utilisateurs et des utilisatrices préfèrent les téléphones Windows ou BlackBerry.

À l’échelle mondiale, Android est le plus populaire avec plus de 72 % des utilisateurs et des utilisatrices.

https://gs.statcounter.com/os-market- share/mobile/worldwide (en anglais)

Les téléphones Android par rapport aux téléphones Apple

Cette ressource sur les téléphones intelligents porte sur les deux systèmes d'exploitation les plus populaires : Google Android et Apple iPhone. Les téléphones Android fonctionnent selon un système d'exploitation à code ouvert. Cela signifie que le code source d'Android est gratuit pour le public et que les développeurs peuvent modifier le code selon leurs préférences. Le système d'exploitation Android est hautement personnalisable, mais les fonctionnalités de base restent les mêmes. Les téléphones Samsung, Motorola et Google utilisent tous le système d'exploitation Android, mais les développeurs de chaque société ont modifié l'apparence de diverses fonctionnalités intégrées, et la manière d'accéder aux applications et aux fonctionnalités de votre téléphone intelligent peut varier d'une marque à l'autre ou d'un modèle à l'autre. Apple iOS est un système d'exploitation à code fermé. Cela signifie que le code source est protégé et qu'il n'est pas accessible au public. Ce type de système d'exploitation n'est disponible qu'en achetant des appareils Apple et en acceptant des accords de licence. iOS n'est pas personnalisable, de sorte que les fonctionnalités intégrées et les moyens d'accéder aux outils et aux applications sont très similaires d'un modèle de téléphone à l'autre.

Apple	Android
Le système d'exploitation est à code fermé. • La marque du téléphone est Apple iPhone. • Les ports de connexion et les câbles Apple Lightning sont particuliers et permettent de charger et de synchroniser les téléphones. • Les applications sont téléchargées à partir de la boutique App Store. • L'interopérabilité entre les différents appareils Apple est excellente. • Des mises à jour sont régulièrement proposées. • La qualité d'affichage est médiocre sur les anciens modèles d'iPhone. • Il y a moins d'applications à télécharger, mais la qualité des applications iPhone est élevée en raison d'un processus de sélection rigoureux.	• Le système d'exploitation est à code ouvert. • Il existe de nombreuses marques de téléphones fabriqués par plusieurs entreprises différentes. • Les ports et les câbles de chargement USB-C universels sont utilisés pour charger et synchroniser les téléphones. • Les applications sont téléchargées à partir de la boutique Google Play. • L'interopérabilité entre les appareils est moindre. • Les mises à jour proposées varient selon le fabricant. • La plupart des appareils sont dotés d'écrans et d'affichages de haute qualité. • Il y a plus d'applications à télécharger, mais la qualité des applications varie davantage sur les appareils Android, car le processus d'approbation est moins rigoureux que celui d'Apple.

Mises à jour du système d'exploitation

Il est important de maintenir votre téléphone intelligent à jour pour s'assurer que les problèmes ou les anomalies connus dans les systèmes d'exploitation puissent être corrigés et que vous puissiez profiter de la fonctionnalité optimale de votre appareil. Chaque année, Google Android et Apple iOS publient des mises à jour majeures qui modifient l'aspect de l'interface du téléphone intelligent et ajoutent de nouvelles fonctionnalités. Plus fréquemment, des mises à jour de correctifs de sécurité sont proposées pour garantir la sécurité de votre appareil. Un correctif de sécurité est essentiellement une méthode de mise à jour des systèmes, des applications ou des logiciels par l'insertion d'un code qui corrige les vulnérabilités connues. Ces mises à jour permettent de sécuriser le système contre une attaque et de corriger les problèmes dans le code du système d'exploitation.

Comment savoir si une mise à jour est disponible?

Les utilisateurs et les utilisatrices de téléphones intelligents recevront périodiquement des notifications sur les mises à jour de sécurité disponibles. Ces dernières peuvent survenir à tout moment et visent généralement à améliorer votre téléphone intelligent tout en corrigeant les anomalies du système d'exploitation. Vous pouvez télécharger manuellement les mises à jour, choisir de les installer automatiquement ou les programmer au moment de votre choix.

Effectuer une mise à jour manuelle du téléphone Android

Assurez-vous que votre téléphone est connecté au réseau Wifi et qu'il est branché à une source d'alimentation.

1. Ouvrez l'application **Paramètres** de votre téléphone.
2. Vers le bas de la liste d'options, appuyez sur **Mise à jour logicielle**.
3. Sélectionnez **Téléchargement manuel des MÀJ**.
4. Dans ce menu, vous pouvez également choisir l'option **Téléchargement auto des MÀJ.** Si cette option est activée, votre téléphone intelligent effectuera automatiquement les mises à jour disponibles.

La dernière version d'Android OS est la version 14 publiée en mars 2024.*Les utilisateurs et les utilisatrices du téléphone Android peuvent vérifier les dernières mises à jour sur leur appareil sous « Paramètres. »

Effectuer une mise à jour manuelle du téléphone Apple

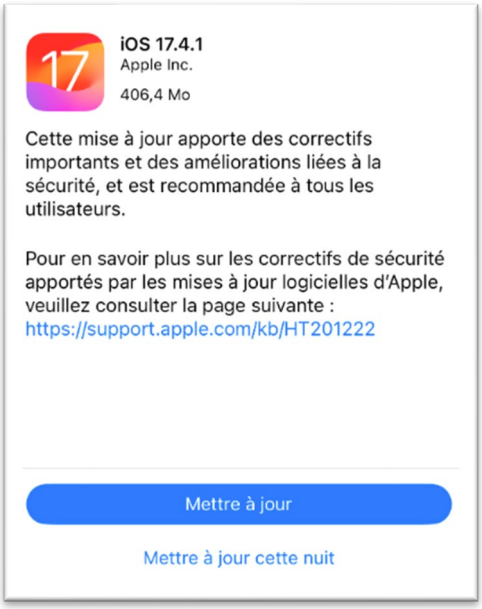
Assurez-vous que votre téléphone est connecté au réseau Wifi et qu'il est branché à une source d'alimentation.

1. Ouvrez l'application **Réglages** de votre téléphone.
2. Appuyez sur **Général**.
3. Appuyez ensuite sur **Mise à jour logicielle**.

L'écran affiche la version d'iOS actuellement installée et indique si une mise à jour est disponible. Dans ce menu, vous pouvez également choisir l'option de téléchargement automatique.

La dernière version d'iOS est la version 17.4.1, publiée en avril 2023.

*Apple informe automatiquement les utilisateurs et les utilisatrices lorsqu'il convient de mettre à jour la dernière version.



Activité 2 : effectuer une comparaison

Vérifiez si des mises à jour sont disponibles sur votre téléphone en suivant les étapes- ci-dessus. Assurez-vous que votre téléphone est à jour, protégé et sécurisé.
Le débat entre la supériorité d'Android et celle d'Apple est depuis longtemps un sujet sensible pour les Canadiens et les Canadiennes. Examinez le tableau comparatif déjà présenté et ajoutez tout point supplémentaire sous chaque rubrique.

Quel système d'exploitation préférez-vous? Pourquoi?
Justifiez votre réponse en donnant des exemples détaillés.

Si vous deviez concevoir votre propre système d'exploitation, quelles caractéristiques d'Android ou d'Apple ajouteriez-vous, créeriez-vous ou combineriez-vous?

Inventez une nouvelle fonctionnalité intégrée, une application ou un outil numérique que vous incluriez dans votre nouveau téléphone intelligent. Veuillez en faire la description.

3. Sécurité et vie privée

Cette section porte sur les Compétences pour réussir ci-après :

Compétences numériques

Résolution de problèmes

Créativité et innovation

Adaptabilité

Lecture

Rédaction

Sécurité, vie privée et collecte de renseignements personnels

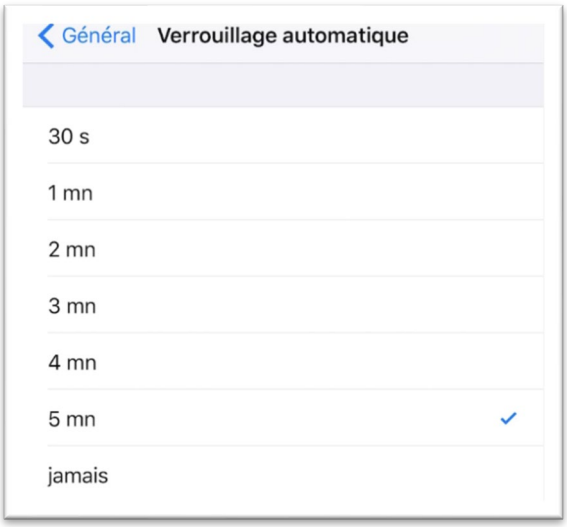
Qu'importe le type de téléphone intelligent que vous possédez, vous devez vous préoccuper de questions de sécurité et de protection de la vie privée.

Sécurité

Vie privée

Collecte de renseignements

Sécurité



Dans l'univers numérique, la sécurité désigne la protection des données personnelles et des renseignements délicats contre les attaques, les violations ou les fuites potentielles. Il est essentiel de maintenir votre téléphone à jour et de veiller à ce que vos renseignements et vos données personnels soient protégés sur votre appareil. Votre téléphone intelligent recueille constamment des renseignements sur les lieux que vous visitez, les personnes avec lesquelles vous communiquez et l'historique de vos recherches sur Internet. Les mots de passe, les données bancaires et les renseignements personnels sont également conservés sur votre téléphone. Pour protéger ces renseignements importants, certaines précautions peuvent être prises afin de garantir que votre téléphone est protégé.

Définir ou modifier le mot de passe de l'écran de verrouillage

La configuration d'un mot de passe sur l'écran d'accueil de votre téléphone intelligent est un moyen simple d'empêcher tout accès non autorisé. Si votre téléphone est perdu, égaré ou laissé temporairement sans surveillance, n'importe qui peut y accéder et vos données deviennent vulnérables. Il est important de ne pas communiquer le mot de passe de votre appareil à qui que ce soit et de choisir un mot de passe unique qui n'est pas facile à deviner.

Configurer un mot de passe sur l'écran de verrouillage d'un téléphone Android

1. Ouvrez l'application **Paramètres**.
2. Appuyez sur **Verrouillage et sécurité**.
3. Appuyez sur **Type de verrouillage de l'écran**.
4. Appuyez sur **Mot de passe** ou **NIP**.
5. Saisissez un mot de passe pour le verrouillage de l'écran (le code doit comporter au moins quatre caractères), puis appuyez sur **Continuer**.
6. Saisissez à nouveau le mot de passe, puis appuyez sur **OK**.
7. Sélectionnez une option pour l'affichage des notifications, puis appuyez sur **OK**.

Il existe de nombreux types de mots de passe qui peuvent être sélectionnés pour déverrouiller votre téléphone Android, y compris la reconnaissance d'empreintes digitales, la reconnaissance faciale, le code PIN ou un motif de mot de passe. Ces options sont toutes accessibles sous **Paramètres > Sécurité > Verrouillage de l'écran**. Vous devez d'abord définir un mot de passe pour activer l'une de ces options. Quelle que soit votre préférence, l'activation d'un mot de passe de sécurité pour l'écran de verrouillage peut vous aider à protéger vos renseignements personnels.

Configurer un mot de passe pour l'écran de verrouillage de l'iPhone

1. Ouvrez l'application **Réglages**.
2. Sur un *iPhone avec Face ID* : appuyez sur **Face ID et code**.
3. Sur un *iPhone muni d'un bouton Accueil* : appuyez sur **Touch ID et code.**
4. **Activez le code**.
5. Choisissez un code.
6. Tapez le code à nouveau.

Vous pouvez également personnaliser le délai de verrouillage automatique de votre téléphone. Plus la durée choisie est courte, plus votre iPhone sera sécurisé.

1. Appuyez sur **Réglages**.
2. Appuyez sur **Affichage et luminosité**.
3. Appuyez sur **Verrouillage auto**.
4. Définissez un délai.

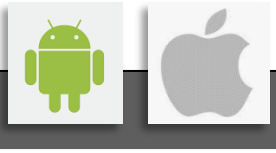
Astuces relatives aux mots de passe : Protégez vos comptes en ligne grâce à nos astuces relatives aux mots de passe. Un mot de passe sécurisé peut empêcher les connexions en ligne non autorisées qui mettent en péril vos renseignements personnels et financiers. Alors voilà!

Création de mots de passe :

N'utilisez jamais de renseignements personnels permettant de vous identifier (noms évidents, dates de naissance, adresses).

Les renseignements connus du public permettent de deviner plus facilement votre mot de passe.

- **Utilisez un mot de passe plus long**. Votre mot de passe doit comporter **au moins huit caractères** et incorporer des lettres, des chiffres, des caractères spéciaux et un mélange de lettres majuscules et minuscules.
- **Ne répétez pas le même mot de passe pour chaque compte**. Si votre mot de passe est compromis dans une fuite de données, chaque compte devient vulnérable.
- **Les mots de passe aléatoires sont les plus robustes**. Les mots de passe absurdes ou les phrases longues fonctionnent bien. Si vous avez des difficultés à créer un mot de passe unique, vous pouvez utiliser un **générateur de mot de passe**.



Faits sur les mots de passe

L'équipe de Cybernews Investigation a cherché à découvrir les modèles de mots de passe les plus courants créés par les gens de tous les jours. Grâce à la collecte de données provenant d'un certain nombre de bases de données ayant fait l'objet d'une fuite publique, l'équipe a anonymisé les données et détaché les mots de passe afin de pouvoir les examiner de manière isolée et de trouver les mots de passe et les phrases les plus populaires.

Au total, 15 212 645 925 mots de passe ont été analysés.

Les données montrent ce qui suit :
Les gens utilisent généralement une année dans leurs mots de passe. Celle-ci représente souvent :

- leur année de naissance;
- l'année au cours de laquelle le mot de passe a été créé.

Les années les plus utilisées dans les mots de passe sont 1987 et 2010.

D'autres mots de passe populaires sont constitués de noms d'équipes sportives, de villes dans lesquelles ils vivent, d'aliments préférés et même de jurons.
À l'échelle mondiale, le mot de passe le plus utilisé en 2023 était « 123456, » suivi du mot « Password. »

Choisissez un mot de passe robuste pour protéger vos données!
https://cybernews.com/best-password-managers/most-common-passwords/ (en anglais)

Ou consultez le site suivant : https://lebelage.ca/decouvertes/techno/choisissez-les-bons-mots-de-passe/

Vie privée

Dans l'univers numérique, la protection de la vie privée est liée à la manière dont les renseignements personnels et les données relatives à la navigation en ligne sont perçus et utilisés par d'autres personnes. Les sites Web, les applications et même votre téléphone essaient toujours d'obtenir des renseignements sur vous et sur vos interactions en ligne. La protection de la vie privée est l'une des questions les plus importantes pour la protection des consommateurs et des consommatrices au Canada, car la technologie ne cesse de prendre de l'ampleur. De plus en plus de données sont numérisées et des mesures extrêmes sont prises pour extraire, recueillir, partager et même vendre les données des utilisateurs et des utilisatrices.

Suivi des activités sur le Web

Le suivi des activités sur le Web est une méthode de collecte de données et de renseignements sur les internautes. Vos visites sur les sites Web sont suivies chaque fois que vous naviguez en ligne. Des renseignements sont enregistrés, notamment la durée de votre visite et les éléments sur lesquels vous cliquez. Presque toutes les entreprises utilisent une technologie de traçage Web pour connaitre et monétiser votre comportement et vos préférences en ligne. Le suivi des

activités sur le Web permet aux entreprises d'avoir un aperçu de ce que vous faites en ligne, de sorte que le contenu des publicités puisse être personnalisé en fonction de votre profil de préférences.

Témoins et mémoire cache

Les témoins et la mémoire cache sont deux formes différentes de fichiers Internet temporaires conservés en mémoire sur votre téléphone intelligent afin d'améliorer votre expérience en ligne et les performances des pages Web que vous avez consultées.

- **Témoins** : Les témoins sont des fichiers Internet temporaires qui sont enregistrés sur votre téléphone intelligent par les sites Web que vous visitez. Des renseignements comme l'heure et la fréquence de vos visites, la durée de votre navigation, les articles laissés dans votre panier, les publicités sur lesquelles vous avez cliqué, vos données de connexion, votre adresse IP et votre emplacement géographique sont recueillis. Les entreprises publicitaires utilisent ces renseignements pour vous proposer des publicités personnalisées sur le Web et dans le fil d'actualité de vos médias sociaux.

La Loi sur la protection des renseignements personnels et les documents électroniques (LPRPDE) est la loi fédérale qui régit l'utilisation commerciale des renseignements personnels des résidents canadiens et des résidentes canadiennes à des fins de suivi des données et de transparence. Les sites Web doivent se conformer à cette loi, qui exige qu'ils obtiennent le consentement des utilisateurs et des utilisatrices avant de collecter, d'utiliser et de divulguer toute donnée d'identification personnelle. C'est pourquoi, lorsque vous visitez un site Web, vous verrez souvent apparaitre une fenêtre contextuelle vous demandant d'accepter les témoins. Il est conseillé de lire les modalités avant d'accepter les sites Web et les applications téléchargées, afin de savoir exactement comment vos renseignements seront utilisés et partagés.

- **Mémoire cache :** Une mémoire cache est un emplacement de mémoire réservé qui recueille des données temporaires pour aider les sites Web, les navigateurs et les applications à fonctionner plus rapidement. La mémoire cache d'un navigateur stocke des fichiers comme des images, des polices, des vidéos, des fichiers audios, des données de connexion et l'historique des recherches effectuées sur les sites Web que vous visitez, de sorte que la prochaine fois que vous chargerez le même site Web, il s'affichera plus rapidement.

La mémoire cache peut également contenir des données privées stockées par certains sites Web, ce qui peut rendre votre téléphone portable vulnérable en cas d'accès non autorisé. Des données confidentielles ou personnelles peuvent être consultées à partir de ces fichiers de stockage temporaires.

Supprimer les témoins et la mémoire cache, et naviguer sur le Web de manière privée

Pour contourner certains de ces obstacles à la protection de la vie privée, il est recommandé d'effacer l'historique de navigation, de supprimer les témoins et de vider la mémoire cache de votre téléphone intelligent après avoir accédé à Internet. La suppression de l'historique de

navigation supprime l'historique des sites Web que vous avez visités et des recherches récentes effectuées sur votre appareil. Ce processus permet également de supprimer les témoins et les autorisations que vous avez accordées aux sites Web pour qu'ils utilisent votre position ou vous envoient des notifications. Vous pouvez également activer le mode Incognito ou la navigation privée, afin que l'historique de vos recherches ne soit pas suivi et que les témoins ne soient pas recueillis.

Supprimez les témoins et l'historique de recherche sur votre navigateur Internet Chrome à partir de votre téléphone Android :

1. Ouvrez l'application **Chrome** sur votre téléphone Android;
2. Appuyer sur les **3 petits points** en haut à droite;
3. Appuyez sur **Historique**;
4. Appuyez sur **Effacer les données de navigation**;
5. Choisissez une période (intervalle). Pour tout supprimer, sélectionnez **Toutes les périodes**;
6. Cochez les cases à côté de **Témoins et données des sites,** Images et **Fichiers dans la mémoire cache**;
7. Appuyez sur **Effacer les données**.

Accéder au mode Incognito

Le fait de parcourir les sites Web en mode Incognito signifie que les données relatives à votre activité ne sont pas sauvegardées sur votre appareil.

Lorsque vous avez terminé, votre historique de recherche et les témoins sont supprimés.

Accédez au mode Incognito dans l'application de navigation Chrome comme suit :

1. Ouvrez l'application **Chrome** sur votre téléphone Android;
2. Appuyez sur **Plus** et sur **Nouvelle fenêtre de navigation privée** à droite de la barre d'adresse;
3. Une nouvelle fenêtre apparaitra; en haut à gauche, vous verrez l'icône **Incognito**.

Vous trouverez des suggestions pour protéger votre téléphone Android dans **Réglages > Sécurité**, où vous trouverez un tableau de bord contenant des recommandations sur les améliorations que vous pouvez apporter pour sécuriser votre téléphone.

Supprimer les témoins et l'historique de recherche sur le navigateur Internet Safari de l'iPhone :

1. Ouvrez le navigateur **Safari**;
2. Appuyez sur ;
3. Choisissez ;
4. Appuyez sur **Effacer**;
5. Sélectionnez la période de navigation à effacer.

Accéder au mode de navigation privée

Un autre moyen de protéger votre vie privée consiste à utiliser le mode de navigation privée de l'iPhone lorsque vous accédez à Safari. L'historique de vos recherches, les témoins, les données du site Web et les renseignements saisis dans les formulaires ne sont pas sauvegardés sur votre appareil.

Pour activer la navigation privée :

1. Appuyez sur ;
2. Appuyez sur l'onglet **Privée** au bas de l'écran.

Le champ de recherche devient gris et affiche le mot Privée lorsque vous êtes en mode de navigation privée.

Accéder au mode de navigation privée

Un autre moyen de protéger votre vie privée consiste à utiliser le mode de navigation privée de l'iPhone lorsque vous accédez à Safari. L'historique de vos recherches, les témoins, les données du site Web et les renseignements saisis dans les formulaires ne sont pas sauvegardés sur votre appareil.

Pour activer la navigation privée :

1. Cliquez sur **Réglages**;
2. Cliquez sur **Confidentialité et sécurité**;
3. Cliquez sur **Rapport de confidentialité des apps**;
4. Cliquez sur **Activer le rapport de confidentialité des apps.**

Activité 3 : lancer des recherches

Vérifiez les paramètres de confidentialité et de sécurité de votre téléphone.

Si vous utilisez un téléphone Android, consultez votre tableau de bord sous Paramètres > Sécurité pour consulter les recommandations éventuelles. Si vous utilisez Apple, activez votre Rapport sur la confidentialité des apps et examinez la façon dont vos données sont utilisées par vos apps.

À partir de ces données, apportez les modifications nécessaires pour sécuriser votre téléphone.

À l'aide de la liste des astuces relatives aux mots de passe, mettez à jour les mots de passe qui ne respectent pas les directives recommandées.

Visitez le site Web de l'une de vos marques préférées (vêtements, chaussures, épicerie, etc.). Recherchez la politique de confidentialité et les conditions d'utilisation de l'entreprise pour savoir comment elle utilise vos données personnelles.
Argumentez : Les lois actuelles sont-elles suffisantes pour protéger la vie privée des consommateurs? Justifiez votre réponse.

Les entreprises obtiennent-elles vraiment un consentement *valable* pour collecter vos données personnelles lorsque vous acceptez les témoins sur votre téléphone intelligent? Consignez votre réponse.

Les principes éthiques d'équité, de responsabilité et de transparence sont-ils respectés par votre marque préférée en ce qui concerne les lois sur la protection de la vie privée? Expliquez votre réponse.

4. Boutique App Store et téléchargement d'applications

Cette section porte sur les Compétences essentielles ci-après :

Compétences numériques

Lecture

Rédactio

Calcul

App Store et téléchargement d'applications

Il existe un large éventail d'applications de productivité, de communication et de divertissement qui peuvent être téléchargées pour être utilisées sur votre téléphone intelligent. En outre, d'autres contenus numériques comme la musique, les balados, les livres, les émissions de télévision et les films peuvent également être explorés. Les utilisateurs et les utilisatrices d'Android téléchargent des applications à partir de la boutique Google Play, tandis que les utilisateurs et les utilisatrices de l'iPhone téléchargent des applications à partir de la boutique App Store d'Apple.

Téléphones Android

Les applications Android sont conçues pour être utilisées avec les appareils Android et Chromebook pris en charge et ne peuvent pas être utilisées sur les téléphones iPhone.

Certains produits sont accessibles gratuitement, tandis que d'autres sont payants.

Télécharger des applications Android dans la boutique Google Play

Créez un compte Google. Il n'est pas possible de télécharger des applications à partir de la boutique Google Play sans se connecter au préalable à un compte Google. Visitez :

https://accounts.google.com/signup/v2/webcreateaccount?flowName=GlifWebSignIn&flowEntry=SignUp

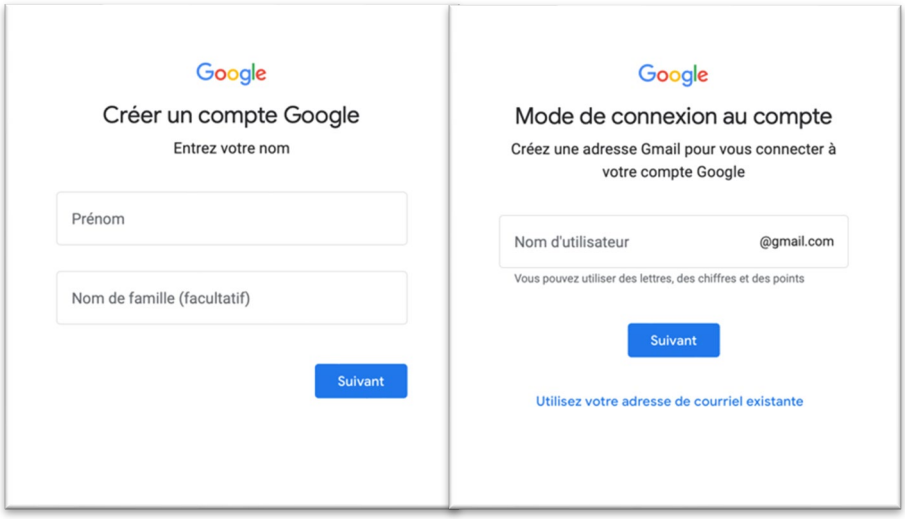
Remplissez les champs de la page d'inscription :

1. Écrivez votre nom;
2. Créez votre nom d'utilisateur ou d'utilisatrice;
3. Confirmez votre mot de passe.

Facultatif : Ajoutez et vérifiez un numéro de téléphone pour votre compte.

Astuce : Il n'est pas nécessaire d'avoir une adresse électronique Gmail pour créer un compte Google. Vous pouvez utiliser n'importe quelle adresse électronique. *Cliquez sur Utiliser votre adresse de courriel existante*.

Assurez-vous de consulter les évaluations et les commentaires, le cas échéant, et lisez la politique de confidentialité de l'application pour savoir exactement à quelles fonctionnalités du téléphone elle aura accès si vous la téléchargez.



Télécharger des applications sur l'iPhone dans la boutique App Store

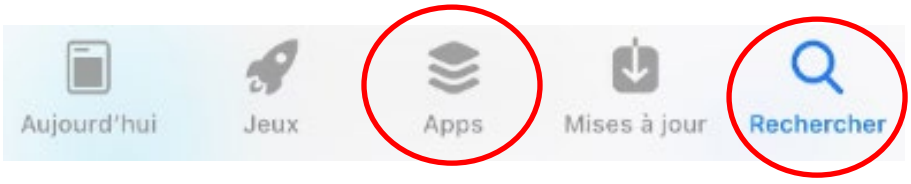
Votre identifiant Apple est un compte qui vous permet d'accéder à tous les services Apple et de faire fonctionner tous vos appareils Apple sans heurt. Vous devrez créer un identifiant Apple et vous connecter sur votre iPhone pour télécharger des applications, de la musique, des balados et des jeux ainsi que pour accéder à iCloud.

Créer un identifiant Apple

Vous pouvez créer un identifiant Apple lors de la configuration initiale de votre iPhone ou en visitant la boutique App Store.

1. Ouvrez la boutique App Store et appuyez sur le bouton d'ouverture de session.
2. Appuyez sur Créer un nouvel identifiant Apple.
3. Suivez les étapes affichées à l'écran et indiquez une adresse électronique, créez un mot de passe robuste et définissez la région de votre appareil. L'adresse électronique que vous fournissez sera votre nouvel identifiant Apple. Vous pouvez utiliser n'importe quelle adresse électronique.
4. Saisissez les renseignements relatifs à votre carte de crédit et à la facturation, puis appuyez sur Suivant.
5. Confirmez votre numéro de téléphone. Cela peut permettre de vérifier votre identité et de récupérer votre compte, si nécessaire. Appuyez sur Suivant.
6. Vérifiez si un message de vérification d'Apple s'affiche dans votre boite aux lettres électronique et confirmez votre adresse électronique.

Lorsque vous ouvrez l'application App Store, recherchez l'option Apps en bas de la page d'accueil. Vous y trouverez une liste d'applications populaires suggérées de tous genres, y compris des jeux, des plateformes de médias sociaux, des applications de condition physique, des outils de montage vidéo et bien d'autres encore. Vous pouvez également utiliser la fonctionnalité de recherche pour localiser et télécharger des applications particulières répondant à vos besoins.



Applications relatives à la productivité		
Appli	**Système d'exploitation**	**Description**
Word	Android/Apple	Créez et modifiez des documents directement à partir de votre téléphone intelligent. De nombreux modèles sont proposés, notamment des journaux, des lettres d'information, des CV, des lettres d'accompagnement et bien d'autres encore. Vous pouvez collaborer en accordant aux membres de votre équipe l'accès à vos documents.
Pages	Apple	Pages dispose des mêmes fonctionnalités de traitement de texte que Word, avec en plus la possibilité d'intégrer des vidéos et des dessins. De nombreux modèles sont proposés pour créer des rapports, des livres numériques, des CV, des affiches et bien d'autres encore. Vous pouvez collaborer en accordant aux membres de votre équipe l'accès à vos documents.
Excel	Android/Apple	Excel vous permet de créer, d'afficher, de modifier et de partager des feuilles de calcul, des graphiques et des données. Cette application permet également d'établir des budgets et d'analyser des données. Vous pouvez collaborer en accordant aux membres de votre équipe l'accès à vos documents.
Numbers	Apple	Nombres offre les mêmes fonctions de base que les feuilles de calcul, ainsi que la possibilité d'intégrer des graphiques et des dessins animés. Les modèles comprennent des budgets, des listes de contrôle, des factures, des calculatrices d'hypothèques, etc. Vous pouvez collaborer en accordant aux membres de votre équipe l'accès à vos documents.
PowerPoint	Android/Apple	PowerPoint est un outil de diaporama qui permet de créer des présentations et des rapports de qualité professionnelle. Les modèles proposés permettent d'intégrer de la musique, des graphiques et des tableaux. Vous pouvez collaborer en accordant aux membres de votre équipe l'accès à vos documents.

Keynote	Apple	Keynote comprend les mêmes outils de base de présentation de diaporamas que PowerPoint. Des commandes faciles à utiliser vous permettent d'ajouter du texte, des tableaux, des graphiques, des formes, des photos, des vidéos et des dessins aux diapositives, ainsi que des animations et des transitions. Vous pouvez collaborer en accordant aux membres de votre équipe l'accès à vos documents.
Google Docs	Android/Apple	Google Docs est un logiciel de traitement de texte en ligne qui vous permet de créer et de mettre en forme des documents et de travailler avec d'autres personnes en temps réel. Il s'agit d'un outil en nuage, ce qui signifie que vos documents sont accessibles à partir de n'importe quel appareil et à n'importe quel moment.

Applications relatives à la communication

Appli	Système d'exploitation	Cout	Description
Zoom	Android/Apple	Gratuit (Limite de 40 minutes)	Zoom est un service de vidéoconférence qui vous permet de vous connecter à d'autres personnes en utilisant un espace de réunion en ligne coordonné et partagé. Cet outil comprend le partage d'écran, le clavardage et la sauvegarde en nuage. Le téléchargement de l'application est gratuit, mais les comptes gratuits sont limités à 40 minutes. Les enregistrements vidéos peuvent être sauvegardés dans votre espace de sauvegarde Zoom en nuage à partir de votre téléphone intelligent.
Google Meet	Android/Apple	Gratuit	Toute personne disposant d'un compte Google peut créer une réunion vidéo, inviter jusqu'à 100 participants et participantes, et se réunir jusqu'à 60 minutes par réunion, sans frais. Cette plateforme de vidéoconférence conviviale est idéale pour les petites réunions et pour les personnes qui utilisent déjà le logiciel Google Workspace. Les enregistrements vidéos ne peuvent être lancés qu'à partir d'un ordinateur, et non d'une application de téléphone intelligent.

MS Teams	Android/Apple	Gratuit Limite de 60 minutes	Outre les services de vidéoconférence, Teams comprend le clavardage, le partage de fichiers, les tâches et les calendriers en un seul endroit afin que vous puissiez facilement vous connecter et collaborer avec les membres de votre équipe. Des réunions de groupe illimitées sont incluses pour une durée maximale de 60 minutes.
Facetime	Apple (+Android)	Free	FaceTime est la fonction de discussion vidéo d'Apple intégrée à chaque iPhone. Bien que les utilisateurs et les utilisatrices d'Android ne puissent pas télécharger l'application FaceTime ou lancer leurs propres appels FaceTime, toute personne peut se joindre à un appel FaceTime à partir de son navigateur Web si une invitation est envoyée à partir d'un appareil Apple.

Applications relatives à la mémoire numérique

Appli	Système d'exploitation	Description
Google Drive	Android Apple	Google Drive est un espace de stockage numérique gratuit pour les photos, les vidéos, les documents et les fichiers. Vous pouvez collaborer en accordant aux membres de votre équipe l'accès à vos documents et à vos fichiers.
iCloud	Apple	iCloud est un espace de stockage numérique pour les photos, vidéos et fichiers personnels sur tous vos appareils Apple. Vous pouvez télécharger des documents ou utiliser iCloud pour sauvegarder votre téléphone. iCloud permet également de partager facilement des photos, des fichiers, des notes et bien plus encore avec vos amis et votre famille. Vous pouvez collaborer en accordant aux membres de votre équipe l'accès à vos documents et à vos dossiers.
Facebook	Android/Apple	Facebook est un site Web et une application de médias sociaux qui permet aux utilisateurs et aux utilisatrices d'entrer en contact avec d'autres personnes en ligne. Vous pouvez partager des photos, de la musique, des vidéos, ainsi que vos propres pensées et opinions avec le public que vous avez choisi. Facebook peut être une source de nouvelles, de divertissement et un outil de marketing pour les entreprises.

Instagram	Android/Apple	Instagram est une application de médias sociaux qui permet aux utilisateurs et aux utilisatrices de partager des photos et des vidéos avec les personnes qui les suivent ou avec un groupe d'amis ou d'amies au choix. Elle peut être une source de divertissement et un outil de marketing pour les entreprises.
Twitter	Android/Apple	Twitter est un site et une application de réseau social où les utilisateurs et les utilisatrices diffusent de courts messages appelés gazouillis. Ces derniers peuvent contenir du texte, des vidéos, des photos ou des liens. L'objectif est de mettre en relation les utilisateurs et les utilisatrices, et de leur permettre de partager leurs pensées avec leurs abonnés et d'autres personnes à l'aide de mots-clés. Il peut constituer une source de nouvelles et de divertissement, ainsi qu'un outil de marketing pour les entreprises.
TikTok	Android/Apple	TikTok est une plateforme de médias sociaux permettant de créer, de partager et de découvrir de courtes vidéos et de les partager sur l'application.

Différents types d'applications

Applications bancaires mobiles

Toutes les grandes banques canadiennes proposent des applications mobiles à télécharger sur Google Play ou Apple Store pour Android et iPhone. Les applications de services bancaires mobiles représentent un moyen pratique de répondre rapidement à vos besoins bancaires quotidiens, dans le confort de votre domicile.

Services des applications bancaires mobiles

Une fois votre compte bancaire mobile créé, vous pouvez accéder à un large éventail d'outils et de fonctionnalités pour gérer vos finances.

Ces services vous permettent :

- de vérifier le solde de vos comptes;
- de virer des fonds d'un compte à l'autre;
- d'effectuer des virements Interac;
- de payer des factures et de programmer des paiements automatiques;
- de déposer des chèques en ligne;
- de gérer des investissements;
- de fixer des objectifs en matière d'épargne;
- de consulter les renseignements sur votre compte;
- d'établir des limites quotidiennes pour vos cartes;
- de désactiver toute carte perdue ou volée;
- d'imprimer des relevés de compte.

Comment effectuer un virement Interac

1. Connectez-vous à votre application bancaire en ligne ou mobile et sélectionnez l'option de virement électronique.
2. Choisissez (ou ajoutez) l'adresse de courriel ou le numéro de téléphone mobile de votre destinataire.
3. Sélectionnez le compte à partir duquel vous souhaitez que les fonds soient virés.
4. Saisissez le montant que vous souhaitez virer.
5. Ajoutez une question de sécurité. Si la personne s'est déjà inscrite à la fonction de dépôt automatique, vous n'aurez pas à ajouter de question de sécurité. Les fonds seront automatiquement déposés sans qu'elle ait à accepter le virement électronique.
6. Cliquez sur envoyer et confirmez votre virement.
7. Vous recevrez un courriel de confirmation de l'envoi de votre virement électronique, ainsi qu'un autre courriel vous informant de l'acceptation du virement par la personne à qui vous avez envoyé des fonds.

Astuce : Si la personne qui reçoit le virement n'est pas inscrite à la fonction de dépôt automatique, communiquez-lui en toute sécurité la réponse à la question de sécurité. Il est important de s'assurer que votre réponse de sécurité n'est pas facile à deviner. Ne communiquez pas le mot de passe dans la boite de notification du virement électronique. Faites preuve de prudence lorsqu'il s'agit d'envoyer ou de recevoir de l'argent. N'envoyez de l'argent qu'à des personnes que vous connaissez et en qui vous avez confiance. Une transaction de virement Interac ne peut pas être annulée une fois que le destinataire a déposé les fonds.

Comment recevoir un virement Interac

1. Vérifiez votre boite de réception (ou votre courrier indésirable).
2. Suivez les consignes contenues dans le courriel et connectez-vous à votre compte dans l'application de services bancaires mobiles.
3. Saisissez la réponse de sécurité et choisissez le compte dans lequel vous souhaitez que les fonds soient déposés.

Astuces : Assurez-vous que l'expéditeur ou l'expéditrice vous communique en toute sécurité la réponse correcte à la question de sécurité si vous n'êtes pas inscrit ou inscrite à la fonction de dépôt automatique.

Activité 4 : explorer

Ouvrez la boutique App Store et téléchargez une application dans chacune des catégories ci-dessus : productivité, communication, stockage numérique, médias sociaux et services bancaires mobiles.

Assurez-vous d'avoir au préalable créé un identifiant Apple ou un compte Google.

Explorez vos nouvelles applications et créez une toile de réflexion sur la façon dont elles peuvent être utilisées pour améliorer votre maitrise des Compétences pour réussir, comme la lecture, l'écriture, le calcul, la créativité et l'innovation, la collaboration ou la communication à la maison ou au travail.

Comment ces applications peuvent-elles contribuer à transformer votre emploi du temps du point de vue de la productivité? Êtes-vous en mesure de simplifier vos tâches quotidiennes grâce à l'utilisation de la technologie numérique intégrée dont vous avez pris connaissance ci-dessus?
Réfléchissez à votre utilisation actuelle des applications. Quelles sont les applications que vous utilisez le plus souvent et dans quel but? Dressez une liste des applications de santé et de mise en forme qui favorisent le bienêtre à la maison et sur le lieu de travail.

5. Courrier électronique et fraude par hameçonnage

Cette section porte sur les Compétences pour réussir ci-après :

Courrier électronique

Compétences numériques

Résolution de problèmes

Adaptabilité

Lecture

Rédaction

Communication

Les courriels sont des outils personnels et professionnels importants qui servent à partager des informations et à communiquer avec d'autres personnes de manière efficace et efficiente. Les fichiers numériques et les données peuvent être transmis dans le monde entier en quelques secondes. Des pièces jointes comme des documents, des images, des photographies, des rapports, des présentations, des vidéos et de la musique, peuvent être téléchargées et envoyées rapidement et facilement à un nombre illimité de destinataires. Les courriels ont largement remplacé les options postales traditionnelles, car de plus en plus de personnes et d'entreprises se tournent vers des solutions sans papier plus pratiques, plus abordables et plus durables. Les courriels sont rapides et gratuits, et ils représentent l'une des méthodes de communication les plus importantes et les plus largement utilisées pour le marketing et les affaires commerciales partout dans le monde.

Bien que les avantages de la messagerie électronique soient nombreux, les utilisateurs et les utilisatrices doivent se méfier des courriels frauduleux potentiels qui atterrissent inévitablement dans les boites de réception.

Fraude par hameçonnage

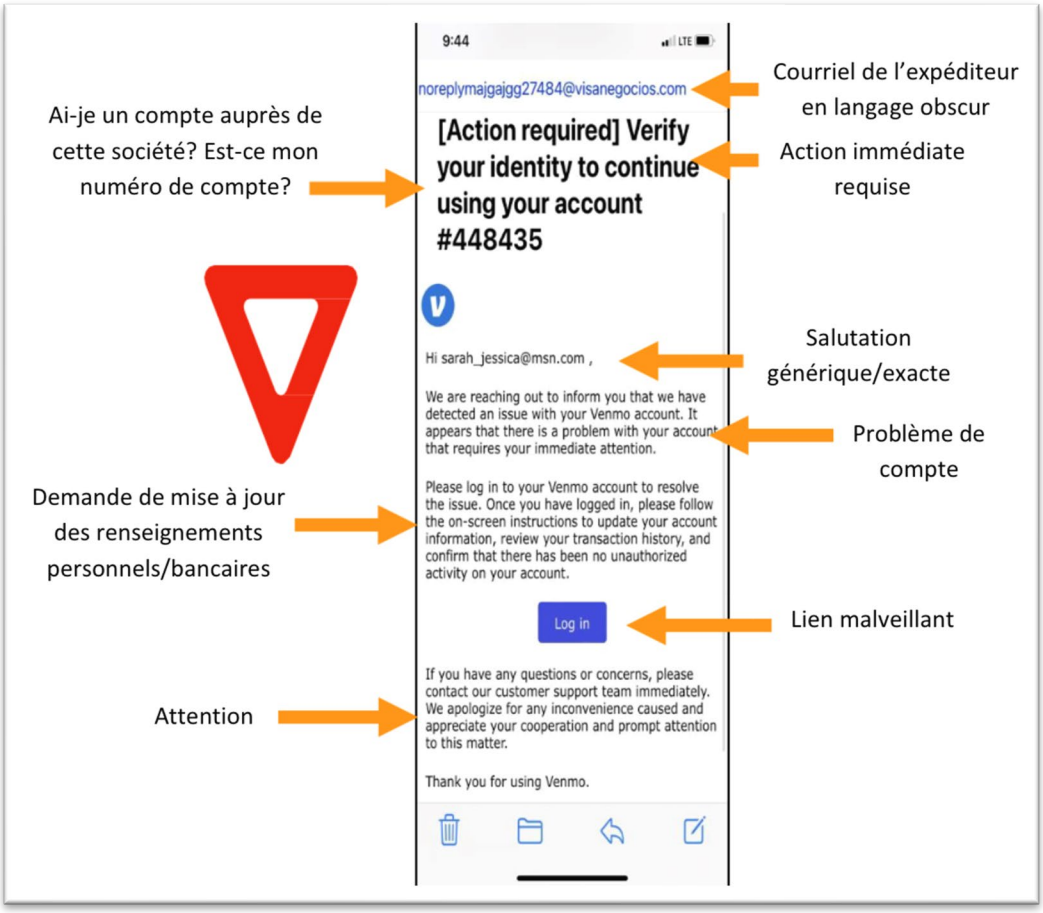
L'hameçonnage est un type de fraude en ligne qui cible les consommateurs et les consommatrices en envoyant des communications numériques comme des courriels, des appels téléphoniques ou des messages texte qui semblent provenir d'une source fiable. Ces escroqueries visent à vous inciter à donner vos renseignements personnels, financiers ou de connexion. Les fraudeurs et fraudeuses en ligne effectuent des milliers de tentatives d'hameçonnage chaque jour et celles-ci deviennent de plus en plus complexes, élaborées, d'apparence authentique et difficiles à reconnaitre. Faites toujours preuve de vigilance et ne communiquez jamais vos renseignements personnels et délicats, vos données de connexion ou vos renseignements bancaires en ligne.

Comment reconnaitre une fraude

Les systèmes de messagerie électronique signalent souvent les pourriels contenant des liens malveillants et les envoient automatiquement dans votre dossier de courrier indésirable. Bien que ces courriels soient visibles dans votre boite de réception, votre système restera sécurisé à moins que vous ne suiviez les étapes en cliquant sur un lien malveillant ou en donnant suite aux demandes de la personne qui tente de vous arnaquer. Il est important de faire preuve d'esprit critique pour déterminer les risques.

1. Vérifiez l'adresse de courriel à partir de laquelle la communication a été envoyée. Souvent, l'adresse de l'expéditeur ou de l'expéditrice indique clairement qu'il ne s'agit pas d'une adresse électronique authentique provenant d'une source fiable.
2. Vérifiez les fautes d'orthographe et de grammaire. Les courriels officiels émanant d'organisations professionnelles contiennent rarement des fautes d'orthographe ou de grammaire.
3. Vérifiez la formule de salutation. Souvent, celle-ci reflète votre adresse électronique, « Cher client ou chère cliente » ou une autre formule de politesse générique et impersonnelle.
4. Vérifiez le logo de l'entreprise et les images contenues dans le courriel. Sont-elles de haute résolution ou sont-elles floues?
5. Comparez les renseignements de contact figurant au bas du courriel avec le site Web officiel de l'entreprise. Si elles ne correspondent pas ou si elles n'ont pas l'air professionnelles, il s'agit probablement d'une fraude.
6. Vous êtes gagnant ou gagnante! Les courriels d'hameçonnage prétendent souvent que vous avez gagné une somme d'argent ou un prix trop beau pour être vrai.
7. Les courriels frauduleux sont souvent de nature urgente et la communication exige une action immédiate avec des menaces de conséquences si vous n'y donnez pas suite.
8. Le message vous demande de cliquer sur un lien, de saisir vos renseignements personnels ou bancaires, ou de donner vos identifiants de connexion.
9. Les entreprises légitimes, comme votre banque ou un organisme gouvernemental, ne vous demanderont jamais vos coordonnées bancaires ou votre mot de passe dans un courriel.
10. Si vous doutez de l'authenticité de la communication, évitez de donner des renseignements personnels. Signalez ensuite les attaques potentielles d'hameçonnage à l'entreprise visée ou au personnel chargé de la sécurité du réseau sur votre lieu de travail.

N.B. Puisque ce genre de courriel est majoritairement envoyé en anglais, nous avons choisi de ne pas les traduire. Cependant, il faut s'en méfier!

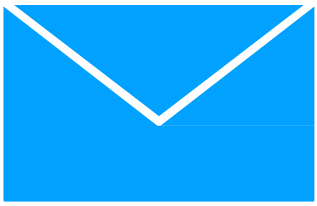


Activité 5 : diagramme illustré

De quelle manière avez-vous utilisé la messagerie électronique dans le passé? Quels sont les avantages et les inconvénients de l'utilisation de la communication par messagerie électronique sur le lieu de travail? Dressez une liste des avantages et des inconvénients.

Comment l'utilisation de la messagerie électronique peut-elle améliorer nos compétences en matière de communication, de lecture et d'écriture?

Vérifiez si votre dossier de courriels indésirables ne contient pas de messages non sollicités. Sans cliquer sur aucun lien ni suivre les consignes du message, recherchez les signes d'une fraude par hameçonnage. Créez un diagramme étiqueté comme dans l'exemple déjà présenté pour repérer les parties du courriel qui peuvent indiquer une intention malveillante.



6. Appareil photo et photos

Cette section porte sur les Compétences pour réussir ci-après :

Compétences numériques | **Innovation et créativité** | **Collaboration**

Caméra et photos

Chaque nouveau téléphone intelligent est muni d'un appareil photo de qualité professionnelle qui peut être utilisé pour prendre des photos et des vidéos à des fins diverses. Outre les fonctions de base des photos et des vidéos, il existe de nombreux outils intégrés permettant de prendre de belles photos.

Découvrez ci-dessous quelques-unes des options de l'appareil photo de votre iPhone :

Activer des options

Flash Auto/Activé /Désactivé

Les photos en temps réel sont des images animées. Si cette option est activée, l'appareil photo de l'iPhone combinera plusieurs images fixes pour créer trois secondes de mouvement.

Zoomer ou régler

Format

Régler la minuterie. Options de 3 et 10 secondes.

Photo en temps réel

Choisir un **filtre** pour modifier le style de la photo.

Flash Auto/Activé /Désactivé

Mode Selfie

Anciennes photos sauvegardées sur la **pellicule**

Déclencheur. Appuyez dessus pour prendre une photo. Maintenez-le enfoncé pour prendre une vidéo.

Chaque fabricant de téléphones Android a modifié l'apparence des différentes fonctions intégrées, et la manière d'accéder à la fonction peut varier d'une marque à l'autre ou d'un modèle de téléphone à l'autre. Toutes les options de l'appareil photo des téléphones Android peuvent ne pas ressembler à la photo ci-dessous.

Voici un aperçu des fonctions de l'appareil photo des téléphones Android :

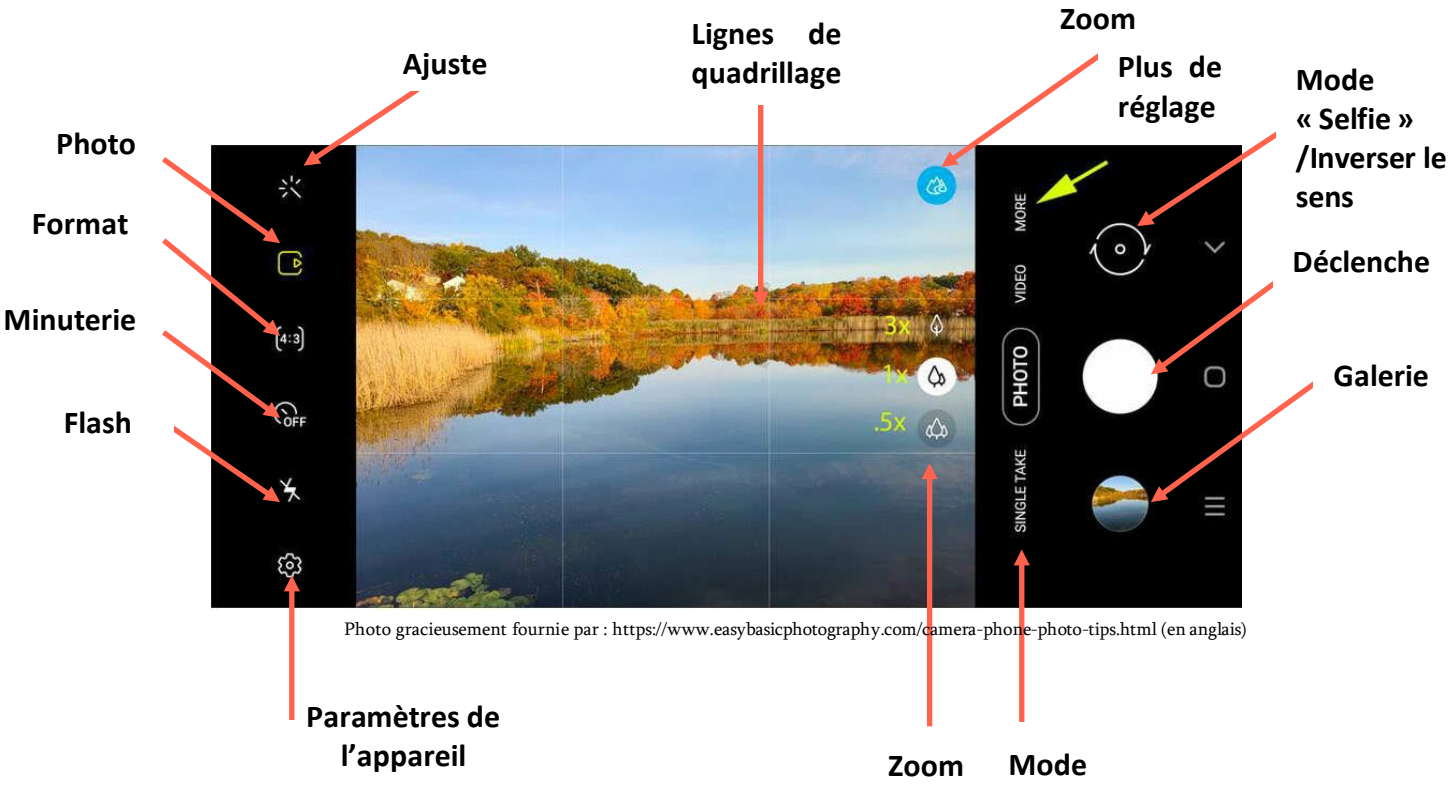


Photo gracieusement fournie par : https://www.easybasicphotography.com/camera-phone-photo-tips.html (en anglais)

Sur la plupart des téléphones intelligents Android, vous pouvez accéder à des paramètres supplémentaires en sélectionnant le bouton « Plus » pour optimiser vos photos, améliorer la qualité de l'image et faire de nombreuses photos.

- Pro
- Panorama
- Aliments
- Lumière du soir
- Accent en temps réel
- Vidéo avec accent en temps réel
- Vidéo professionnelle
- Effet très ralenti
- Effet ralenti
- Hyperlapse

Envoyer des photos à partir de l'application de photos sur le téléphone Android

Vous pouvez partager des photos qui ont déjà été prises sur votre téléphone en accédant à l'application Photos. Les photos peuvent être partagées rapidement et facilement par message texte ou par courriel.

1. Ouvrez l'application **Photos**.
2. **Appuyez sur l'image que vous souhaitez**.
3. Appuyez sur le bouton **Partager**
4. Choisissez la plateforme par laquelle vous souhaitez envoyer la photo.
5. Choisissez un ou une destinataire et appuyez sur **Envoyer**.

Photos et fonctionnalité Annotation sur les téléphones Android

1. Ouvrez la photo que vous souhaitez annoter.
2. Appuyez sur le bouton au bas de l'écran pour ajouter du texte. Pour déplacer la zone de texte, touchez-la et maintenez-la enfoncée, puis faites-la glisser.
3. Pour dessiner, appuyez sur la palette de couleur .
4. Touchez l'icône du Stylo pour faire apparaitre la palette des stylos, stylets, crayons ou plumes disponibles.
5. Pour ajouter des surbrillances, appuyez sur l'icône du Surligneur.
6. Lorsque vous avez terminé, appuyez sur OK.
7. Pour sauvegarder une copie de la photo modifiée, en bas à droite, appuyez sur Enregistrer une copie.

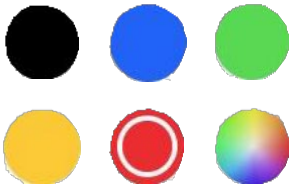


Image gracieusement fournie par : *https://tidbits.com/2019/10/28/how-to-use-catalinas-continuity-sketch-and-continuity- markup/* (*en anglais*)

Effectuer une saisie d'écran

Ouvrez l'écran que vous souhaitez saisir. Appuyez simultanément sur les boutons d'alimentation et de réduction du volume. (Sur certains téléphones Android, il suffit d'appuyer sur les touches Marche/Arrêt et Volume fort).
Votre téléphone prendra une photo de l'écran et l'enregistrera.
En bas à gauche, vous trouverez un aperçu de votre saisie d'écran. Elle apparaitra dans l'application Photos/Galerie.

Photos Apple et annotation

Annotation de photos

Pour modifier une photo, ouvrez **Photos** et choisissez la photo que vous souhaitez modifier. Appuyez sur Modifier et sélectionnez l'icône **Annotation**.

Vous pouvez ajouter des dessins colorés, du texte, des annotations, des formes et même ajouter votre signature.

Des outils de mesure intégrés et une loupe sont également inclus.

L'application Annotation ne se limite pas à

Effectuer une saisie d'écran sur l'iPhone

Appuyez simultanément sur le bouton latéral et le bouton d'augmentation du volume.
Relâchez rapidement les deux boutons.

Sur les modèles dotés d'un bouton d'accueil, appuyez simultanément sur les **boutons d'accueil** et **d'alimentation**. Après avoir effectué une saisie d'écran, une miniature apparait temporairement dans le coin inférieur gauche de votre écran, ce qui vous permet de modifier, de partager et d'enregistrer la saisie d'écran dans vos photos.

Partager des photos au moyen de l'application Google Photos

- Google Photos est accessible aux utilisateurs et aux utilisatrices des téléphones Android et Apple.
- Téléchargez l'application Google Photos sur Google Play ou l'App Store.
- Un espace de stockage en ligne de 15 Go est offert à tous les utilisateurs et à toutes les utilisatrices.
- Vous pouvez télécharger, modifier et partager vos photos et y accéder à partir de n'importe quel appareil auquel votre compte Google est connecté.
- Vous pouvez télécharger des photos dans un album partagé et générer automatiquement un lien à partager avec votre famille, vos amis ou vos collègues pour les ajouter et leur permettre d'accéder à vos albums photos partagés.

Créer un album partagé sur Google Photos

1. Sur votre appareil mobile, ouvrez l'application Google Photos.
2. Connectez-vous à votre compte Google.
3. En bas, appuyez sur **Photos**.
4. Sélectionnez des photos ou des vidéos pour l'album.
5. En haut, appuyez sur Ajouter.
6. Appuyez sur **Album partagé**.
7. Saisissez un titre d'album.
8. Lorsque l'album est terminé, appuyez sur **Partager**.
9. Sélectionnez les personnes avec lesquelles vous souhaitez partager votre album.

Éléments à considérer

- Vous pouvez partager directement avec toute personne disposant d'un compte Google en créant un lien.
- Lorsque vous partagez un lien vers votre album, toute personne possédant ce lien peut visualiser les photos et les ajouter à l'album.
- Vous pouvez aimer ou commenter les photos, modifier votre album photos, changer la page couverture de l'album et contrôler les paramètres de collaboration.

Activité 6 : exercice pratique

Explorez les différentes fonctionnalités de votre appareil photo, notamment le ralenti, le panoramique et la minuterie. Prenez une photo avec votre appareil. Utilisez la fonction zoom, ajoutez un filtre et améliorez l'image. Enregistrez-la sur votre application Photos. Envoyez-la à un ami ou une amie. Faites une saisie d'écran. Ajoutez une zone de texte, un dessin et une signature à l'aide des outils d'annotation. Créez un album partagé et invitez une personne de votre famille à collaborer et à ajouter ses propres photos.

7. Bluetooth et AirDrop

Cette section porte sur les Compétences pour réussir ci-après :

Compétences numériques

Communication

Collaboration

Qu'est-ce que Bluetooth?

Bluetooth permet aux appareils numériques de communiquer entre eux sans câbles ni fils. Grâce à une connexion Bluetooth, les données peuvent être transférées entre les appareils sur de courtes distances. Bluetooth ne dépend pas des réseaux Wifi, mais plutôt des technologies de radiofréquences à ondes courtes qui créent des connexions sans fil entre les appareils. Pour transmettre des données, les appareils Bluetooth doivent être appariés. Une fois l'appairage effectué, une conversation électronique immédiate s'engage et les données peuvent être échangées dans les deux sens.

La technologie Bluetooth est largement utilisée dans de nombreux accessoires numériques sans fil que nous utilisons quotidiennement, notamment les écouteurs et les AirPods, les hautparleurs Bluetooth, les connexions mains libres en voiture, les moniteurs de fréquence cardiaque et les appareils de suivi de la forme physique, les manettes de jeu, les montres intelligentes, ainsi que les claviers et les souris sans fil. Grâce à l'utilisation de la technologie mains libres, le transfert de données se fait sans heurt.

Connecter un téléphone Android à un accessoire Bluetooth

1. Balayez vers le bas depuis le haut de l'écran de votre téléphone Android.
2. Touchez et maintenez Bluetooth.
3. Appuyez sur Jumeler un nouvel appareil.
4. Appuyez sur le nom de l'appareil Bluetooth que vous souhaitez associer à votre appareil.
5. Suivez les instructions à l'écran.

Connecter un iPhone à un accessoire Bluetooth

1. Ouvrez la fenêtre de réglage de votre iPhone et sélectionnez l'option Bluetooth.
2. Activez le bouton Bluetooth. Une liste d'appareils Bluetooth précédemment appariés apparait, ainsi que l'indication que l'appareil est actuellement connecté ou non.
3. Votre iPhone vous indiquera également que votre téléphone peut être découvert par votre accessoire Bluetooth.
4. Une fois que votre iPhone a reconnu le nouvel appareil, il apparait dans la section Autres appareils, où vous pouvez cliquer pour effectuer le jumelage.
5. Votre nouvel appareil est prêt à être utilisé avec votre téléphone.

Astuces relatives à Bluetooth

Désactivez la fonction Bluetooth lorsque vous ne l'utilisez pas. En réduisant au minimum l'utilisation de la technologie Bluetooth, vous minimisez votre exposition aux vulnérabilités en matière de protection de la vie privée. Les fraudeurs et les fraudeuses peuvent exploiter les connexions détectables de pour jumeler leur propre appareil par l'intermédiaire du téléphone de la victime. Cela permet aux fraudeurs et les fraudeuses de prendre le contrôle de votre appareil et d'exploiter des données sensibles à votre insu.

AirDrop pour les appareils Apple

AirDrop vous permet d'envoyer et de recevoir sans fil des fichiers, des photos, des documents, des listes de lecture, des emplacements et bien d'autres choses encore avec d'autres appareils Apple se trouvant à proximité. AirDrop utilise les technologies Bluetooth et Wifi pour transmettre des fichiers entre des appareils situés à une courte distance physique l'un de l'autre. Les fichiers peuvent être partagés entre des appareils Apple dotés de systèmes d'exploitation différents, par exemple entre un iPhone et un MacBook ou un iPad. Il n'y a pas de limite de taille pour le transfert de fichiers. Il s'agit donc d'une solution idéale pour transférer des documents volumineux qui dépassent les limites de taille des courriels, sans utiliser de disque en nuage partagé ou de clé de données USB.

Avant de commencer :

- assurez-vous que les deux appareils utilisés pour le transfert de fichiers sont connectés aux réseaux Bluetooth et Wifi;
- assurez-vous que les deux appareils sont connectés au Wifi et que la fonction Bluetooth est activée;
- assurez-vous que les paramètres de réception AirDrop de l'appareil récepteur sont réglés sur « Tout le monde » si vous ne figurez pas dans sa liste de contacts. Vous pouvez activer cette option en choisissant **Réglages** > **Général** > **AirDrop**.

Comment partager des photos à l'aide d'AirDrop

Android ne prend pas en charge la fonctionnalité AirDrop, car elle n'utilise pas la technologie d'Apple. Android développe actuellement une technologie similaire appelée Partage à proximité. Certains des modèles de téléphones intelligents les plus récents sont équipés de cette fonction, qui est en cours de déploiement dans différentes régions du monde. Vous pouvez utiliser une application de partage de fichiers ou simplement le Bluetooth pour transférer des fichiers depuis et vers des appareils Android.

Partage entre appareils Apple

1. Ouvrez le document que vous souhaitez envoyer. Les éléments peuvent être des documents Pages, Keynote et Numbers, des notes, des PDF, des photos et des vidéos, des sites Web, des emplacements épinglés, etc.
2. Touchez le bouton **Partager**.
3. Appuyez sur le bouton **AirDrop**. Les appareils à portée s'affichent.
4. Choisissez la personne avec lequel vous souhaitez partager. Cette dernière reçoit un aperçu du fichier et est invitée à **accepter** ou à **refuser** le transfert de fichier par AirDrop. S'il l'accepte, le fichier sera transféré avec succès sur l'appareil de l'utilisateur ou de l'utilisatrice.

Activité 7 : collaborer

Utilisateurs et utilisatrices de téléphones Apple : Suivez la procédure décrite ci-dessus pour partager un fichier, un document ou une photo avec une autre personne qui a un appareil Apple à l'aide de la fonction AirDrop.

Utilisateurs et utilisatrices de téléphones Android : Recherchez Partage à proximité, une nouvelle fonctionnalité similaire à Apple AirDrop qui est actuellement déployée dans certaines régions sur les nouveaux appareils Android. Découvrez comment utiliser ce nouvel outil de transfert de fichiers et vérifiez vos paramètres pour savoir si votre appareil prend en charge cette nouvelle fonctionnalité.

Créez une liste de tous les appareils Bluetooth que les gens utilisent couramment. De quelle manière la technologie Bluetooth a-t-elle amélioré l'accessibilité et la mobilité des utilisateurs et des utilisatrices?

Quels sont les inconvénients de ce type de technologie et comment peut-on l'améliorer?

8. Numériser, signer et envoyer

Cette section porte sur les Compétences pour réussir ci-après :

Compétences numériques | **Résolution de problèmes** | **Rédaction** | **Communication**

Remplir un formulaire numérique

À mesure que la technologie évolue, les documents numériques deviennent de plus en plus courants. Il peut être essentiel de disposer d'une méthode permettant de remplir un formulaire et d'ajouter une signature numérique, que ce soit dans un cadre personnel, professionnel ou sur le lieu de travail.

Remplir et signer dans Adobe à partir d'un téléphone Android

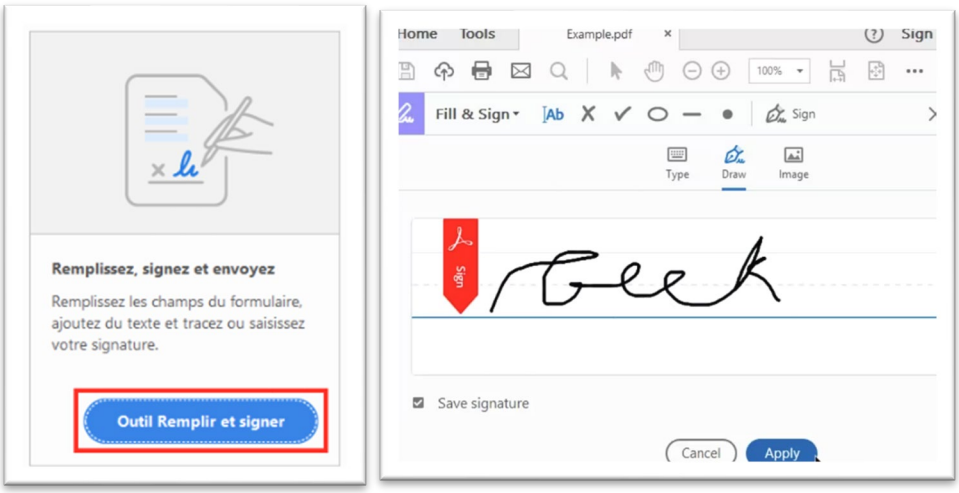
Malheureusement, Android ne dispose présentement d'aucune fonction intégrée permettant de remplir des documents numériques sur les modèles de téléphones intelligents actuels. L'option la plus efficace et la plus abordable est l'application gratuite Adobe Remplir et signer proposée dans la boutique Google Play. Les utilisateurs et les utilisatrices du téléphone iPhone peuvent également télécharger la version iOS de cette application à partir de la boutique App Store.

Cette application simplifie les formalités administratives : vous pouvez remplir, signer et envoyer des documents directement à partir de votre téléphone. Cette application vous permet également de numériser n'importe quel document en numérisant des formulaires papier avec votre appareil photo. Une fonction de signature de documents est incluse, vous permettant d'ajouter votre signature ou vos initiales à n'importe quel formulaire. Une fois la numérisation terminée, vous pouvez enregistrer vos documents sur votre téléphone intelligent et les envoyer par courriel à l'aide de la fonction intégrée.

À partir de la page d'accueil Remplir et signer, vous pouvez ouvrir un document enregistré sous forme de fichier, d'image ou de pièce jointe à un courriel sur votre téléphone. Vous pouvez également localiser et remplir des documents à partir d'une page Web ou prendre une photo d'un formulaire papier à remplir. Remplissez et signez des documents rapidement en utilisant :

Apple Notes :

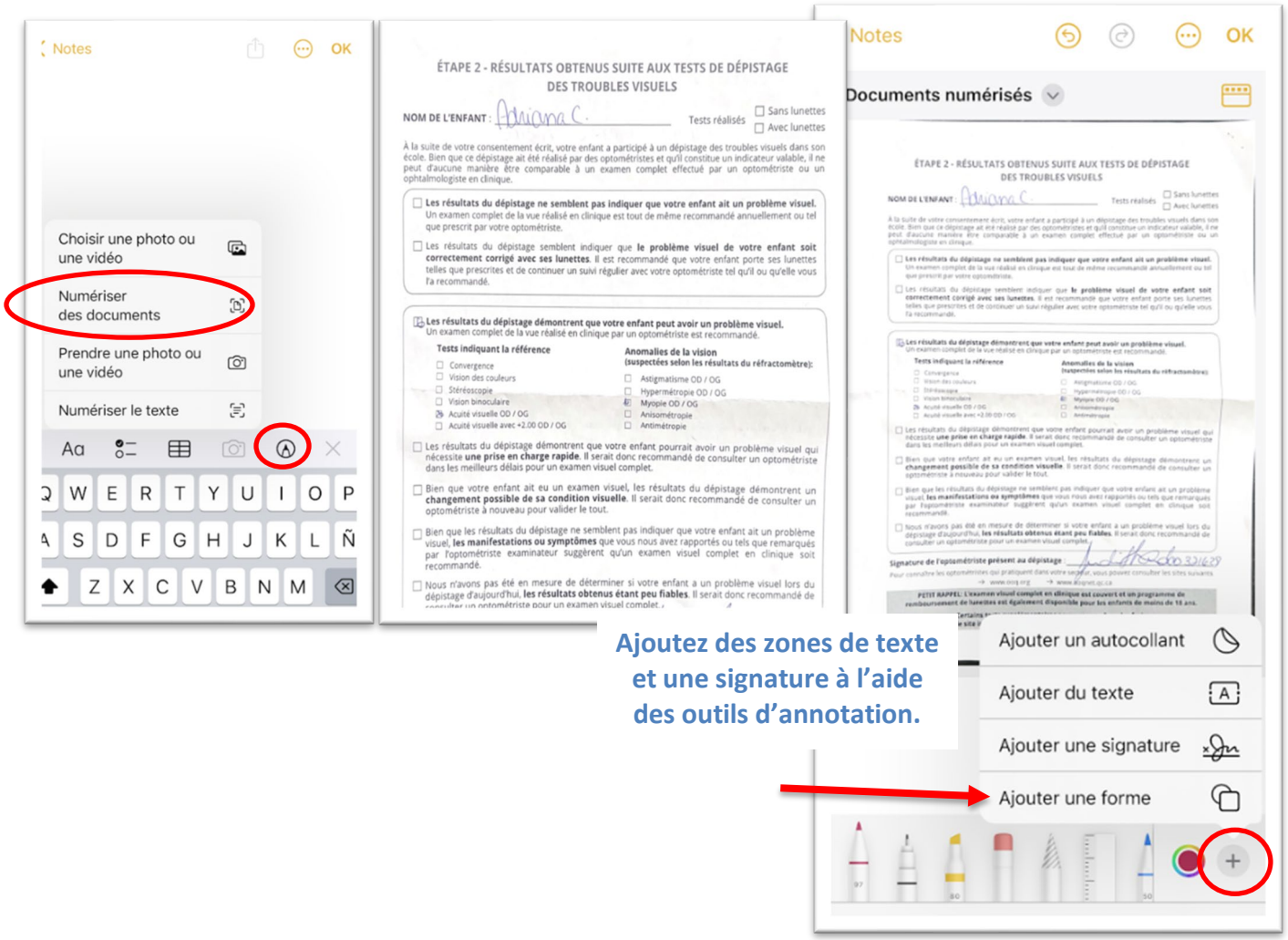
Apple Notes est une application conçue pour capturer rapidement des pensées et des idées au moyen de listes de contrôle, d'images et de croquis. L'application Notes peut même être utilisée comme numériseur. Notes est un excellent moyen de numériser les formulaires papier afin de pouvoir remplir les documents sans papier. Une fois le document numérisé, les outils d'annotation peuvent être utilisés pour remplir les champs et une signature numérique peut être ajoutée. Une fois le document rempli, il est facile de le transmettre par message texte, par courriel ou par AirDrop.



Numériser, remplir et envoyer un document au moyen de l'application Notes

1. Ouvrez **Notes** et sélectionnez une note ou créez-en une nouvelle.
2. Appuyez sur le bouton Appareil photo, puis sur **Numériser des documents**.
3. Placez votre document devant l'appareil photo.
4. Votre document sera automatiquement numérisé lorsqu'il reconnaitra votre papier. Le déclencheur peut également être utilisé pour capturer l'image. Faites glisser les coins pour ajuster la numérisation à la page, puis appuyez sur **Conserver la numérisation**.
5. Appuyez sur **Enregistrer** ou **ajoutez des numérisations supplémentaires** au document.
6. Appuyez sur le bouton Partager, puis sur **Annoter**.
7. Appuyez sur le bouton **Ajouter**, puis sur **Signature**. Vous pouvez ajouter une signature enregistrée ou créer une nouvelle signature. Redimensionnez le champ de signature et placez-le de manière appropriée.
8. Appuyez sur **Terminé**.
9. Choisissez l'emplacement d'enregistrement du fichier sur votre iPhone.
10. Utilisez le bouton de partage pour envoyer le document signé par courriel, par AirDrop ou par message texte.

Numériser, remplir et signer des documents sur l'iPhone



Activité 8 : numériser, remplir, signer et envoyer des documents

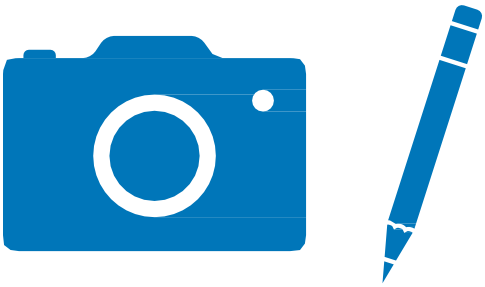
Utilisateurs et utilisatrices de téléphones Android : téléchargez l'application Adobe Fill & Sign. Remplissez le document à l'aide du modèle d'adhésion fourni dans la partie de l'écran d'accueil consacrée à l'orientation de la navigation (il ne doit pas nécessairement s'agir de vos vrais renseignements). Exercez-vous à utiliser les cases à cocher, à remplir les champs nécessaires et à ajouter une signature.

Téléchargez une copie d'un formulaire papier dans l'application Adobe Fill & Sign pour le compléter. Si vous n'en avez pas à portée de main, vous pouvez en télécharger un sur le Web ou effectuer une saisie d'écran et la télécharger. Remplissez, signez et enregistrez le document rempli sur votre téléphone ou envoyez-le-vous par courriel.

Utilisateurs et utilisatrices de téléphones Apple : explorez les nombreuses fonctionnalités de l'application Notes.

Ajoutez un graphique, un texte ou un dessin pour créer une liste de tâches à accomplir à la maison ou au travail.

Utilisez l'option de numérisation pour prendre une photo d'un document à remplir. Si vous n'en avez pas à portée de main, téléchargez un document sur le Web ou faites-en une saisie d'écran. Ajoutez des zones de texte et une signature, puis ajoutez les documents enregistrés à vos fichiers iPhone.

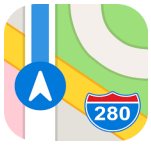


9. Cartes et lieux épinglés

Cette section porte sur les Compétences pour réussir ci-après :

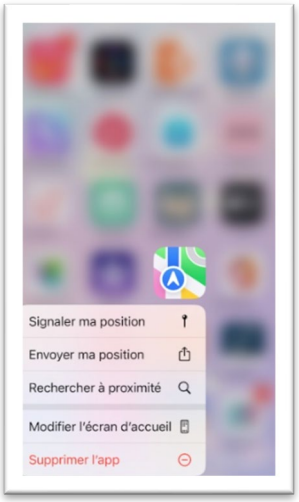
Compétences numériques | **Résolution de problèmes** | **Communication**

Utiliser l'application Plans d'Apple pour épingler des lieux



L'application Plans d'Apple est un outil de navigation intégré à votre iPhone qui peut vous aider à trouver des itinéraires. En voiture ou à pied, il vous permet de vous rendre à des endroits proches grâce à des indications vocales. Il peut également fournir des informations en temps réel sur les itinéraires d'autobus et de train, et vous informer lorsque vous vous rapprochez de votre arrêt. L'application Plans d'Apple comprend des guides, un outil d'information qui vous aide à explorer divers endroits, comme les grandes villes, les attractions, les restaurants locaux et bien plus encore. Des recommandations, des photos et des avis sont également proposés dans les Guides.

L'application Plans d'Apple vous permet de marquer votre position. Cela permet d'enregistrer les coordonnées GPS de votre position exacte. Cette fonction est extrêmement utile lorsque vous devez retrouver un espace de stationnement oublié, lorsque vous commencez une randonnée sur un nouveau sentier ou lorsque vous devez partager votre position exacte avec une personne que vous avez du mal à retrouver.



Pour marquer votre position afin de pouvoir retrouver votre route plus tard, **maintenez le doigt appuyé sur l'icône Plans** sur l'écran d'accueil, puis choisissez **Signaler ma position**. Vous pouvez également envoyer votre position à d'autres personnes et rechercher un stationnement, une épicerie, une station-service, etc., à proximité.

Lorsque vous ajoutez une adresse ou une attraction à votre liste de favoris dans l'application Plans, vous pouvez marquer des lieux (en y déposant une épingle) pour vous aider à les retrouver plus tard.

Google Maps

L'application Google Maps est un outil de navigation complet, accessible sur les appareils Android et Apple, qui vous permet d'obtenir des itinéraires détaillés et de bénéficier de la navigation vocale. Épinglez des lieux pour marquer vos trajets préférés et compiler tous vos itinéraires en un seul endroit. L'option Explorer vous permet de trouver des restaurants, des cafés, des stations-service et des suggestions de boutiques à proximité. Vous pouvez également explorer le monde grâce aux photos de Google Street View, créer des plans de voyage et épingler des lieux que vous aimeriez visiter.

Partager une carte ou une position

1. Ouvrez l'application **Google Maps**.
2. Recherchez le lieu souhaité sur la carte en faisant défiler l'écran ou en utilisant la fonction de recherche. Touchez longuement pour déposer une épingle.
3. En bas de l'écran de l'application, appuyez sur le nom ou l'adresse du lieu épinglé.
4. À partir de là, vous pouvez obtenir un **itinéraire** ou toucher **Partager** pour envoyer le lieu à une autre personne. Vous pouvez choisir d'envoyer l'information par courriel, par message texte ou au moyen d'applications de médias sociaux.

Astuce : Vous pouvez retrouver votre position si vous vous perdez en cliquant sur votre position et en la maintenant enfoncée pour y déposer une épingle. Votre position est indiquée sur la carte par un point bleu clignotant. Vous obtiendrez l'adresse exacte et les coordonnées GPS de l'endroit où vous vous trouvez, ainsi qu'une image Google Street View. Partagez votre position avec une autre personne pour l'aider à vous trouver.

Activité 9 : naviguer

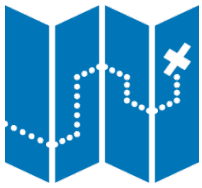
Explorez les nombreuses fonctions de l'application Plans d'Apple ou de l'application Google Maps.

Choisissez un lieu et trouvez l'itinéraire le plus rapide et le plus économique.
Utilisez l'application cartographique de votre choix pour déterminer vos coordonnées GPS exactes.

Quelle est votre destination de vacances ultime? Trouvez cet endroit sur la carte et accédez à des photos et à des renseignements sur les hôtels, les restaurants locaux et les attractions de la région.

Trouvez une adresse familière sur l'application Google Maps. Découvrez l'aspect de ce lieu sur les photos de Google Street View.

Épinglez un lieu et enregistrez-le dans vos favoris.



10. Vidéoconférences

Cette section porte sur les Compétences pour réussir ci-après :

Compétences numériques

Communication

Collaboration

Vidéoconférences Zoom

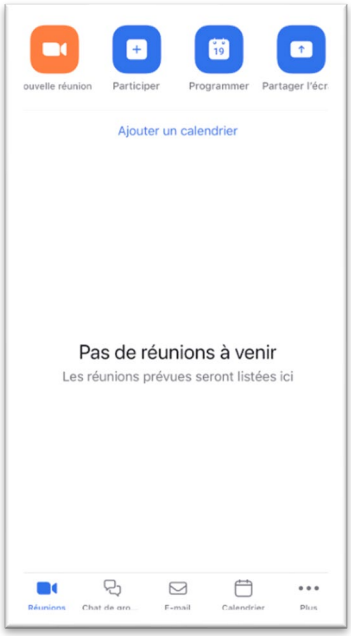
Zoom est le service de vidéoconférence le plus populaire à l'échelle mondiale. Cette plateforme en ligne permet aux personnes de se connecter à des espaces de réunion virtuels à des fins personnelles ou professionnelles par des appels vidéo ou audio. Des fonctionnalités comme le partage d'écran, le transfert facile de fichiers en cours de réunion, le clavardage, les annotations et le tableau blanc contribuent à la popularité de l'application. L'application Zoom peut être téléchargée sur une large gamme d'appareils, y compris les téléphones intelligents Android et Apple.

Il est toujours gratuit de rejoindre une réunion Zoom. Il est également possible d'organiser et d'animer une réunion gratuitement, mais les appels sont limités à 40 minutes et à 100 personnes. Des mises à niveau payantes sont proposées aux particuliers et aux entreprises qui ont besoin d'une durée de réunion plus longue, de plus de 100 personnes ou d'autres fonctionnalités supplémentaires telles que les webinaires ou les applications essentielles intégrées à la plateforme.

Téléchargez l'application Zoom sur Google Play ou App Store. La création d'un compte Zoom est simple et rapide. Entrez votre année de naissance. Le contrat d'utilisation de Zoom exige que les détenteurs de comptes soient âgés de 16 ans ou plus. Entrez votre adresse de courriel et vérifiez votre compte en soumettant le code envoyé à votre adresse de courriel. Vous serez invité à ajouter votre prénom, votre nom de famille et votre mot de passe.

Rejoindre une réunion

L'hôte (la personne qui a organisé la réunion) vous communiquera un lien de coordonnées Zoom ou un identifiant et un mot de passe pour la réunion.



Cliquez sur le lien qui vous a été fourni ou appuyez sur l'option Participer et entrez manuellement l'identifiant et le mot de passe de la réunion.

Les coordonnées de la réunion sont le plus souvent communiquées par courriel ou par message texte. En cliquant sur le lien des coordonnées fourni dans la communication de la personne organisatrice, vous ouvrirez automatiquement votre application Zoom et vous pourrez vous joindre à la réunion.

Une fois que vous rejoignez une réunion, vous serez invité à vous connecter à l'audio. Cela vous permet d'entendre les autres grâce à l'hautparleur de votre téléphone intelligent, et aux participants et aux participantes de vous entendre grâce à votre microphone. Vous devez autoriser l'accès à votre téléphone intelligent pour qu'il puisse être utilisé par l'application Zoom.

Il vous sera demandé de rejoindre l'audio par connexion Wifi ou avec vos données cellulaires.

Si vous touchez l'écran lorsque vous êtes en réunion, des commandes s'affichent en haut et en bas de l'écran.

Commandes de base en cours de réunion Zoom

Nouvelle réunion

Pour commencer une réunion Zoom instantanément sans la planifier, cliquez sur Nouvelle réunion. Zoom vous attribuera automatiquement un identifiant personnel de salle de réunion. Il s'agit de coordonnées récurrentes qui facilitent la mémorisation et le partage avec les participants et les participantes qui se réuniront fréquemment. Les coordonnées (ID de réunion, mot de passe et hyperlien de la réunion) de votre salle de réunion personnelle ne changeront pas. Vous pouvez activer ou désactiver cette option. Si vous choisissez de ne pas utiliser votre identifiant de salle de réunion personnelle, de nouvelles coordonnées aléatoires seront générées pour que vous puissiez les partager avec vos participants et participantes.

Cliquez sur Commencer une nouvelle réunion. Une fois que vous aurez rejoint la réunion, il vous sera demandé de vous connecter à l'audio. Choisissez de vous connecter à l'audio au moyen d'une connexion Wifi ou de vos données cellulaires.

Programmer une réunion

Il est facile et rapide de programmer une réunion Zoom à partir de votre téléphone intelligent.

1. Sur la page d'accueil de l'application Zoom, cliquez sur Planifier.
2. Saisissez un nom pour votre réunion (par exemple, Séance de remue-méninges en équipe).
3. Remplissez tous les champs obligatoires, y compris l'heure de début et la durée, le fuseau horaire, et indiquez s'il s'agit d'une réunion récurrente.
4. Définissez les autorisations de sécurité, notamment si vous souhaitez utiliser votre salle de réunion personnelle, si vous avez besoin d'un code d'accès à la réunion et si vous souhaitez activer la salle d'attente.
5. La fonction Salle d'attente exige que les participants et les participantes à la réunion soient admis ou admises par l'hôte. Si cette fonction est désactivée, les participants et les participantes n'ont pas besoin d'être admis ou admises et peuvent se joindre à la réunion dès qu'ils ou elles se connectent. Vous pouvez également choisir de les faire entrer ou non avant l'hôte.
6. Appuyez sur Enregistrer et une nouvelle fenêtre s'ouvrira avec des renseignements sur la nouvelle réunion créée.
7. Pour ajouter des personnes à la réunion, cliquez sur Invités.
8. Appuyez sur Ajouter. La nouvelle réunion s'affiche sur votre écran d'accueil.
9. Vous pouvez ajouter des personnes par courriel ou par numéro de téléphone intelligent.
10. Les coordonnées de la réunion seront générées sous la forme d'un hyperlien, d'un identifiant de réunion et d'un code d'accès. Il est de votre responsabilité de partager ces renseignements en toute sécurité avec les participants et les participantes.
11. Une fois créée avec succès, la nouvelle réunion s'affiche sur votre écran d'accueil. Appuyez sur Démarrer pour commencer la réunion.
12. Faites entrer les personnes invitées si la fonction Salle d'attente a été activée.

Il existe de nombreux paramètres de sécurité différents que vous devriez explorer en accédant à votre compte Zoom en ligne sur www.zoom.us. Réglez les paramètres et les autorisations en fonction de vos besoins.

Responsabilités de l'hôte de la réunion Zoom	Responsabilités des participants et des participantes à la réunion Zoom	Pratiques exemplaires pour tous
• Faites entrer les personnes invitées, si la fonction Salle d'attente est activée. • Accueillez les personnes invitées. • Définissez des paramètres de participation, comme « lever la main virtuelle » pour les questions, les questions sont les bienvenues, ou ajoutez des questions dans le clavardage. • Permettez à un ou une cohôte de vous aider à partager l'écran, à faire entrer des personnes, à partager des fichiers et à surveiller le clavardage. • Définissez les attentes concernant la vidéo (il est préférable d'utiliser la caméra, ou laissez -libre choix aux personnes invitées). • Définissez les attentes concernant l'utilisation du mode sourdine lorsque d'autres personnes interviennent. • Préparez tous les documents de présentation, les fichiers et les diapositives. Les fenêtres de partage doivent être ouvertes et les vidéos repérées pour éviter les pertes de temps. • Testez votre appareil avant la réunion. • Établissez un ordre du jour et respectez-le. • Fermez toutes les fenêtres et tous les courriels non pertinents avant le partage d'écran. • Commencez la réunion à l'heure.	• Arrivez quelques minutes à l'avance à la réunion, comme vous le feriez si vous étiez sur place. • Saluez les participants et les participantes en disant bonjour ou en insérant un message d'accueil dans le clavardage. • Suivez les préférences indiquées par l'hôte en ce qui concerne les questions, la préférence vidéo et la mise en sourdine. • Examinez l'ordre du jour avant la réunion et rassemblez tous les éléments nécessaires. • Examinez les pièces jointes avant la réunion.	• Parlez clairement. • Soyez à l'heure. • Faites attention à la fonction de mise en sourdine. • Vérifiez votre arrière-plan et votre environnement pour vous assurer que l'espace est bien rangé et d'allure professionnelle, ou utilisez un arrière-plan virtuel flou ou approprié. • Habillez-vous de manière appropriée. • Minimisez les distractions • Assurez-vous que votre appareil est chargé. • Rangez votre téléphone et concentrez-vous sur la personne qui parle. • Trouvez un endroit calme, sans animaux ni enfants. • Écoutez et parlez de manière respectueuse et professionnelle. • Testez votre appareil avant le début de la réunion. • Définissez les autorisations d'utilisation de votre microphone et de vos hautparleurs. • Contribuez de manière appropriée. • Utilisez les réactions Zoom et les émojis si nécessaire.

Activité 10 : participer à une vidéoconférence

Visitez www.zoom.us et connectez-vous sur le navigateur de votre téléphone intelligent pour définir ou modifier les outils et les préférences de réunion.

Planifiez une réunion Zoom à l'aide des outils de planification. Envoyez une invitation par courriel pour permettre aux personnes invitées de se joindre à la réunion. Assurez-vous d'avoir inclus l'hyperlien vers les coordonnées ainsi que l'identifiant et le code d'accès à la réunion.

Démarrez une réunion à l'aide de votre identifiant personnel de salle de réunion. Explorez en privé les outils de l'application, notamment les réactions, la fonction de clavardage et l'écran partagé. Utilisez le tableau blanc pour faire un dessin ou transmettre une idée.

Ajoutez au tableau ci-dessus toute considération relative à l'étiquette de Zoom. Expliquez pourquoi ces responsabilités et ces meilleures pratiques sont importantes sur le lieu de travail.

Visitez https://learn-zoom.us/show-me (en anglais) et explorez les nombreuses vidéos pratiques pour soutenir les compétences des personnes apprenantes en matière de vidéoconférence.

Sites d’assistance pour téléphones intelligents

Site d’assistance Apple :
https://support.apple.com/fr-ca/guide/iphone/welcome/ios

Site d’assistance Google :
https://support.google.com/android/?hl=fr&sjid=4352404481937094226-NC#topic=7313011

Vous pouvez également accéder à la page du **Centre de formation Android :**
https://support.google.com/android/answer/12761388?utm_campaign=android_lc_1122&visit_id=638134649707797735-3988478788&rd=1

Sites d’assistance Zoom

Assistance Zoom : iOS
https://support.zoom.com/hc/fr/article?id=zm_kb&sysparm_article=KB0063596#h_441c5878-9e08-46db-9a13-4cdf6d23be11

Assistance Zoom : Android
https://support.zoom.com/hc/fr/article?id=zm_kb&sysparm_article=KB0062673

Centre d’apprentissage Zoom :
https://support.zoom.com/hc/fr/article?id=zm_kb&sysparm_article=KB0060177

Annexe : Compétences du CLAO et Compétences pour réussir proposées

Groupe de travail sur les compétences du CLAO et niveaux d'indicateurs proposés													
Rechercher et utiliser de l'information			**Communiquer des idées et de l'information**				**Comprendre et utiliser des nombres**				**Comprendre et utiliser des nombres**		
Lire des textes continus	**Interpréter des documents**	**Extraire de l' information de films, d' émissions et de présentations**	**Interagir avec les autres**	**Rédiger des textes continus**	**Remplir et créer des documents**	**S' exprimer de façon créative**	**Gérer de l' argent**	**Gérer le temps**	**Utiliser des mesures**	**Gérer des données**	**Utiliser la technologie numérique**		
A1	**A2**	**A3**	**B1**	**B2**	**B3**	**B4**	**C1**	**C2**	**C3**	**C4**	**D1**	**D2**	**D3**
Activité 1		2.2	x		2.2			x					
Activité 2		2.3	x		2.1	3.1a 3.1b					x		x
Activité 3	1.3	2.3	x		2.2	2.3					x	x	x
Activité 4		2.3	x			3.2a	3.3a 3.3b	x				x	x
Activité 5		2.2				3.2a 3.2b	3.3b	x			x		
Activité 6					2.1	3.2a 3.2b						x	x
Activité 7				1.1			3.1a	x				x	
Activité 8							3.2b					x	
Activité 9		2.2	x						1.1	2.1	3.2	x	
Activité 10			x	1.3			3.2a 3.2b						x

Compétences pour réussir proposées									
	Adaptabilité	Collaboration	Résolution de problèmes	Créativité et innovation	Communication	Lecture	Rédaction	Calcul	Compétences numériques
Activité 1			x	x		X	X		X
Activité 2			X	X					X
Activité 3	X		X	X		X	X		X
Activité 4					X	X	X	X	X
Activité 5	X		X		X	X	X		X
Activité 6		X		X					X
Activité 7		X			X		X		X
Activité 8			X		X		X		X
Activité 9			X		X	X		X	X
Activité 10		X			X				X

Références

Éléments à considérer :

Toutes les images et les icônes des applications ont été fournies gracieusement par les boutiques Google Play et App Store. Toutes les images graphiques ont été conçues par l'auteure.

Toutes les saisies d'écran et les photographies sont fournies par l'auteure, sauf indication contraire.

L'auteure a consulté les pages d'assistance Apple et Google pour s'assurer de l'exactitude des renseignements contenus dans ce guide.

Site d'assistance Apple :
https://support.apple.com/fr-ca/guide/iphone/welcome/ios

Site d'assistance Google :
https://support.google.com/android/?hl=fr&topic=7313011&sjid=4352404481937094226-NC#topic=7313011

Références :

ALEKSANDR. *PIPEDA Canada | Conformité grâce à Cookiebot CMP*, [En ligne] (date inconnue). Cookiebot.
https://www.cookiebot.com/fr/pipeda/ (Consulté le 1er mars 2023).

ASSISTANCE APPLE. *Guide d'utilisation de l'iPhone,* [En ligne] (date inconnue).
https://support.apple.com/fr-ca/guide/iphone/welcome/ios (Consulté le 2 mars 2023).

ASSISTANCE APPLE. *Surfer sur le Web de manière privée dans Safari sur l'iPhone*, [En ligne].
https://support.apple.com/fr-ca/guide/iphone/iphb01fc3c85/ios (Consulté le 1er mars 2023).

COMMISSARIAT À LA PROTECTION DE LA VIE PRIVÉE DU CANADA. *Foire aux questions sur la publicité comportementale en ligne,* [En ligne], 13 octobre 2011.
https://www.priv.gc.ca/fr/sujets-lies-a-la-protection-de-la-vie-privee/technologie/protection-de-la-vie-privee-en-ligne-surveillance-et-temoins/pistage-et-publicite/02_05_d_52_ba_01/ (Consulté le 2 mars 2023).

COMMISSARIAT À LA PROTECTION DE LA VIE PRIVÉE DU CANADA. *Les témoins et le suivi sur le Web,* [En ligne], 6 mai 2011.
https://www.priv.gc.ca/fr/sujets-lies-a-la-protection-de-la-vie-privee/technologie/protection-de-la-vie-privee-en-ligne-surveillance-et-temoins/temoins/02_05_d_49/ (Consulté le 2 mars 2023).

EASY BASIC PHOTOGRAPHY. *Camera phone -smartphone photography tips*, [En ligne]. https://www.easybasicphotography.com/camera-phone-photo-tips.html (en anglais) (Consulté le 1er mars 2023).

HEBERT, A., HERNANDEZ, A., PERKINS, R., et PUIG, A. Le 25 octobre 2022. *How to recognize and avoid phishing scams*, [En ligne]. Consumer Advice. https://consumer.ftc.gov/articles/how-recognize-and-avoid-phishing-scams (en anglais) (Consulté le 1er mars 2023).

INTERAC. *Virement Interac,* [En ligne]. Le 28 février 2023. https://www.interac.ca/fr/consommateur/produits/virement-interac/ (Consulté le 1er mars 2023).

JOHNSON, D. *What is a cache? A complete guide to caches and their important uses on your computer, phone, and other devices*, [En ligne]. Business Insider. https://www.businessinsider.com/guides/tech/what-is-cache (en anglais) (Consulté le 2 mars 2023).

KAVYA. *A Guide to Tracking Cookies,* [En ligne], 30 novembre 2022. CookieYes. https://www.cookieyes.com/blog/tracking-cookies/ (en anglais) (Consulté le 27 février 2023).

NATIONS, D. *What is airdrop and how does it work?,* [En ligne], 20 octobre 2022. Lifewire. https://www.lifewire.com/what-is-airdrop-how-does-it-work-1994512 (en anglais) (Consulté le 3 mars 2023).

SEEMAN, D. WI-FI and Bluetooth: How Do They Compare and Differ?, [En ligne], 17 mai 2022. IoTFor All. https://www.iotforall.com/bluetooth-vs-wifi (en anglais) (Consulté le 1er mars 2023).

STATCOUNTER GLOBAL STATS. *Mobile Operating System Market Share Worldwide,* [En ligne], date inconnue. https://gs.statcounter.com/os-market-share/mobile/worldwide (en anglais) (Consulté le 27 février 2023).

THE NEW YORK TIMES. *11 Practical Privacy Tips for Your Android Phone,* [En ligne], 28 avril 2020. https://www.nytimes.com/wirecutter/guides/privacy-tips-for-android-phone/ (en anglais) (Consulté le 1er mars 2023).

Turtle's Back Publishing, une division de la
Ontario Native Literacy Coalition, C.P. 550

16, rue Sunrise Court, suite 407, Ohsweken ON N0A 1M0 Téléphone : 519 445-1539
~ Sans frais : 1 855 368-3072 TBP_manager@onlc.ca ~ www.onlc.ca

Canada EMPLOI ONTARIO Ontario